



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS  
Rectoría

318

**RESOLUCIÓN No. 346**

**11 OCT 2018**

*“Por la cual se modifica el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2018”*

El Rector de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en uso de sus atribuciones legales y estatutarias, y, en especial, de las conferidas por la Ley 30 de 1992, así como por los literales e) y f) del artículo 16 del Acuerdo 03 de 1997, y por el artículo 13 del Acuerdo No. 003 de 2015, estos últimos, expedidos por el Consejo Superior Universitario, y

**CONSIDERANDO:**

Que la Resolución de Rectoría No. 375 del 3 de agosto de 2016, por la cual se reglamenta el procedimiento de preparación, elaboración, publicidad y ajuste del Plan Anual de Adquisiciones de la Universidad Distrital, en su artículo 6°, regula el procedimiento de ajuste, adición y/o modificación al PAA.

Que, mediante Resolución de Rectoría No. 07 del 11 de enero de 2018, se aprobó el Plan Anual de Adquisiciones de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas para la vigencia 2018.

Que dicho plan ha sido modificado a través de las siguientes resoluciones de Rectoría: 024 del 23 de enero de 2018, 079 del 22 de marzo de 2018, 118 del 24 de abril de 2018, 131 del 04 de mayo de 2018, 207 del 10 de julio de 2018, 262 del 08 de agosto de 2018, 284 del 28 de agosto de 2018 y 310 del 18 de septiembre de 2018.

Que, mediante oficio No. IE22376, radicado el 28 de septiembre de 2018, en la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, el Rector solicitó una modificación al Plan Anual de Adquisiciones, en el rubro Información y Comunicaciones, en el sentido de incluir las siguientes actividades, las cuales no se encuentran contempladas en el Plan Anual de Adquisiciones:

2



11 OCT 2018

| RUBRO INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES                                                                                                                                                                                                    |                                                  |                                |                                                       |                        |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------|----------------|
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                           | FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN | DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO | FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD | MODALIDAD DE SELECCIÓN | VALOR ASIGNADO |
| Suministrar los insumos necesarios para la impresión de libros, revistas y documentos de divulgación institucional bajo la modalidad offset y digital que se producen en el taller de la editorial UD-Sección de Publicaciones        | Octubre de 2018                                  | 2 meses+                       | Rectoría                                              | CONTRATACIÓN DIRECTA   | \$24.725.000   |
| Contratar la adquisición, restauración e instalación de las carteleras institucionales de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas                                                                                           | Octubre de 2018                                  | 4 meses                        | Rectoría                                              | CONTRATACIÓN DIRECTA   | \$13.287.500   |
| Contratar el apoyo logístico para el desarrollo de las actividades académicas y/o de desarrollo institucional en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas                                                                    | Octubre de 2018                                  | 4 meses                        | Rectoría                                              | CONTRATACIÓN DIRECTA   | \$3.375.000    |
| Contratar el servicio de edición, postproducción y montaje profesional en el programa Premier Pro para el video editorial de la Rectoría                                                                                              | Octubre de 2018                                  | 2 meses                        | Rectoría                                              | CONTRATACIÓN DIRECTA   | \$2.150.000    |
| Contratar los servicios de diseño web institucional, posicionamiento y optimización para la página web de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas en el marco de los procesos de fortalecimiento de la imagen institucional | Octubre de 2018                                  | 4 meses                        | Rectoría                                              | CONTRATACIÓN DIRECTA   | \$10.212.500   |

Que, mediante comunicación No. IE27040 del 01 de octubre de 2018, radicada en la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, la Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Control, solicitó efectuar una modificación al Plan Anual de Adquisiciones, en lo referente a las actividades del rubro Plan Institucional Gestión Ambiental - PIGA, en el sentido de eliminar actividades y programar otras actividades, tal cual como se describe a continuación:



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS  
Rectoría

346 11 OCT 2018

• **Actividad a eliminar**

| RUBRO PLAN INSTITUCIONAL GESTIÓN AMBIENTAL - PIGA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                  |                                |                                                       |                        |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------|----------------|
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN | DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO | FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD | MODALIDAD DE SELECCIÓN | VALOR ASIGNADO |
| Prestar servicios profesionales como Ingeniero Ambiental, de manera autónoