



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS  
Rectoría

## RESOLUCIÓN No. 022

( 23 ENE 2020 )

### *“Por la cual se aprueba el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2020”*

El Rector de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en ejercicio de sus atribuciones legales y estatutarias, en especial, de las conferidas por la Ley 30 de 1992, el artículo 13 del Acuerdo No. 003 de 2015, expedido por el Consejo Superior Universitario, y demás acuerdos que lo modifican o adicionan, así como por la Resolución de Rectoría No. 262 de 2015, y

#### CONSIDERANDO:

Que el artículo décimo tercero del Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas (Acuerdo No. 003 de 2015), establece que “[l]a Universidad debe elaborar un Plan Anual de Adquisiciones, el cual contendrá la lista de bienes, obras y servicios que se pretenden adquirir durante la vigencia fiscal. En dicho Plan se señalará la necesidad y pertinencia de la adquisición, el valor estimado del contrato, el tipo de recursos con cargo a los cuales la Universidad pagará el bien, obra o servido <sic>, la modalidad de selección del contratista, y la fecha aproximada en la cual la Entidad iniciará el Proceso de Contratación”.

Que el artículo quinto de la Resolución de Rectoría No. 262 de 2015, reglamentaria del Acuerdo No. 003 de 2015, prevé que “[e]l Plan Anual de Adquisiciones debe ser aprobado por el Rector mediante Resolución Rectoral, previa recomendación del Comité Asesor de Contratación”.

Que la Resolución de Rectoría No. 375 del 3 de agosto de 2016, reglamenta el procedimiento de preparación, elaboración, publicidad y ajuste al Plan Anual de Adquisiciones de la Universidad Distrital.

Que, conforme al artículo primero de la Resolución de Rectoría 375 de 2016, “[e]l Plan Anual de Adquisiciones (PAA) es el instrumento de planeación contractual, que contiene la programación para la adquisición de bienes y servicios requeridos, para el logro de los objetivos y metas institucionales, que permitan, de paso, el funcionamiento de la Universidad durante una vigencia fiscal, incluyendo el Plan General de Compras, al que se refiere el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, así como el Plan de Compras, de que trata la Ley Anual de Presupuesto”. En consecuencia, “el PAA es una herramienta que facilita a la Universidad identificar, registrar, programar y divulgar sus

*necesidades de bienes, obras y servicios, así como diseñar estrategias de contratación basadas en agregación de la demanda, que permitan incrementar la eficiencia del proceso de contratación”.*

Que, según lo establecido en el artículo segundo, *ejusdem*, “[e]l PAA contendrá la totalidad de bienes y servicios, a ser adquiridos y contratados por la Universidad, mediante la celebración de contratos, convenios y otras modalidades, sin perjuicio de lo previsto en el párrafo primero del artículo décimo tercero (plan anual de adquisiciones) del Acuerdo No. 003 de 2015, según el cual “[l]a Universidad podrá adquirir bienes y servicios para actividades específicas de Docencia, Bienestar, Investigación, Ciencia y Tecnología y Proyección Social, en forma independiente al Plan Anual de Adquisiciones, previa autorización motivada del Comité Asesor de Contratación, y solo en caso de que se comprometa la operación o la prestación de los servicios del área interesada”...”.

Que, mediante Resolución No. 035 de diciembre 31 de 2019, proferida por el Consejo Superior Universitario, se aprobó y liquidó el Presupuesto de Rentas e Ingresos, Gastos e Inversiones de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, para la vigencia fiscal 2020, por un monto de TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SETENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO NOVENTA Y DOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$346.079.192.000 M/CTE).

Que, mediante Acta No. 001 del 17 de enero de 2020, una vez analizados los requerimientos y causas que dieron origen al mismo, el Comité Asesor de Contratación decidió recomendar al suscrito Rector la aprobación del Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2020.

Que el Comité Asesor en Contratación, una vez verificadas las necesidades incorporadas en el presente Plan Anual de Adquisiciones, recomendó agrupar los requerimientos que tengan características similares, siendo consolidadas por la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, con el objeto de adelantar un único proceso de selección, mediante Acuerdo Marco de Precios, Bolsa de Productos o Convocatoria Pública, según sea el caso, y, de esta manera, garantizar los principios de eficiencia y economía de la Administración Pública.

Que, en dicho proceso, se han identificado y priorizado diferentes necesidades, las cuales deben ser suplidas con la adquisición de bienes y servicios, a fin de garantizar el funcionamiento de la institución y el cumplimiento de sus funciones misionales.

Que estas adquisiciones deben ser incorporadas de manera integral en el Plan Anual de Adquisiciones, en observancia del principio de planeación, que, entre otros, rige la administración pública. *Contrario sensu*, conforme lo establece el párrafo del artículo tercero de la Resolución de Rectoría 375 de 2016, “[n]o se dará inicio a la actividad contractual respecto de aquellas solicitudes que no se encuentren programadas en el PAA, excepción hecha de los casos de urgencia manifiesta”.

022 23 ENE 2020

Que, con el propósito de lograr una planeación, ejecución y control adecuados de los procesos administrativos, relacionados con la adquisición de bienes y servicios, se hace necesario aprobar el Plan de Adquisiciones para la vigencia 2020.

Que, surtido el procedimiento establecido en las normas internas pertinentes, para su preparación y elaboración, en particular, en la citada Resolución de Rectoría 375 del 3 de agosto de 2016, es procedente la aprobación del Plan Anual de Adquisiciones para la presente vigencia fiscal.

Que, en mérito de lo expuesto, este despacho

### RESUELVE

**ARTÍCULO 1º.** Aprobar el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) para la presente vigencia fiscal 2020, de acuerdo con el documento anexo, el cual hace parte integral del presente acto administrativo, de conformidad con la parte motiva que antecede.

**ARTÍCULO 2º.** Los requerimientos de bienes y servicios formulados en los planes de necesidades de cada dependencia, y reflejados en este PAA, serán contratados en la medida de su prioridad, de acuerdo con el presupuesto disponible y las posibilidades que éste mismo brinde durante su ejecución.

**ARTÍCULO 3º.** Dese cumplimiento a lo previsto en el artículo quinto de la Resolución de Rectoría 375 de 2016 y, en consecuencia, póngase el Plan Anual de Adquisiciones en conocimiento del Consejo Superior Universitario y remítase copia de éste a la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, a la División de Recursos Financieros, a las Oficinas Asesoras de Planeación, Jurídica y de Control Interno, así como a quienes funjan como ordenadores del gasto, para lo pertinente.

**ARTÍCULO 4º.** En desarrollo del principio de publicidad, una vez este acto administrativo se encuentre debidamente suscrito y cuente con los correspondientes vistos buenos, se publicará, a través de la página de la Secretaría General (<http://sgral.udistrital.edu.co/xdata/index.php>) y el SECOP, en aras de garantizar su amplia divulgación.

**ARTÍCULO 5º.** Conforme a lo previsto en el artículo séptimo de la Resolución de Rectoría 375 de 2016, corresponde a la Vicerrectoría Administrativa y Financiera efectuar el seguimiento a la ejecución del PAA; dependencia que deberá reportar periódicamente a los ordenadores del gasto el avance del cumplimiento del mismo, a efectos de detectar los posibles retrasos o incumplimientos en la ejecución contractual, sin perjuicio de los controles que deberá ejercer la Rectoría, como líder del proceso administrativo.

*[Handwritten signatures and initials]*



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS  
Rectoría

022 23 ENE 2020

**ARTÍCULO 6º.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá, D.C, a los **23 ENE 2020**

Este documento es fiel  
copia digital del original

**RICARDO GARCÍA DUARTE**

Rector

Proyectó:	Ivonne Rocío Cardozo Rendón	Prof. Esp. CPS - VAF	
Revisó:	Diana Soraya Ahumada Quito	Asesora CPS - VAF	
Revisó:	Ivonne Yaneth Vargas Bandera	Asesora CPS - VAF	<i>Ivonne</i>
Revisó:	Malcom Andrés Polanco López	Prof. Esp. CPS - OAPC	
Revisó:	Carlos David Padilla Leal	Asesor CPS - OAJ	
Revisó y aprobó:	Alvaro Espinel Ortega	Vicerrector Administrativo y Financiero	
Revisó y aprobó:	Carlos Ración Bemal Echeverry	Jefe OAPC	
Revisó y aprobó:	Diana Mireya Parra Cardona	Jefe OAJ	
Revisó y aprobó:	Camilo Andrés Bustos Parra	Secretario General	
Revisó y aprobó:	Milena Isabel Ruhiano Rojas	Asesora de Rectoría	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a la norma y disposiciones legales y/o técnicas y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente.			

**PLAN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL VIGENCIA 2020**

**ANEXO 01**

**PLAN DE FUNCIONAMIENTO**

RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN	FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN	DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	RESPONSABLE FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	MODALIDAD DE SELECCIÓN	VALOR ASIGNADO 2020	FUENTE DE LOS RECURSOS
<b>RUBRO COMPRA DE EQUIPO</b>							
3.1.2.1.1.2.1	Compra de equipos computadores, portátiles, impresoras y otros	Enero - Diciembre	1 Año	Jefe Red de Datos - UDNET	Subasta Inversa / Convocatoria Pública y/o Contratación Directa	21.275.000	Funcionamiento
<b>TOTAL RUBRO COMPRA DE EQUIPO</b>							21.275.000
<b>EQUIPO Y APARATOS DE RADIO, TELEVISIÓN Y COMUNICACIONES</b>							
3.1.2.1.1.7	Adquirir equipos audiovisuales profesionales para cubrir las necesidades de comunicación de la rectoría.	Enero - Diciembre	1 Año	Rector	Contratación Directa	17.738.000	Funcionamiento
<b>TOTAL RUBRO COMPRA DE EQUIPO</b>							17.738.000
<b>RUBRO COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y LLANTAS</b>							
3.1.2.1.2.0.1	Suministro de combustible para el parque automotor de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, con suministro de gasolina, ACPH y gas vehicular.	Enero - Diciembre	1 Año	Jefe División de Recursos Físicos	Por Acuerdo Marco de Precios y/o Contratación Directa	58.581.000	Funcionamiento
3.1.2.1.3.0.1	Realizar el suministro, transporte y puesto en sala, de combustible ACPH (diésel combustible para motores) para diez (10) plantas eléctricas de emergencia, ubicadas en el Edificio Sabio Gilardi (1), torre administrativa (1), facultad tecnológica (2) biblioteca distrital antigua de Pabellón (1), facultad de ciencias mazarzeño A (2), bosa porvenir (2) medio ambiente (1) de la Universidad Distrital.	Enero - Diciembre	1 Año	Jefe División de Recursos Físicos	Por Acuerdo Marco de Precios y/o Contratación Directa	21.114.000	Funcionamiento
<b>TOTAL RUBRO COMBUSTIBLES</b>							79.695.000
3.1.2.1.1.6	Suministro de todo tipo de dotaciones para el personal (Comensales, Trabajadores oficiales).	Enero - Diciembre	1 Año	Jefe División Recursos Humanos	Contratación Directa	80.000.000	Funcionamiento
<b>TOTAL RUBRO DOTACIÓN PRENDA DE VESTIR Y CALZADO</b>							80.000.000
<b>RUBRO PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTICULOS RELACIONADOS</b>							
3.1.2.2.1.2.2	Suministro de papetería e insumos de oficina (Toners fotocopiadoras e impresoras, incluyendo fotocopiadoras).	Enero - Diciembre	1 año	Jefe División de Recursos Físicos	Contratación Directa	250.000.000	Funcionamiento
3.1.2.2.1.2.2	Suministro de papetería fórmula especial 100 x70 y demás insumos necesarios para la producción editorial bajo la modalidad offset y digital de la Universidad Distrital.	Febrero - Abril	11 Meses	Jefe Sección de Publicaciones	Contratación Directa	150.000.000	Funcionamiento
3.1.2.2.1.2.2	Suministro de papetería especializada para el procesamiento técnico del material bibliográfico, cables de cartón X300, zunchos, grapas para zincado y cintas de seguridad del material bibliográfico (barridos de seguridad).	Enero - Abril	4 Meses	Jefe Sección de Bibliotecas	Contratación Directa	37.356.000	Funcionamiento
3.1.2.2.1.2.2	Adquisición de unidades para impresiones de carnet institucional según oferta para los estudiantes admitidos en los diferentes programas académicos durante la vigencia.	Enero - Junio	6 Meses	Vicerrector Académico	Contratación Directa	100.000.000	Funcionamiento
3.1.2.2.1.2.2	Suministro de insumos, artículos y demás materiales de uso para oficina como carpetas especializadas para los contratos, sellos de archivo personalizados para los diferentes dependencias académicas administrativas, tachadores, numeradores, alfileres para recambio para sellos, bola para sellos, entre otros oficios.	Enero - Diciembre	1 año	Jefe Sección de Compras	Contratación Directa	5.000.000	Funcionamiento
3.1.2.2.1.2.2	Suministro de papetería, insumos, artículos y demás materiales de uso para oficina.	Enero - Diciembre	1 año	Instancia de Investigación e Innovación en Ingeniería (I+D+i)	Contratación Directa	5.000.000	Funcionamiento
<b>TOTAL RUBRO PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTICULOS RELACIONADOS</b>							547.356.000
<b>RUBRO OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE) - (BIENESTAR UNIVERSITARIO)</b>							
3.1.2.2.1.2.5.1	Realizar el control bibliográfico externo en el área de bibliotecas y adquirir el control de inventario para los consultorios de los diferentes soles del Centro de Bienestar Institucional de acuerdo con los especificaciones técnicas requeridas.	Febrero - Diciembre	11 Meses	Director Centro de Bienestar Institucional	Contratación Directa	5.000.000	Funcionamiento
3.1.2.2.1.2.5.1	Adquisición de los insumos de medicina, odontología, y medicamentos y insumos indispensables para la prestación de servicios a la comunidad universitaria de acuerdo con las especificaciones técnicas requeridas.	Febrero - Diciembre	10 Meses	Director Centro de Bienestar Institucional	Contratación Directa	62.893.000	Funcionamiento
<b>TOTAL RUBRO OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE) - (BIENESTAR UNIVERSITARIO)</b>							67.893.000
<b>OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE) (Materiales para mantenimiento y reparaciones)</b>							

*[Handwritten signatures and initials]*

022 23 ENE 2020

RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN	FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN	DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	RESPONSABLE FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	MODALIDAD DE SELECCIÓN	VALOR ASIGNADO 2020	FUENTE DE LOS RECURSOS
3.1.2.2.1.2.5.3	Realizar el suministro de elementos de ferretería e instalación de vidrios, espejos, acrílicos ventanas y sistemas de alumbrado, incluyendo logos informativos, repuestos y accesorios para su instalación, mantenimiento, nivelación y ajuste a puertas de vidrio y ventanas con marco de aluminio en las diferentes sedes de la Universidad Distrital.	Enero - Diciembre	1 año	Jefe División de Recursos Físicos	Contratación Directa	150.000.000	Funcionamiento
3.1.2.2.1.2.5.3	Adquisición de insumos y materiales para el mantenimiento de la infraestructura de la red de telecomunicaciones de la Universidad.	Junio - Octubre	1 año	Jefe Red de Datos - UDRNET	Contratación Directa	81.620.000	Funcionamiento
<b>TOTAL RUBRO OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE) (Materiales para mantenimiento y reparaciones)</b>						<b>231.620.000</b>	

**RUBRO ALOJAMIENTO, SERVICIOS DE SUMINISTROS DE COMIDA Y BEBIDAS**

3.1.2.2.2.1.1	Contratar de los servicios logísticos requeridos para el desarrollo de las diferentes actividades de orden misional que se manejan desde la Coordinación general de Autoevaluación y Acreditación y de las Coordinaciones de Acreditación de las diferentes facultades, para eventos relacionados con la renovación u obtención de registros calificados, renovación u obtención de Acreditación de Alta Calidad de Proyectos (Virtuales y la re-acreditación Institucional).	Febrero - Abril	10 meses	Coordinador General de Autoevaluación y Acreditación	Contratación Directa	120.600.000	Funcionamiento
3.1.2.2.2.1.1	Contratar de los servicios logísticos requeridos para el desarrollo de las diferentes actividades misionales que adelanta el Centro de Bienestar Institucional de acuerdo con las especificaciones técnicas requeridas.	Febrero - Junio	11 meses	Director Centro de Bienestar Institucional	Contratación Directa	40.000.000	Funcionamiento
3.1.2.2.2.1.1	Contratar de los servicios de alimentación y hospedaje requerido para la realización de los diferentes eventos que se realizan para la comunidad Universitaria de acuerdo a las actividades que se deben desarrollar durante la presente vigencia y están enmarcados dentro de las funciones y políticas del Centro de Bienestar Institucional.	Febrero - Junio	11 meses	Director Centro de Bienestar Institucional	Contratación Directa	96.938.000	Funcionamiento
3.1.2.2.2.1.1	Contratar Servicios de estadia de estudiantes externos que cursan su período académico en la Universidad, en cumplimiento de los compromisos adquiridos mediante convenios y/o programas de reciprocidad nacional e internacional.	Marzo - Junio	10 meses	Director Centro de Relaciones Interinstitucionales - CERI	Contratación Directa	122.822.000	Funcionamiento
3.1.2.2.2.1.1	Contratar servicios de estadia para invitados y prestores nacionales e internacionales, de acuerdo con la convocatoria de movilidad de los mismos en la presente vigencia.	Marzo - Junio	10 meses	Director Centro de Relaciones Interinstitucionales - CERI	Contratación Directa	90.000.000	Funcionamiento
3.1.2.2.2.1.1	Contratar servicios logísticos relacionados con alojamiento, comidas, bebidas, entre otros que se requiere para la realización de las diferentes actividades propias de la Vicerrectoría Académica.	Febrero - Junio	10 meses	Vicerrector Académico	Contratación Directa	11.766.000	Funcionamiento
3.1.2.2.2.1.1	Contratar los servicios logísticos requeridos para el desarrollo de las diferentes actividades misionales, en cuanto al suministro de refrigerios para los talleres, conferencias, integrantes de eventos culturales entre otros.	Febrero - Junio	10 meses	Jefe Sección de Biblioteca	Contratación Directa	5.000.000	Funcionamiento
3.1.2.2.2.1.1	Contratar servicios logísticos relacionados con alojamiento, comidas, bebidas, entre otros que se requiere para la realización de las diferentes actividades propias del Programa de Egresados, como son: La Feria Laboral, Networking, Muestra Empresarial, Conferencias, Foros, Conversatorios, Talleres, Actividades Lúdicas, Recreativas, Deportivas, entre otras.	Febrero - Julio	5 meses	Coordinador de Egresados	Contratación Directa	21.064.000	Funcionamiento
3.1.2.2.2.1.1	En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar sus servicios de apoyo logístico para el desarrollo de las reuniones de los órganos de dirección de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y demás actividades asociadas a estos.	Febrero - Diciembre	10 meses	Secretario General	Contratación Directa	138.000.000	Funcionamiento
<b>TOTAL RUBRO ALOJAMIENTO, SERVICIOS DE SUMINISTROS DE COMIDA Y BEBIDAS</b>						<b>646.190.000</b>	

**RUBRO SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS**

3.1.2.2.2.1.2	Adquisición de tickets aéreos y/o terrestres para desarrollar las actividades misionales a cargo de las áreas académico - administrativas de la Universidad, de acuerdo con las condiciones y especificaciones previstas.	Enero - Diciembre	10 meses	Dependencia Solicitante	Por Acuerdo Marco de Precios, por Bolsa de Productos o por Convocatoria Pública.	2.119.000.000	Funcionamiento
<b>TOTAL RUBRO SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS</b>						<b>2.119.000.000</b>	

**RUBRO SERVICIO DE MENSAJERIA**

3.1.2.2.2.1.6.1	Contratación del Servicios de mensajería para la Universidad.	Enero - Diciembre	1 Año	Jefe División de Recursos Físicos	Contratación Directa	51.750.000	Funcionamiento
<b>TOTAL RUBRO SERVICIO DE MENSAJERIA</b>						<b>51.750.000</b>	

**RUBRO SERVICIOS DE SEGUROS DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES**

3.1.2.2.2.2.1.2	Adquirir pólizas de seguros para el cubrimiento de los riesgos relacionados con el uso de los vehículos automotores de la Universidad.	Enero - Diciembre	1 Año	Jefe División de Recursos Físicos	Convocatoria Pública	15.675.000	Funcionamiento
<b>RUBRO SERVICIOS DE SEGUROS DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES</b>						<b>15.675.000</b>	

RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN	FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN	DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	RESPONSABLE FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	MODALIDAD DE SELECCIÓN	VALOR ASIGNADO 2020	FUENTE DE LOS RECURSOS
<b>RUBRO SERVICIOS DE SEGUROS CONTRA INCENDIO, TERREMOTO O SUSTRACCIÓN</b>							
3.1.2.2.2.1.8	Adquirir pólizas de seguros en general, para el cubrimiento de todo tipo de riesgos que puedan afectar la protección de los bienes muebles e inmuebles de la Universidad.	Enero - Diciembre	1 Año	Jefe División de Recursos Físicos	Convocatoria Pública	1.738.771.000	Funcionamiento
<b>RUBRO SERVICIOS DE SEGUROS CONTRA INCENDIO, TERREMOTO O SUSTRACCIÓN</b>						1.738.771.000	
<b>RUBRO SERVICIOS DE SEGUROS GENERALES DE RESPONSABILIDAD CIVIL</b>							
3.1.2.2.2.1.9	Adquirir de pólizas de seguros para cubrir los riesgos de todo tipo de responsabilidad civil que puedan afectar a la Universidad.	Enero - Diciembre	1 Año	Jefe División de Recursos Físicos	Convocatoria Pública	610.779.000	Funcionamiento
<b>RUBRO SERVICIOS DE SEGUROS GENERALES DE RESPONSABILIDAD CIVIL</b>						610.779.000	
<b>RUBRO SERVICIOS DE SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO (SOAT)</b>							
3.1.2.2.2.1.9	Suministro de combustible para el parque automotor de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, con suministro de gasolina, ACPM y gas vehicular.	Enero - Diciembre	1 Año	Jefe División de Recursos Físicos	Convocatoria Pública	13.200.000	Funcionamiento
<b>RUBRO SERVICIOS DE SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO (SOAT)</b>						13.200.000	
<b>RUBRO SG-SST</b>							
3.1.2.2.2.1.12.2	Contratar servicios de asesoría, profesionales y de Apoyo a la gestión de las Unidades Académico - Administrativas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Enero - Diciembre	1 Año	Jefe de la División de Recursos Humanos / Coordinador Del SG-SST	Contratación Directa y/o Convocatoria Pública	181.892.500	Funcionamiento
3.1.2.2.2.1.12.2	Adquisición de elementos y suministros para el desarrollo de las actividades que requiere el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, en cumplimiento del Decreto No. 1072 de 2015.	Enero - Diciembre	1 Año	Jefe de la División de Recursos Humanos / Coordinador Del SG-SST	Contratación Directa y/o Convocatoria Pública	175.182.500	Funcionamiento
<b>TOTAL RUBRO SG-SST</b>						357.075.000	
<b>RUBRO SERVICIOS DE ALQUILER O ARRENDAMIENTO CON O SIN OPCIÓN DE COMPRA RELATIVOS A BIENES INMUEBLES NO RESIDENCIALES PROPIOS O ARRENDADOS</b>							
3.1.2.2.2.2.1	Arrendamientos de espacios para el cumplimiento de las diferentes actividades misionales de la Universidad.	Enero - Diciembre	1 Año	Dependencia Solicitante	Contratación Directa	2.406.689.000	Funcionamiento
<b>TOTAL RUBRO SERVICIOS DE ALQUILER O ARRENDAMIENTO CON O SIN OPCIÓN DE COMPRA RELATIVOS A BIENES INMUEBLES NO RESIDENCIALES PROPIOS O ARRENDADOS</b>						2.406.689.000	
<b>RUBRO DERECHOS DE USO DE PRODUCTOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL Y OTROS PRODUCTOS SIMILARES</b>							
3.1.2.2.2.3.5	Contratar el servicio de actualizaciones y soporte para Cerb.	Enero - Marzo	1 año	Jefe Red de Datos - UDNET	Contratación Directa	95.000.000	Funcionamiento
3.1.2.2.2.3.5	Renovar el licenciamiento de servicios Campus software Microsoft.	Marzo-Junio	1 año	Jefe Red de Datos - UDNET	Convocatoria Pública	310.000.000	Funcionamiento
3.1.2.2.2.3.5	Adquirir y Renovar el licenciamiento de Autocad.	Enero - Marzo	1 año	Jefe Red de Datos - UDNET	Contratación Directa	46.450.000	Funcionamiento
3.1.2.2.2.3.5	Adquirir y Renovar el licenciamiento de Kaspersky.	Julio - Noviembre	1 año	Jefe Red de Datos - UDNET	Convocatoria Pública	196.000.000	Funcionamiento
3.1.2.2.2.3.5	Adquirir el Certificado Digital de Seguridad para asegurar el dominio udstrat.edu.co y los subdominios asociados	Junio - Septiembre	1 año	Jefe Red de Datos - UDNET	Contratación Directa	2.000.000	Funcionamiento
3.1.2.2.2.3.5	Adquirir el servicio de arrendamiento de instancias de bases de datos con licencias y soporte en Amazon.	Enero - Diciembre	1 año	Jefe de Oficina de Asesora de Sistemas - OAS	Contratación Directa	87.126.753	Funcionamiento
3.1.2.2.2.3.5	Contratar el servicio de renovación de licenciamiento, actualización y mantenimiento del Software Administrativo SIIGO PYME PLUS en ambiente Windows para la Universidad.	Enero - Diciembre	1 año	Jefe de la Sección de Contabilidad	Contratación Directa	5.873.245	Funcionamiento
3.1.2.2.2.3.5	Adquirir el servicio de arrendamiento AWS de instancias de bases de datos con licencias y soporte en Amazon. Para soportar la infraestructura tecnológica y contar con un respaldo de los productos y servicios en la nube.	Enero - Diciembre	1 Año	Coordinador del Comité de Planeación - UD	Contratación Directa	30.900.000	Funcionamiento
3.1.2.2.2.3.5	Adquirir el servicio de arrendamiento de instancias de bases de datos con licencias y soporte en Amazon.	Enero - Diciembre	1 Año	Secretario General	Contratación Directa	16.228.000	Funcionamiento
<b>TOTAL RUBRO DERECHOS DE USO DE PRODUCTOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL Y OTROS PRODUCTOS SIMILARES</b>						791.578.000	
<b>RUBRO OTROS SERVICIOS JURÍDICOS N.C.P.</b>							
3.1.2.2.3.2.3	Contratar servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión administrativa de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Enero - Diciembre	1 Año	Dependencia Solicitante	Contratación Directa	1.476.951.000	Funcionamiento
<b>TOTAL RUBRO OTROS SERVICIOS JURÍDICOS N.C.P.</b>						1.476.951.000	
<b>RUBRO SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE GESTIÓN; SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN - CONTRATISTAS FACULTAD DE ARTES ASAB</b>							
3.1.2.2.3.3.1.3	Contratar servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión requeridos para el desarrollo de los diferentes procesos misionales y administrativos en la Facultad de Artes de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Enero - Diciembre	1 Año	Decano Facultad de Artes - ASAB	Contratación Directa	2.248.067.000	Funcionamiento

ANEXOS  
 31/01/20

022

23 ENE 2020

RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN	FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN	DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	RESPONSABLE FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	MODALIDAD DE SELECCIÓN	VALOR ASIGNADO 2020	FUENTE DE LOS RECURSOS
<b>TOTAL RUBRO SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE GESTIÓN; SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN - CONTRATISTAS FACULTAD DE ARTES ASAS</b>						2.240.067.000	
<b>RUBRO SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE GESTIÓN; SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN - CONTRATISTAS FACULTAD CIENCIAS Y EDUCACIÓN</b>							
3.1.2.2.3.3.1.4	Contratar servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión requeridos para el desarrollo de los diferentes procesos misionales y administrativos en la Facultad de Ciencias y Educación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Enero - Diciembre	1 Año	Decano Facultad de Ciencias y Educación	Contratación Directa	2.603.920.000	Funcionamiento
<b>TOTAL RUBRO SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE GESTIÓN; SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN - CONTRATISTAS FACULTAD CIENCIAS Y EDUCACIÓN</b>						2.603.920.000	
<b>RUBRO SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE GESTIÓN; SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN - CONTRATISTAS FACULTAD DE INGENIERÍA</b>							
3.1.2.2.3.3.1.5	Contratar servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión requeridos para el desarrollo de los diferentes procesos misionales y administrativos en la Facultad de Ingeniería de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Enero - Diciembre	1 Año	Decano Facultad de Ingeniería	Contratación Directa	1.375.703.000	Funcionamiento
<b>TOTAL RUBRO SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE GESTIÓN; SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN - CONTRATISTAS FACULTAD DE INGENIERÍA</b>						1.375.703.000	
<b>RUBRO SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE GESTIÓN; SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN - CONTRATISTAS FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES</b>							
3.1.2.2.3.3.1.6	Contratar servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión requeridos para el desarrollo de los diferentes procesos misionales y administrativos en la Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Enero - Diciembre	1 Año	Decano Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales	Contratación Directa	1.991.188.000	Funcionamiento
<b>TOTAL RUBRO SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE GESTIÓN; SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN - CONTRATISTAS FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES</b>						1.991.188.000	
<b>RUBRO SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE GESTIÓN; SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN - CONTRATISTAS FACULTAD TECNOLÓGICA</b>							
3.1.2.2.3.3.1.7	Contratar servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión requeridos para el desarrollo de los diferentes procesos misionales y administrativos en la Facultad Tecnológica de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Enero - Diciembre	1 Año	Decano Facultad Tecnológica	Contratación Directa	2.176.043.000	Funcionamiento
<b>TOTAL RUBRO SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE GESTIÓN; SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN - CONTRATISTAS FACULTAD TECNOLÓGICA</b>						2.176.043.000	
<b>RUBRO SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE GESTIÓN; SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN - CONTRATISTAS UNIDADES ACADÉMICAS</b>							
3.1.2.2.3.3.1.8	Contratar servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión requeridos para el desarrollo de los diferentes procesos misionales y administrativos de las diferentes unidades y dependencias académicas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Enero - Diciembre	1 Año	Dependencia Solicitante	Contratación Directa	9.229.627.000	Funcionamiento
<b>TOTAL RUBRO SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE GESTIÓN; SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN - CONTRATISTAS UNIDADES ACADÉMICAS</b>						9.229.627.000	
<b>RUBRO SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE GESTIÓN; SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN - CONTRATISTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS</b>							
3.1.2.2.3.3.1.9	Contratar servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión destinados a suplir los requerimientos de las diferentes unidades y dependencias administrativas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Enero - Diciembre	1 Año	Dependencia Solicitante	Contratación Directa	6.396.393.000	Funcionamiento
<b>TOTAL RUBRO SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE GESTIÓN; SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN - CONTRATISTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS</b>						6.396.393.000	
<b>RUBRO SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE GESTIÓN; SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN - CONTRATISTAS RECTORÍA</b>							
3.1.2.2.3.3.1.10	Contratar servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión requeridos para el desarrollo de los diferentes procesos estratégicos, misionales y administrativos de la Rectoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Enero - Diciembre	1 Año	Rector	Contratación Directa	360.820.000	Funcionamiento
<b>TOTAL RUBRO SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE GESTIÓN; SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN - CONTRATISTAS RECTORÍA</b>						360.820.000	
<b>RUBRO SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE GESTIÓN; SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN - CONTRATISTAS CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO</b>							
3.1.2.2.3.3.1.11	Contratar servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión requeridos para el desarrollo de los diferentes procesos misionales y de apoyo al Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Enero - Diciembre	1 Año	Director del Centro de Investigación y Desarrollo Científico - CIDC	Contratación Directa	467.663.000	Funcionamiento
<b>TOTAL RUBRO SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE GESTIÓN; SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN - CONTRATISTAS CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO</b>						467.663.000	
<b>RUBRO SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (TI) DE CONSULTORÍA Y DE APOYO</b>							

022 23 ENE 2020

000 3:37 ES



RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN	FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN	DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	RESPONSABLE FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	MODALIDAD DE SELECCIÓN	VALOR ASIGNADO 2020	FUENTE DE LOS RECURSOS
3.1.2.2.3.3.2	Contratar servicios de asesoría, consultoría, profesionales y de apoyo a la gestión requeridos para el desarrollo de los diferentes procesos asociados a tecnologías de la información y las comunicaciones de las unidades y dependencias Académico - Administrativas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Enero - Diciembre	1 Año	Dependencia Solicitante	Contratación Directa	1.327.713.000	Funcionamiento
TOTAL RUBRO SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (TI) DE CONSULTORÍA Y DE APOYO						1.327.713.000	
RUBRO SERVICIOS DE DISEÑO Y DESARROLLO DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (TI)							
3.1.2.2.3.3.3	Contratar servicios de asesoría, consultoría, profesionales y de apoyo a la gestión y asistencia operacional requeridos para el desarrollo de los diferentes procesos asociados a tecnologías de la información y las comunicaciones de las unidades y dependencias Académico - Administrativas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Enero - Diciembre	1 Año	Dependencia Solicitante	Contratación Directa	703.717.000	Funcionamiento
TOTAL RUBRO SERVICIOS DE DISEÑO Y DESARROLLO DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (TI)						703.717.000	
RUBRO SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y EL SUMINISTRO DE ESPACIO O TIEMPO PUBLICITARIOS							
3.1.2.2.3.3.10	Contratar servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión, así como la adquisición de bienes, servicios, entre otros, requeridos por las unidades académico - administrativa de la Universidad para el cumplimiento de la política de comunicaciones.	Enero - Diciembre	1 Año	Decano Facultad de Ingenierías	Contratación Directa	32.960.000	Funcionamiento
TOTAL RUBRO SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y EL SUMINISTRO DE ESPACIO O TIEMPO PUBLICITARIOS						32.960.000	
RUBRO SERVICIOS FOTOGRAFICOS Y SERVICIOS DE REVELADO FOTOGRAFICO							
3.1.2.2.3.3.12	Suministro de Fondos para las diferentes unidades académico administrativas de la Universidad.	Febrero - Abril	11 meses	Jefe Sección publicaciones	Contratación Directa	15.000.000	Funcionamiento
TOTAL RUBRO SERVICIOS FOTOGRAFICOS Y SERVICIOS DE REVELADO FOTOGRAFICO						15.000.000	
RUBRO SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES A TRAVÉS DE INTERNET							
3.1.2.2.3.4.4	Contratar el servicio de conectividad con enlaces entre sedes y acceso a Internet.	Enero - Abril	1 Año	Jefe Red de Datos - UDNIT	Contratación Directa (a través de un Contrato Interadministrativo con la ETB), Acuerdo Marco de Precios y/a Convocatoria Pública	1.243.177.000	Funcionamiento
TOTAL RUBRO SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES A TRAVÉS DE INTERNET						1.243.177.000	
RUBRO SERVICIOS DE TRANSMISIÓN DE PROGRAMAS DE RADIO Y TELEVISIÓN							
3.1.2.2.3.4.2	Cubrir el pago de la Licencia que autoriza y faculta a la emisora LAUD 90.4 FM para utilizar efectivamente o tener la posibilidad de realizar la ejecución y comunicación pública de fonogramas e interpretaciones artísticas o ejecuciones pertenecientes únicamente a sus afiliados a través del servicio análogo - ACINPRO por el año 2020.	Enero - Marzo	1 Año	Director Emisora LAUD Estéreo.	Contratación Directa	8.950.000	Funcionamiento
3.1.2.2.3.4.2	Cubrir el pago de la Licencia que autoriza y faculta a la emisora LAUD 90.4 FM para utilizar efectivamente o tener la posibilidad de realizar la ejecución y comunicación pública de fonogramas e interpretaciones artísticas o ejecuciones pertenecientes únicamente a sus afiliados a través del servicio digital o simulcasting - ACINPRO por el año 2020.	Enero - Marzo	1 Año	Director Emisora LAUD Estéreo.	Contratación Directa	4.950.000	Funcionamiento
3.1.2.2.3.4.2	Cubrir el pago anual al Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones por concepto de contraprestación por los permisos del uso del espectro radioelectrónico correspondiente al año 2020.	Enero - Marzo	1 Año	Director Emisora LAUD Estéreo.	Contratación Directa	3.838.000	Funcionamiento
TOTAL RUBRO SERVICIOS DE TRANSMISIÓN DE PROGRAMAS DE RADIO Y TELEVISIÓN						17.738.000	
RUBRO SERVICIOS DE PROTECCIÓN (GUARDAS DE SEGURIDAD)							
3.1.2.2.3.5.1	Prestación del servicio Integral de Vigilancia y Seguridad Privada de bienes e instalaciones, en la modalidad fija y móvil, con y sin armas de fuego, con medios de apoyo.	Enero - Diciembre	1 año	Jefe División de Recursos Físicos	Bolsa de Productos	10.947.901.000	Funcionamiento
TOTAL RUBRO SERVICIOS DE PROTECCIÓN (GUARDAS DE SEGURIDAD)						10.947.901.000	
RUBRO SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL							

022  
 23 ENE 2020

022 23 ENE 2020

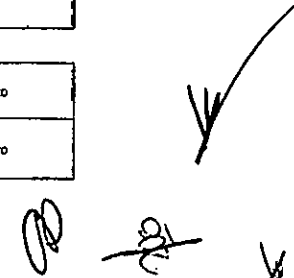
RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN	FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN	DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	RESPONSABLE FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	MODALIDAD DE SELECCIÓN	VALOR ASIGNADO 2020	FUENTE DE LOS RECURSOS
3.1.2.2.3.5.2	Contratar la prestación del servicio de aseo y cafetería incluyendo personal, elementos de aseo, maquinaria, equipos, accesorios e insumos necesarios para la realización de estas labores en todas las sedes de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, localizadas en la ciudad de Bogotá D.C., de acuerdo con las condiciones y especificaciones previstas en el presente pliego de condiciones.	Enero - Diciembre	1 año	Jefe División de Recursos Físicos	Acuerdo Marco de Precios	5.058.644.565	Funcionamiento
3.1.2.2.3.5.2	Contratar el servicio de limpieza y desinfección del material bibliográfico de acuerdo al riesgo biológico hallado por el SG-SST.	Febrero - Junio	6 Meses	Jefe Sección de Biblioteca	Contratación Directa	37.356.000	Funcionamiento
<b>TOTAL RUBRO SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL</b>						<b>5.096.000.565</b>	

RUBRO SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN Y ASISTENCIA DE CONVENCIONES Y FERIAS							
3.1.2.2.3.5.6.1	Contratar Servicios de apoyo logístico relacionados con el desarrollo de actividades culturales, lúdicas, deportivas y apoyo logístico general que se desarrollarán en la Tercera Semana del Egresado que se llevará a cabo el 2020.	Febrero - Agosto	10 meses	Coordinador de Egresados	Contratación Directa	27.014.000	Funcionamiento
3.1.2.2.3.5.6.1	Materia de apoyo y logística para el desarrollo de eventos académicos	Febrero - Abril	10 meses	Director Centro de Relaciones Interinstitucionales - CERII	Contratación Directa	40.613.000	Funcionamiento
3.1.2.2.3.5.6.1	Contratar Servicios de inscripción, organización y asistencia de convenciones, actividades y/o eventos académicos, para dar cumplimiento con las actividades misionales del Centro de Bienestar Institucional de acuerdo con las especificaciones técnicas requeridas.	Febrero - Junio	11 meses	Director Centro de Bienestar Institucional	Contratación Directa	49.457.000	Funcionamiento
3.1.2.2.3.5.6.1	Realizar el seminario de autoevaluación del año 2020 y proyección para el 2021 de la Cátedra UNESCO en Desarrollo del Niño.	Junio - Diciembre	1 mes	Coordinador Cátedra UNESCO en Desarrollo del Niño	Contratación Directa	2.200.000	Funcionamiento
3.1.2.2.3.5.6.1	Realizar dos conferencias para eventos académicos relacionados con el campo de la infancia.	Febrero - Junio	1 mes	Coordinador Cátedra UNESCO en Desarrollo del Niño	Contratación Directa	2.500.000	Funcionamiento
3.1.2.2.3.5.6.1	Contratar servicios de apoyo logístico para el desarrollo de actividades, contratación del proveedor para los diferentes procesos de carácter masivo de la oficina que se realizan desde los Proyectos Curriculares, Comités de Acreditación de Facultades y Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación, se requiere de la adquisición del diferente material de sensibilización, contratación de conferencistas, talleres entre otros para la realización de talleres, jornadas de priorización, vistas de pares, jornadas de sensibilización.	Febrero - Abril	10 meses	Coordinador General de Autoevaluación y Acreditación	Contratación Directa	64.270.000	Funcionamiento
3.1.2.2.3.5.6.1	Contratar servicios de apoyo logístico relacionados con el desarrollo de los procesos de carácter masivo de la vicerrectoría Académica	Febrero - Abril	10 meses	Vicerrectoría Académica	Contratación Directa	23.094.000	Funcionamiento
3.1.2.2.3.5.6.1	Apoyo logístico Feria del Libro FILBO 2020 y lanzamientos editoriales en el marco de la Feria	Febrero - Junio	2 meses	Jefe Sección de Publicaciones	Contratación Directa	15.000.000	Funcionamiento
3.1.2.2.3.5.6.1	Montaje Stand para la participación de la Universidad Distrital en la Feria Internacional del Libro de Bogotá 2020.	Febrero - Junio	2 meses	Jefe Sección de Publicaciones	Contratación Directa	38.482.000	Funcionamiento
<b>TOTAL RUBRO SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN Y ASISTENCIA DE CONVENCIONES Y FERIAS</b>						<b>282.630.000</b>	

RUBRO SERVICIOS DE COPIA Y REPRODUCCIÓN							
3.1.2.2.3.5.3	Prestar el servicio de multicopiado de documentos, para garantizar el normal funcionamiento de las dependencias administrativas y académicas de la universidad.	Enero - Diciembre	1 año	Jefe División de Recursos Físicos	Contratación Directa	50.000.000	Funcionamiento
<b>TOTA RUBRO SERVICIOS DE COPIA Y REPRODUCCIÓN</b>						<b>50.000.000</b>	

RUBRO SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIA DE OFICINA Y CONTABILIDAD							
3.1.2.2.3.6.2	Mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos para computadores y otros equipos.	Junio - Octubre	1 Año	Jefe Red de Datos - UDNET	Contratación Directa y/o Convocatoria Pública	42.000.000	Funcionamiento
3.1.2.2.3.6.2	Mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos para impresoras, escaner, videobeam y otros equipos.	Junio - Octubre	1 Año	Jefe Red de Datos - UDNET	Contratación Directa y/o Convocatoria Pública	37.000.000	Funcionamiento
<b>TOTAL RUBRO SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIA DE OFICINA Y CONTABILIDAD</b>						<b>79.000.000</b>	

RUBRO SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE COMPUTADORES Y EQUIPO PERIFÉRICO							
3.1.2.2.3.6.3	Mantenimiento con suministro de repuestos para las de impresoras especializadas gran formato (Xerox 7500, Xerox 7800, Kyocera FS-9530, RICOH TAURUS PRO C751EX).	Febrero - Diciembre	11 meses	Jefe Sección de Publicaciones	Contratación Directa	62.400.000	Funcionamiento
3.1.2.2.3.6.3	Mantenimiento de equipos servidores para la Red de Datos UDNET.	Marzo - Julio	6 Meses	Jefe Red de Datos - UDNET	Contratación Directa y/o Convocatoria Pública	80.000.000	Funcionamiento



RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN	FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN	DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	RESPONSABLE FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	MODALIDAD DE SELECCIÓN	VALOR ASIGNADO 2020	FUENTE DE LOS RECURSOS
3.1.2.2.3.6.3	Mantenimiento de Hw y Sw Sistema de almacenamiento NetApp FAS3250 y FAS2552.	Marzo - Julio	6 Meses	Jefe Red de Datos - UDNET	Contratación Directa y/o Convocatoria Pública	226.078.000	Funcionamiento
<b>TOTAL RUBRO SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE COMPUTADORES Y EQUIPO PERIFÉRICO</b>						<b>368.478.000</b>	
<b>RUBRO SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE TRANSPORTE</b>							
3.1.2.2.3.6.4	Contratar el Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque Automotor de la Universidad	Enero - Diciembre	1 Año	Jefe División de Recursos Físicos	Contratación Directa	103.500.000	Funcionamiento
<b>TOTAL RUBRO SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE TRANSPORTE</b>						<b>103.500.000</b>	
<b>RUBRO SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OTRA MAQUINARIA Y OTRO EQUIPO</b>							
3.1.2.2.3.6.5.	Contratar el Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de aires acondicionados de la Red de Datos UDNET	Marzo - Julio	1 Año	Jefe Red de Datos - UDNET	Contratación Directa y/o Convocatoria Pública	105.000.000	Funcionamiento
3.1.2.2.3.6.5	Contratar el Servicio de mantenimiento del Datacenter de los diferentes Serdes de la Universidad.	Marzo - Julio	1 Año	Jefe Red de Datos - UDNET	Contratación Directa y/o Convocatoria Pública	482.690.000	Funcionamiento
3.1.2.2.3.6.5	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo para los diferentes equipos pertenecientes al grupo funcional de desarrollo humano, en el área de la salud - medicina y odontología, incluyendo la recarga de los tanques de oxígeno que se encuentran en los diferentes serdes donde se presta este servicio por parte del Centro de Bienestar Institucional.	Enero - Diciembre	1 Año	Director Centro de Bienestar Institucional	Contratación Directa y/o Convocatoria Pública	36.400.000	Funcionamiento
<b>TOTAL RUBRO SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OTRA MAQUINARIA Y OTRO EQUIPO</b>						<b>624.090.000</b>	
<b>RUBRO SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS Y APARATOS DE TELECOMUNICACIONES</b>							
3.1.2.2.3.6.8	Mantenimiento a la solución de telefonía con tecnología IP marca AVAYA.	Enero - Junio	1 Año	Jefe Red de Datos - UDNET	Contratación Directa	121.277.000	Funcionamiento
3.1.2.2.3.6.8	Contratar el servicio de mantenimiento preventivo de los equipos de transmisión y emisión ubicados en el alto el cable y en los estudios de la emisora, además del servicio de asesoría sobre todo lo relacionado con los parámetros técnicos esenciales y no esenciales establecidos por el MINTIC para la Emisora LAUD 90.4 FM de la Universidad Distrital.	Febrero - Junio	10 Meses	Director Emisora LAUD Estéreo.	Contratación Directa	40.000.000	Funcionamiento
<b>TOTAL RUBRO SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y APARATOS DE TELECOMUNICACIONES</b>						<b>161.277.000</b>	
<b>RUBRO SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ASCENSORES Y ESCALERAS MECÁNICAS</b>							
3.1.2.2.3.6.11	Mantenimiento preventivo y correctivo ascensores	Enero - Diciembre	1 Año	Jefe División de Recursos Físicos	Contratación Directa y/o Convocatoria Pública	120.000.000	Funcionamiento
<b>TOTAL RUBRO SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ASCENSORES Y ESCALERAS MECÁNICAS</b>						<b>120.000.000</b>	
<b>RUBRO SERVICIOS EDITORIALES, A COMISIÓN O POR CONTRATO</b>							
3.1.2.2.3.7.1.1	Realizar la edición, producción, posproducción y logística del programa radial Infantil Tripulantes para la vigencia 2020.	Febrero - Abril	9 meses	Coordinador Cátedra UNESCO en Desarrollo del Niño	Contratación Directa	12.740.000	Funcionamiento
3.1.2.2.3.7.1.1	Preproducción, producción y posproducción de una pieza audiovisual que apoye el intercambio de saberes y la difusión de los proyectos de la Cátedra UNESCO en Desarrollo del Niño.	Febrero - Abril	1 mes	Coordinador Cátedra UNESCO en Desarrollo del Niño	Contratación Directa	2.300.000	Funcionamiento
3.1.2.2.3.7.1.1	Diseño y diagramación de dos (2) portadas de la Revista Infancias Imagines a cuatro tintas, a partir del material entregado por la Cátedra UNESCO en Desarrollo del Niño y de acuerdo con la identidad de la revista.	Febrero - Abril	1 mes	Coordinador Cátedra UNESCO en Desarrollo del Niño	Contratación Directa	1.500.000	Funcionamiento
3.1.2.2.3.7.1.1	Para los diferentes procesos de carácter misional de la oficina que se realizan desde los Proyectos Curriculares, Comités de Acreditación de Facultades y Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación, se requiere de la adquisición del diferente material publicitario, para la realización de talleres, jornadas de ponderación, vistas de pares, jornadas de sensibilización, autoevaluaciones, entre otras actividades.	Febrero - Abril	10 meses	Coordinador General de Autoevaluación y Acreditación	Contratación Directa	102.567.000	Funcionamiento
3.1.2.2.3.7.1.1	Prestar servicios de diseño, diagramación, publicación y difusión del portafolio de servicios a partir de programas de investigación, innovación y formación definidos en Claustro 13+ mediante piezas e implementar desarrollos que den visibilidad al Instituto en entornos externos, ofreciendo soluciones informáticas acordes con las necesidades presentes ante la dependencia.	Enero - Diciembre	10 meses	Instituto de Investigación e Innovación en Ingeniería 13+	Contratación Directa	20.000.000	Funcionamiento
<b>TOTAL RUBRO SERVICIOS EDITORIALES, A COMISIÓN O POR CONTRATO</b>						<b>139.107.000</b>	

022 23 ENE 2020

23 ENE 2020

022

RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN	FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN	DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	RESPONSABLE FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	MODALIDAD DE SELECCIÓN	VALDR ASIGNADO 2020	FUENTE DE LOS RECURSOS
<b>RUBRO SERVICIOS DE IMPRESIÓN</b>							
3.1.2.2.3.7.2.1	Diseño e impresión de piezas publicitarias de los proyectos realizados por la Cátedra UNESCO en Desarrollo del Niño.	Junio - Diciembre	1 Mes	Coordinador Cátedra UNESCO en Desarrollo del Niño	Contratación Directa	4.000.000	Funcionamiento
3.1.2.2.3.7.2.1	Impresión de títulos editoriales, paginas color y blanco/negro	Enero - Diciembre	1 Año	Jefe Sección de Publicaciones	Contratación Directa	70.000.000	Funcionamiento
3.1.2.2.3.7.2.1	Diseño, diagramación, retoque y montaje de carátula de libros y revistas	Enero - Diciembre	1 Año	Jefe Sección de Publicaciones	Contratación Directa	30.000.000	Funcionamiento
3.1.2.2.3.7.2.1	Impresión de afiches, plegables, carpetas, volantes, carátulas	Enero - Diciembre	1 Año	Jefe Sección de Publicaciones	Contratación Directa	11.203.000	Funcionamiento
3.1.2.2.3.7.2.1	Diseño, diagramación, retoque y montaje de carátula de libros y revistas Impresión de afiches, plegables, carpetas, volantes, carátulas	Enero - Diciembre	1 Año	Vicerrector Académico	Contratación Directa	21.600.000	Funcionamiento
<b>TOTAL RUBRO SERVICIOS DE IMPRESIÓN</b>						<b>136.803.000</b>	
<b>RUBRO SERVICIO RELACIONADOS CON IMPRESIÓN</b>							
3.1.2.2.3.7.3.1	Edición e impresión revista mundo CERJ y portafolio de interinstitucionalización e internacionalización.	Febrero - Junio	1 mes	Director Centro de Relaciones Interinstitucionales - CERJ	Contratación Directa	33.280.000	Funcionamiento
3.1.2.2.3.7.3.1	Suministro de planchas positiva quemadas y homeadas, tamaño 52x40 y 28x46 cm.	Febrero - Junio	1 Año	Jefe Sección de Publicaciones	Contratación Directa	5.000.000	Funcionamiento
3.1.2.2.3.7.3.1	Avance a nombre del Jefe de la Sección de Publicaciones para la gestión de impresión y producción de títulos editoriales - ISBN, Cámara del libro 2020 de la Universidad Distrital.	Febrero - Junio	1 mes	Jefe Sección de Publicaciones	Contratación Directa	5.000.000	Funcionamiento
3.1.2.2.3.7.3.1	Compra de material POP para la Feria del Libro FILBO 2020	Febrero - Junio	2 meses	Jefe Sección de Publicaciones	Contratación Directa	10.000.000	Funcionamiento
3.1.2.2.3.7.3.1	Impresión de afiches, plegables, carpetas, volantes, carátulas	Febrero - Junio	1 Año	Jefe Sección de Publicaciones	Contratación Directa	12.000.000	Funcionamiento
<b>TOTAL RUBRO SERVICIO RELACIONADOS CON IMPRESIÓN</b>						<b>65.280.000</b>	
<b>RUBRO SERVICIOS RELACIONADOS CON LA IMPRESIÓN RECTORÍA</b>							
3.1.2.2.3.7.3.2	Contratar Servicios de impresión para los documentos y diferentes textos de divulgación institucional.	Enero - Diciembre	1 Año	Rector	Contratación Directa	10.000.000	Funcionamiento
<b>TOTAL RUBRO SERVICIOS RELACIONADOS CON LA IMPRESIÓN RECTORÍA</b>						<b>10.000.000</b>	
<b>RUBRO DE CAPACITACIÓN ADMINISTRATIVOS</b>							
3.1.2.2.6.1	Contratar servicios de capacitación para los funcionarios de planta de la Universidad, con el fin de fortalecer sus conocimientos y habilidades para mejorar el desempeño laboral.	Enero - Diciembre	1 Año	Jefe División Recursos Humanos	Contratación Directa	129.904.000	Funcionamiento
<b>TOTAL RUBRO DE CAPACITACIÓN ADMINISTRATIVOS</b>						<b>129.904.000</b>	
<b>RUBRO DE CAPACITACIÓN DOCENTES - SEGUNDA LENGUA</b>							
3.1.2.2.6.1	Pago del servicios de capacitación para el personal docente de la Universidad, con el fin de fortalecer sus conocimientos y habilidades en el dominio de la segunda lengua.	Enero - Diciembre	1 Año	Vicerrector Académico	Contratación Directa	40.000.000	Funcionamiento
<b>TOTAL RUBRO DE CAPACITACIÓN DOCENTES - SEGUNDA LENGUA</b>						<b>40.000.000</b>	
<b>RUBRO APOYO ALIMENTARIO</b>							
3.1.2.2.7.4	Suministro y Distribución de almuerzos o refrigerios diarios para los estudiantes de pre-grado.	Enero - Diciembre	1 Año	Director Centro de Bienestar Institucional	Convocatoria Pública o Acuerdo Marco de Precios	3.500.000.000	Funcionamiento
<b>TOTAL APOYO ALIMENTARIO</b>						<b>3.500.000.000</b>	
<b>RUBRO PLAN DE SALUD PENSIONADOS</b>							
3.1.2.2.7.5	Plan adicional en salud para los pensionados que se desempeñaron como trabajadores oficiales, y sus beneficiarios, de conformidad con la Convención Colectiva de Trabajo.	Enero - Diciembre	1 Año	Jefe División Recursos Humanos	Convocatoria Pública	3.500.000.000	Funcionamiento
<b>TOTAL RUBRO PLAN DE SALUD PENSIONADOS</b>						<b>3.500.000.000</b>	
<b>PRÁCTICAS ACADÉMICAS FACULTAD ARTES - ASAB</b>							

RD

Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page.

RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN	FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN	DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	RESPONSABLE FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	MODALIDAD DE SELECCIÓN	VALOR ASIGNADO 2020	FUENTE DE LOS RECURSOS
3.1.2.2.7.9	Contratar los servicios necesarios para el desarrollo de las prácticas académicas dirigidas por docentes, estas actividades deben estar enfocadas a la formación académica, de acuerdo con el plan de estudios, las cuales incluyen gastos de auxilio económico de estudiantes y docentes, pago de guías, boletas, materiales y demás gastos necesarios para el funcionamiento de las prácticas.	Enero - Diciembre	11 meses	Decano Facultad de Artes - ASAB	Contratación Directa	422.146.000	Funcionamiento
<b>TOTAL PRÁCTICAS ACADÉMICAS FACULTAD ARTES - ASAB</b>						<b>422.146.000</b>	
<b>PRÁCTICAS ACADÉMICAS FACULTAD CIENCIAS Y EDUCACIÓN</b>							
3.1.2.2.7.10	Contratar los servicios necesarios para el desarrollo de las prácticas académicas dirigidas por docentes, estas actividades deben estar enfocadas a la formación académica, de acuerdo con el plan de estudios, las cuales incluyen gastos de auxilio económico de estudiantes y docentes, pago de guías, boletas, materiales y demás gastos necesarios para el funcionamiento de las prácticas.	Enero - Diciembre	11 meses	Decano Facultad de Ciencias y Educación	Contratación Directa	107.000.000	Funcionamiento
<b>TOTAL PRÁCTICAS ACADÉMICAS FACULTAD CIENCIAS Y EDUCACIÓN</b>						<b>107.000.000</b>	
<b>PRÁCTICAS ACADÉMICAS FACULTAD INGENIERÍA</b>							
3.1.2.2.7.11	Contratar los servicios necesarios para el desarrollo de las prácticas académicas dirigidas por docentes, estas actividades deben estar enfocadas a la formación académica, de acuerdo con el plan de estudios, las cuales incluyen gastos de auxilio económico de estudiantes y docentes, pago de guías, boletas, materiales y demás gastos necesarios para el funcionamiento de las prácticas.	Enero - Diciembre	11 meses	Decano Facultad de Ingeniería	Contratación Directa	210.334.000	Funcionamiento
<b>TOTAL RUBRO PRÁCTICAS ACADÉMICAS FACULTAD INGENIERÍA</b>						<b>210.334.000</b>	
<b>PRÁCTICAS ACADÉMICAS FACULTAD MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES</b>							
3.1.2.2.7.12	Contratar los servicios necesarios para el desarrollo de las prácticas académicas dirigidas por docentes, estas actividades deben estar enfocadas a la formación académica, de acuerdo con el plan de estudios, las cuales incluyen gastos de auxilio económico de estudiantes y docentes, pago de guías, boletas, materiales y demás gastos necesarios para el funcionamiento de las prácticas.	Enero - Diciembre	11 meses	Decano Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales	Contratación Directa	870.973.000	Funcionamiento
<b>TOTAL RUBRO PRÁCTICAS ACADÉMICAS FACULTAD MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES</b>						<b>870.973.000</b>	
<b>PRÁCTICAS ACADÉMICAS FACULTAD TECNOLÓGICA</b>							
3.1.2.2.7.13	Contratar los servicios necesarios para el desarrollo de las prácticas académicas dirigidas por docentes, estas actividades deben estar enfocadas a la formación académica, de acuerdo con el plan de estudios, las cuales incluyen gastos de auxilio económico de estudiantes y docentes, pago de guías, boletas, materiales y demás gastos necesarios para el funcionamiento de las prácticas.	Enero - Diciembre	11 meses	Decano Facultad Tecnológica	Contratación Directa	88.155.000	Funcionamiento
<b>TOTAL RUBRO PRÁCTICAS ACADÉMICAS FACULTAD TECNOLÓGICA</b>						<b>88.155.000</b>	
<b>RUBRO BIENESTAR UNIVERSITARIO</b>							
3.1.2.2.7.14	Alquiler de espacios deportivos (canchas) para estudiantes, docentes y administrativos de la Universidad de conformidad con las diferentes disciplinas deportivas practicadas de acuerdo con con las especificaciones técnicas requeridas.	Febrero - Marzo	11 meses	Director Centro de Bienestar Institucional	Contratación Directa	72.600.000	Funcionamiento
3.1.2.2.7.14	Dar cumplimiento al artículo No. 11 en el marco de la convención de trabajadores y los hijos y de la mesa de diálogo según lo aprobado en el Acta No. 06 del 17 de diciembre de 2014 entre la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y Sintraud.	Junio - Diciembre	2 meses	Director Centro de Bienestar Institucional	Contratación Directa	73.000.000	Funcionamiento
<b>TOTAL RUBRO BIENESTAR UNIVERSITARIO</b>						<b>145.600.000</b>	
<b>RUBRO PLAN COMPLEMENTARIO DE SALUD ADMINISTRATIVOS Y TRABAJADORES OFICIALES</b>							
3.1.2.2.7.5	Plan adicional en salud para Plan Complementario de Salud de los empleados públicos no docentes, de conformidad con el Acuerdo colectivo firmado por parte de la Universidad en el año 2017.	Enero - Diciembre	1 Año	Jefe División Recursos Humanos	Convocatoria Pública	518.000.000	Funcionamiento
<b>TOTAL RUBRO PLAN COMPLEMENTARIO DE SALUD ADMINISTRATIVOS Y TRABAJADORES OFICIALES</b>						<b>518.000.000</b>	
<b>TOTAL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES FUNCIONAMIENTO</b>						<b>69.171.142.565</b>	

022  
 23 ENE 2020

022 23 ENE 2020

RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN	FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN	DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	RESPONSABLE FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	MODALIDAD DE SELECCIÓN	VALOR ASIGNADO 2020	FUENTE DE LOS RECURSOS
--------------------	-------------	--	--------------------------------	---	------------------------	---------------------	------------------------

**PLAN DE INVERSIÓN**

RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN	FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN	DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	RESPONSABLE FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	MODALIDAD DE SELECCIÓN	VALOR ASIGNADO 2020	FUENTE DE LOS RECURSOS
--------------------	-------------	--	--------------------------------	---	------------------------	---------------------	------------------------

**378 - Promoción de La Investigación y Desarrollo Científico**

3.3.001.15.01.08.119.378	1.1. Desarrollar diplomados y/o cursos certificados.	Enero - Diciembre	1 Año	Director del Centro de Investigación y Desarrollo Científico - CIDC	Contratación Directa	30.000.000	Estampilla Universidad Distrital
3.3.001.15.01.08.119.378	2.1. Apoyar el desarrollo y organización de eventos que permitan la visibilización de la investigación de la UD.	Enero - Diciembre	1 Año	Director del Centro de Investigación y Desarrollo Científico - CIDC	Contratación Directa	93.500.000	Estampilla Universidad Distrital
3.3.001.15.01.08.119.378	3.1. Apoyar el desarrollo de los proyectos de investigación de los grupos y sembreros de investigación institucionalizados y registrados en el sistema SICIUD.	Enero - Diciembre	1 Año	Director del Centro de Investigación y Desarrollo Científico - CIDC	Contratación Directa	1.140.000.000	Estampilla Universidad Distrital
3.3.001.15.01.08.119.378	4.1. Apoyar los registros, patentes y demás procesos asociados a la protección de la propiedad intelectual.	Enero - Diciembre	1 Año	Director del Centro de Investigación y Desarrollo Científico - CIDC	Convocatoria Pública o Contratación Directa, Proveedor Exclusivo	20.000.000	Estampilla Universidad Distrital
3.3.001.15.01.08.119.378	4.2. Apoyar los procesos de transferencia de resultados mediante la Oficina de Transferencia de Resultados.	Enero - Diciembre	1 Año	Director del Centro de Investigación y Desarrollo Científico - CIDC	Convocatoria Pública o Contratación Directa, Proveedor Exclusivo	240.000.000	Estampilla Universidad Distrital
3.3.001.15.01.08.119.378	5.1. Apoyo a la movilidad de investigadores de la Universidad Distrital e investigadores invitados a la misma para participación en eventos académicos, científica, artística y cultural.	Enero - Diciembre	1 Año	Director del Centro de Investigación y Desarrollo Científico - CIDC	Contratación Directa	260.000.000	Estampilla Universidad Distrital
3.3.001.15.01.08.119.378	6.1. Gestionar la publicación de los resultados de investigación de acuerdo a lo establecido en la política editorial.	Enero - Diciembre	1 Año	Director del Centro de Investigación y Desarrollo Científico - CIDC	Convocatoria Pública o Contratación Directa, Proveedor Exclusivo	80.000.000	Estampilla Universidad Distrital
3.3.001.15.01.08.119.378	7.1. Apoyar el proceso editorial de revistas institucionales.	Enero - Diciembre	1 Año	Director del Centro de Investigación y Desarrollo Científico - CIDC	Convocatoria Pública o Contratación Directa, Proveedor Exclusivo	760.000.000	Estampilla Universidad Distrital
3.3.001.15.01.08.119.378	8.1. Generar el apoyo para el desarrollo de proyectos de investigación cofinanciados.	Enero - Diciembre	1 Año	Director del Centro de Investigación y Desarrollo Científico - CIDC	Convocatoria Pública o Contratación Directa, Proveedor Exclusivo	260.000.000	Estampilla Universidad Distrital
3.3.001.15.01.08.119.378	9.1. Apoyar contrapartidas para Convocatorias de Jóvenes Investigadores.	Enero - Diciembre	1 Año	Director del Centro de Investigación y Desarrollo Científico - CIDC	Convocatoria Pública o Contratación Directa, Proveedor Exclusivo	40.000.000	Estampilla Universidad Distrital
3.3.001.15.01.08.119.378	10.1. Apoyar los procesos estratégicos en sistemas de Información que apoyan el CIDC y las estructuras de Investigación.	Enero - Diciembre	1 Año	Director del Centro de Investigación y Desarrollo Científico - CIDC	Convocatoria Pública o Contratación Directa, Proveedor Exclusivo	200.000.000	Estampilla Universidad Distrital
3.3.001.15.01.08.119.378	11.1. Dar soporte y apoyo a las actividades de las redes de investigación avanzada.	Enero - Diciembre	1 Año	Director del Centro de Investigación y Desarrollo Científico - CIDC	Convocatoria Pública o Contratación Directa, Proveedor Exclusivo	80.000.000	Estampilla Universidad Distrital
<b>TOTAL RUBRO 378 - Promoción de La Investigación y Desarrollo Científico</b>						<b>3.223.500.000</b>	

**379 - Construcción Nueva Sede Universitaria Ciudadela el Porvenir Bosa**

3.3.001.15.01.08.119.379	1.1. Creación de espacios para el trabajo autónomo, estudio y bienestar de la comunidad universitaria en las diferentes series de la Universidad, mediante la adecuación de instalaciones, y adquisición de mobiliario.	Enero - Diciembre	1 Año	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control	Por Acuerdo Marco de Precios o por Bolsa de Productos o por Subasta Inversa o por Invitación Privada o por Contratación Directa o por Convocatoria Pública	50.000.000	Estampilla Universidad Distrital
3.3.001.15.01.08.119.379	2.1. Diseñar y gestionar la actualización de los permisos y licencia necesarios para la construcción del ágora, andenes y franja ambiental.	Enero - Diciembre	1 Año	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control	Por Acuerdo Marco de Precios o por Bolsa de Productos o por Subasta Inversa o por Invitación Privada o por Contratación Directa o por Convocatoria Pública	378.224.000	Estampilla Universidad Distrital

RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN	FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN	DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	RESPONSABLE FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	MODALIDAD DE SELECCIÓN	VALOR ASIGNADO 2020	FUENTE DE LOS RECURSOS
3.3.001.15.81.06.119.379	3.1. Construir las acciones de mitigación y proyecto de diseño de las zonas exteriores	Enero - Diciembre	1 Año	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control	Por Acuerdo Marco de Precios o por Bolsa de Productos o por Subasta Inversa o por Invitación Privada o por Contratación Directa o por Convocatoria Pública	3.354.016.000	Estampilla Universidad Distrital
TOTAL RUBRO 379 - Construcción Nueva Sede Universitaria Ciudadela el Porvenir Bosa.						3.782.240.000	
<b>380 - Mejoramiento y Ampliación de la Infraestructura Física de la Universidad</b>							
3.3.001.15.01.06.119.380	1.1. Construir las acciones de mitigación del Plan de Implantación "El Ensueño" (Complementar y actualizar diseños y construcción)	Enero - Diciembre	1 Año	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control	Por Acuerdo Marco de Precios o por Bolsa de Productos o por Subasta Inversa o por Invitación Privada o por Contratación Directa o por Convocatoria Pública	2.955.600.000	Estampilla Universidad Distrital
3.3.001.15.01.06.119.380	1.2. Interventoría de la Construcción de los sistemas de pretratamiento y separación de redes de aguas lluvias, aguas residuales domésticas (ARD) y aguas residuales no domésticas (Rand) internas y externas del alcantarillado de las sedes Tecnológica, Calle 40, Macarena B y Macarena A.	Enero - Diciembre	1 Año	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control	Por Acuerdo Marco de Precios o por Bolsa de Productos o por Subasta Inversa o por Invitación Privada o por Contratación Directa o por Convocatoria Pública	53.000.000	Estampilla Universidad Distrital
TOTAL RUBRO 380 - Mejoramiento y Ampliación de la Infraestructura Física de la Universidad						3.008.600.000	
<b>388 - Modernización y Fortalecimiento Institucional</b>							
3.3.001.+0317:132315.01.43.189.388	1.1. Contratar los servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión con el objeto de realizar la gestión del proyecto de arquitectura institucional de la UD y garantizar el seguimiento y ejecución de las actividades planteadas en los diferentes ejercicios de arquitectura a realizar.	Enero - Diciembre	9 meses	Jefe de Oficina la Asesora de Sistemas - OAS	Contratación Directa	45.600.000	Estampilla Universidad Distrital
3.3.001.15.01.43.189.388	1.2. Contratar los servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión con el objeto de implementar el dominio de estrategia TI logrando el grado de madurez 2.	Enero - Diciembre	8 meses	Jefe de Oficina la Asesora de Sistemas - OAS	Contratación Directa	32.303.112	Estampilla Universidad Distrital
3.3.001.15.01.43.189.388	1.3. Contratar los servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión con el objeto de implementar el dominio de gobierno TI logrando el grado de madurez 2.	Enero - Diciembre	8 meses	Jefe de Oficina la Asesora de Sistemas - OAS	Contratación Directa	51.200.000	Estampilla Universidad Distrital
3.3.001.15.01.43.189.388	1.4. Contratar los servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión con el objeto de implementar el dominio de sistemas de información el grado de madurez 2.	Enero - Diciembre	9 meses	Jefe de Oficina la Asesora de Sistemas - OAS	Contratación Directa	730.056.888	Estampilla Universidad Distrital
3.3.001.15.01.43.189.388	1.5. Adquirir los servicios de infraestructura en la nube junto con servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión con el objeto de implementar el dominio de servicios tecnológicos logrando el grado de madurez 2.	Enero - Diciembre	8 meses	Jefe de Oficina la Asesora de Sistemas - OAS	Contratación Directa	145.600.000	Estampilla Universidad Distrital
3.3.001.15.01.43.189.388	1.6. Contratar los servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión con el objeto de implementar el dominio de información logrando el grado de madurez 2.	Enero - Diciembre	8 meses	Jefe de Oficina la Asesora de Sistemas - OAS	Contratación Directa	45.600.000	Estampilla Universidad Distrital
3.3.001.15.01.43.189.388	1.7. Contratar los servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión con el objeto de apoyar el uso y apropiación de los entregables de los ejercicios de arquitectura institucional realizados en el proyecto.	Enero - Diciembre	8 meses	Jefe de Oficina la Asesora de Sistemas - OAS	Contratación Directa	45.600.000	Estampilla Universidad Distrital
3.3.001.15.81.43.189.388	1.8. Implementar el dominio de servicios tecnológicos: Optimizar la infraestructura de telecomunicaciones, procesamiento, almacenamiento y Data center de la Universidad.	Enero - Diciembre	1 Año	Jefe Red de Datos - UDNET	Convocatoria Pública o Contratación Directa, Proveedor Exclusivo	1.605.156.406	\$ 1.305.156.406 Estampilla Universidad Distrital. \$ 300.000.000 Estampilla ProUnal Vigencias
3.3.001.15.01.43.189.388	1.9. Fortalecer la infraestructura de telecomunicaciones, conectividad y procesamiento para el nuevo edificio Ensueño.	Enero - Diciembre	1 Año	Jefe Red de Datos - UDNET	Convocatoria Pública o Contratación Directa, Proveedor Exclusivo	1.000.000.000	\$900.003.594 Estampilla Universidad Distrital. \$ 499.996.406 Transferencias de la Nación - Mesa de Diálogo.

022 23 ENE 2020

022 23 ENE 2020

RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN	FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN	DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	RESPONSABLE FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	MODALIDAD DE SELECCIÓN	VALOR ASIGNADO 2020	FUENTE DE LOS RECURSOS
3.3.001.15.01.43.189.388	3.1. Acompañar técnicamente la implementación y aplicación de las Tablas de Retención Documental en las diferentes dependencias de la Universidad.	Enero - Diciembre	1 Año	Secretario General / Sección Actas, Archivo y Microfilmación	Por Acuerdo Marco de Precios o por Bolsa de Productos o por Subasta Inversa o por Invitación Privada o por Contratación Directa o por Convocatoria Pública	369.397.666	Estampilla Universidad Distrital
3.3.001.15.01.43.189.388	3.2. Elaborar y aplicar los procedimientos técnicos y archivísticos necesarios para los documentos especiales identificados, así como las herramientas de apoyo para su aplicación.	Enero - Diciembre	1 Año	Secretario General / Sección Actas, Archivo y Microfilmación	Por Acuerdo Marco de Precios o por Bolsa de Productos o por Subasta Inversa o por Invitación Privada o por Contratación Directa o por Convocatoria Pública	44.416.834	Estampilla Universidad Distrital
3.3.001.15.01.43.189.388	3.3. Intervenir la documentación con biodeterioro del Archivo Central de la Universidad.	Enero - Diciembre	1 Año	Secretario General / Sección Actas, Archivo y Microfilmación	Por Acuerdo Marco de Precios o por Bolsa de Productos o por Subasta Inversa o por Invitación Privada o por Contratación Directa o por Convocatoria Pública	102.351.832	Estampilla Universidad Distrital
3.3.001.15.01.43.189.388	3.4. Hacer la supervisión del Contrato de Prestación de Servicios 1857 de 2019 correspondiente a la elaboración de las Tablas de Valoración Documental TVD.	Enero - Diciembre	1 Año	Secretario General / Sección Actas, Archivo y Microfilmación	Por Acuerdo Marco de Precios o por Bolsa de Productos o por Subasta Inversa o por Invitación Privada o por Contratación Directa o por Convocatoria Pública	44.416.834	Estampilla Universidad Distrital
3.3.001.15.01.43.189.388	3.5. Adquirir o desarrollar el software Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA).	Enero - Diciembre	1 Año	Secretario General / Sección Actas, Archivo y Microfilmación	Por Acuerdo Marco de Precios o por Bolsa de Productos o por Subasta Inversa o por Invitación Privada o por Contratación Directa o por Convocatoria Pública	1.200.160.000	Estampilla Universidad Distrital
3.3.001.15.01.43.189.388	3.6. Elaborar y aplicar un plan de seguimiento, control y mejora continua a la correcta aplicación de la meta del proyecto.	Enero - Diciembre	1 Año	Secretario General / Sección Actas, Archivo y Microfilmación	Por Acuerdo Marco de Precios o por Bolsa de Productos o por Subasta Inversa o por Invitación Privada o por Contratación Directa o por Convocatoria Pública	44.416.834	Estampilla Universidad Distrital
3.3.001.15.01.43.189.388	4.1. Adquirir elementos tecnológicos, que permitan y mejoren las condiciones de estudiantes y servidores.	Enero - Diciembre	6 meses	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control	Convocatoria Pública o Contratación Directa, Proveedor Exclusivo	100.000.000	Estampilla ProUnaf Vigencias
<b>TOTAL RUBRO 388 - Modernización y Fortalecimiento Institucional</b>						<b>5.606.306.406</b>	
<b>389 - Desarrollo y Fortalecimiento Doctorados y Maestrías</b>							
3.3.001.15.01.08.119.389	1.1. Apoyar docentes de planta A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL según el plan de formación docente Acuerdo 09 de 2007 y según el PFC 2015.	Enero - Diciembre	1 Año	Vicerrector Académico	Contratación Directa	300.000.000	Estampilla Universidad Distrital
3.3.001.15.01.08.119.389	2.1. Realizar Seminarios y/o Eventos a Nivel Nacional e Internacional, de alto impacto, relacionados con líneas de investigación de los Doctorados.	Enero - Diciembre	1 Año	Vicerrector Académico	Contratación Directa	250.000.000	Estampilla Universidad Distrital
3.3.001.15.01.08.119.389	2.2. Apoyo a procesos movilidad académica, en congresos o reuniones Nacionales y/o Internacionales de alto impacto, jornadas académicas de institucionalización y suficiencia investigadora, revisión de proyectos y Tesis Doctorales en el marco de proyectos de investigación doctoral de los Doctorados. Diseño y diagramación e impresión productos de investigación de doctorados.	Enero - Diciembre	1 Año	Vicerrector Académico	Contratación Directa	1.184.500.000	\$ 484.500.000 Estampilla Universidad Distrital \$ 700.000.000 Estampilla ProUnaf Vigencias



RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN	FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN	DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	RESPONSABLE FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	MODALIDAD DE SELECCIÓN	VALOR ASIGNADO 2020	FUENTE DE LOS RECURSOS	
3.3.001.15.01.08.119.389	2.3. Apoyo a procesos académicos administrativos, proyectos de investigación doctoral, relaciones interinstitucionales, Eventos de los Doctorados de la UD.	Enero - Diciembre	1 Año	Vicerector Académico	Contratación Directa	500.000.000	Estampilla ProRural Vigentes	
3.3.001.15.01.08.119.389	3.1. Elaborar 2 documentos para la creación de un Doctorado de MEDIO AMBIENTE y un Doctorado en INFANCIA con el fin ampliar la cobertura y propender por la acreditación de alta calidad. Apoyo a procesos académicos administrativos.	Enero - Diciembre	1 Año	Vicerector Académico	Contratación Directa	40.000.000	Estampilla Universidad Distrital	
<b>TOTAL RUBRO 389 - Desarrollo y Fortalecimiento Doctorados y Maestrías</b>							<b>2.274.500.000</b>	
4149 - Dotación Laboratorios U.D.								
3.3.001.15.01.08.119.4149	1.1. Adquirir Equipos robustos para dotación Sede Enseño.	Enero - Diciembre	1 Año	Vicerector Académico	Por Acuerdo Marco de Precios o por Bases de Productos o por Subasta Inversa o por Invitación Privada o por Contratación Directa o por Convocatoria Pública.	5.298.000.000	\$ 2.298.000.000 Estampilla Universidad Distrital \$ 3.000.000.000 Transferencias de la Nación - Mesa de Diálogo.	
3.3.001.15.01.08.119.4149	1.2. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de los laboratorios.	Enero - Diciembre	1 Año	Vicerector Académico	Por Acuerdo Marco de Precios o por Bases de Productos o por Subasta Inversa o por Invitación Privada o por Contratación Directa o por Convocatoria Pública.	2.000.000.000	Estampilla Universidad Distrital	
3.3.001.15.01.08.119.4149	1.3. Realizar las adquisiciones de los suministros para los laboratorios de las facultades de la UD.	Enero - Diciembre	1 Año	Vicerector Académico	Por Acuerdo Marco de Precios o por Bases de Productos o por Subasta Inversa o por Invitación Privada o por Contratación Directa o por Convocatoria Pública.	462.000.000	Estampilla Universidad Distrital	
<b>TOTAL RUBRO 4149 - Dotación Laboratorios U.D.</b>							<b>7.760.000.000</b>	
4150 - Dotación y Actualización Biblioteca								
3.3.001.15.01.08.119.4150	1.1. Contratar los servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión con el objeto de ampliar los servicios bibliográficos. Ampliar la cobertura de servicios bibliográficos para asegurar el acceso, búsqueda y recuperación de información de alto impacto académico, de competencia para la Universidad como apoyo a los procesos académicos de investigación, docencia y proyección social (redes, cultura de la información, comunicación, extensión cultural).	Enero - Diciembre	1 Año	Vicerector Académico	Contratación Directa	10.000.000	Estampilla Universidad Distrital	
3.3.001.15.01.08.119.4150	1.2. Contratar los servicios de logística e insumos con el objeto de desarrollar y apoyar la programación cultural anual para el Centro Cultural de la Universidad Distrital.	Enero - Diciembre	1 Año	Vicerector Académico	Por Acuerdo Marco de Precios o por Bases de Productos o por Subasta Inversa o por Invitación Privada o por Contratación Directa o por Convocatoria Pública.	10.000.000	Estampilla Universidad Distrital	
3.3.001.15.01.08.119.4150	2.1. Dotar la infraestructura tecnológica del sistema de bibliotecas (equipos servidores, computadores, PDA, equipos audiovisuales, virtualización, sistema de seguridad, sitio web, repositorio).	Enero - Diciembre	1 Año	Vicerector Académico	Por Acuerdo Marco de Precios o por Bases de Productos o por Subasta Inversa o por Invitación Privada o por Contratación Directa o por Convocatoria Pública.	850.000.000	Estampilla Universidad Distrital	
3.3.001.15.01.08.119.4150	2.2. Realizar el proceso de contratación para el soporte del los sistemas de información de la Biblioteca (ALEPH; PRIMO; RIUD) y soporte y mantenimiento de alumnos	Enero - Diciembre	1 Año	Vicerector Académico	Por Acuerdo Marco de Precios o por Bases de Productos o por Subasta Inversa o por Invitación Privada o por Contratación Directa o por Convocatoria Pública.	100.000.000	Estampilla Universidad Distrital	

*[Handwritten signatures and initials]*

3  
A

RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN	FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN	DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	RESPONSABLE FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	MODALIDAD DE SELECCIÓN	VALOR ASIGNADO 2020	FUENTE DE LOS RECURSOS
3.3.001.15.01.08.119.4150	3.1. Adquirir Material Bibliográfico impreso, e-books a perpetuidad	Enero - Diciembre	1 Año	Vicerrector Académico	Por Acuerdo Marco de Precios o por Bolsa de Productos o por Subasta Inversa o por Invitación Privada o por Contratación Directa o por Convocatoria Pública	850.000.000	\$ 799.649.000 Estampilla Prorrateo Vigencias \$ 50.351.000 Estampilla Universidad Distrital
3.3.001.15.01.08.119.4150	3.2. Contratar la suscripción a bases de datos, publicaciones seriadas y periódicos	Enero - Diciembre	1 Año	Vicerrector Académico	Por Acuerdo Marco de Precios o por Bolsa de Productos o por Subasta Inversa o por Invitación Privada o por Contratación Directa o por Convocatoria Pública	54.149.000	\$ 54.149.000 Estampilla Universidad Distrital
<b>TOTAL RUBRO 4150 - Dotación y Actualización Biblioteca</b>						<b>1.874.149.000</b>	

**7535 - Atención y Promoción para la Excelencia Académica APEA**

3.3.001.15.01.08.119.7535	1.1. Contratar los servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión con el objeto de construir una Red sistémica para el fortalecimiento de capacidades que mejoren la permanencia, la excelencia académica, y la atención psicosocial de los estudiantes de la Universidad.	Enero - Diciembre	1 Año	Vicerrector Académico	Contratación Directa	144.000.000	Transferencias de la Nación - Mesa de Diálogo.
3.3.001.15.01.08.119.7535	1.2. Realizar los encuentros, eventos de socialización y lanzamientos con los coordinadores, docentes consejeros, proyectos transversales, Decanato Institucional, Proyecto ACACIA, Investigadores, estudiantes entre otros, para incentivar su participación, recoger sus experiencias, trayectoria y aportes a la orientación y puesta en marcha del proyecto, activando una campaña de difusión que incluya piezas gráficas, material PDM, Bando de bienvenida y demás estrategias publicitarias.	Enero - Diciembre	1 Año	Vicerrector Académico	Contratación Directa	100.000.000	Transferencias de la Nación - Mesa de Diálogo.
3.3.001.15.01.08.119.7535	2.1. Contratar los servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión con el objeto de implementar la herramienta que permita caracterizar a los estudiantes que ingresan a los programas de pregrado de la UD.	Enero - Diciembre	1 Año	Vicerrector Académico	Contratación Directa	48.000.000	Transferencias de la Nación - Mesa de Diálogo.
3.3.001.15.01.08.119.7535	3.1. Contratar los servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión con el objeto de diseñar el sistema de alertas que permita identificar los casos que requieren atención y acompañamiento.	Enero - Diciembre	1 Año	Vicerrector Académico	Contratación Directa	144.000.000	Transferencias de la Nación - Mesa de Diálogo.
3.3.001.15.01.08.119.7535	3.1. Contratar los servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión con el objeto de implementar la herramienta que permita caracterizar a los estudiantes que ingresan a los programas de pregrado de la UD.	Enero - Diciembre	1 Año	Vicerrector Académico	Contratación Directa	100.000.000	Transferencias de la Nación - Mesa de Diálogo.
3.3.001.15.01.08.119.7535	3.2. Contratar los servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión con el objeto de desarrollar la estrategia pedagógica de intervención grupal para la atención temprana de situaciones y factores que pongan en riesgo la excelencia académica.	Enero - Diciembre	1 Año	Vicerrector Académico	Contratación Directa	144.000.000	Transferencias de la Nación - Mesa de Diálogo.
3.3.001.15.01.08.119.7535	3.3. Contratar los servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión con el objeto de realizar el seguimiento a los casos que presentan situaciones que comprometan la excelencia académica.	Enero - Diciembre	1 Año	Vicerrector Académico	Contratación Directa	144.000.000	Transferencias de la Nación - Mesa de Diálogo.
<b>TOTAL RUBRO 7535 - Atención y Promoción para la Excelencia Académica APEA</b>						<b>824.000.000</b>	

**7539 - Fomento y Desarrollo de Entornos Virtuales en la UD**

3.3.001.15.01.08.119.7539	1.1. Contratar los servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión con objeto de diseñar y desarrollar módulos para el Campus Virtual.	Enero - Diciembre	1 Año	Vicerrector Académico	Contratación Directa	133.250.495	Estampilla Universidad Distrital
3.3.001.15.01.08.119.7539	1.2. Contratar los servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión con objeto de realizar la integración de aulas virtuales de la Universidad.	Enero - Diciembre	1 Año	Vicerrector Académico	Contratación Directa	44.416.832	Estampilla Universidad Distrital
3.3.001.15.01.08.119.7539	2.1. Contratar los servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión con objeto de realizar la implementación, puesta en marcha socialización del sitio web del observatorio.	Enero - Diciembre	1 Año	Vicerrector Académico	Contratación Directa	44.416.832	Estampilla Universidad Distrital
3.3.001.15.01.08.119.7539	3.1. Contratar los servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión con objeto de crear los contenidos de autor en temáticas requeridas para actualizar y crear programas virtuales.	Enero - Diciembre	1 Año	Vicerrector Académico	Contratación Directa	64.606.300	Estampilla Universidad Distrital

23 ENE 2020

022

RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN	FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN	DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	RESPONSABLE FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	MODALIDAD DE SELECCIÓN	VALOR ASIGNADO 2020	FUENTE DE LOS RECURSOS
3.3.001.15.01.08.119.7539	3.2. Contratar los servicios de asesoría, profesionales y de apoyo a la gestión con el objeto de realizar el desarrollo web y multimedia, así como elaborar contenidos gráficos para los programas de formación académicos virtuales y recursos educativos.	Enero - Diciembre	1 Año	Vicerrector Académico	Contratación Directa	27.583.753	Estampilla Universidad Distrital
3.3.001.15.01.08.119.7539	3.3. Adquisición de muebles y enseres e infraestructura tecnológica.	Enero - Diciembre	9 meses	Vicerrector Académico	Contratación Directa	8.075.785	Estampilla Universidad Distrital
<b>TOTAL RUBRO 7539 - Fomento y Desarrollo de Entornos Virtuales en la UD</b>						<b>322.350.000</b>	
<b>TOTAL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES INVERSION \$</b>						<b>28.675.645.406</b>	
<b>TOTAL PLAN FUNCIONAMIENTO E INVERSIÓN VIGENCIA 2020</b>						<b>97.846.787.971</b>	

Este documento es fiel copia digital del original  
SECRETARÍA GENERAL

*Ricardo García Duarte*  
RICARDO GARCÍA DUARTE  
RECTOR

Proyectó:	Ivonne Rocío Cardozo Rendón	Prof. Esp. - CPS - Vicerrectoría Administrativa y Financiera	
Revisó:	Diana Soraya Ahumada Quilo	Asesora CPS - Vicerrectoría Administrativa y Financiera	
Revisó:	Ivonne Yaneth Vargas Banchera	Asesora CPS - Vicerrectoría Administrativa y Financiera	
Revisó:	Nalcom Andrés Polanco López	Prof. Esp. - CPS - Oficina Asesora de Planeación y Control	
Revisó:	Carlos David Podillo Leal	Asesor CPS - Oficina Asesora Jurídica	
Revisó y aprobó:	Ávaro Espinel Ortega	Vicerrector Administrativo y Financiero	
Revisó y aprobó:	Carlos Ramón Dermal Eriveverry	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control	
Revisó y aprobó:	Diana Mireya Parra Cardona	Jefe Oficina Asesora Jurídica	
Revisó y aprobó:	Camilo Andrés Bustos Parra	Secretario General	
Revisó y aprobó:	Milena Isabel Rubiano	Asesor de Rectoría	

022 23 ENE 2020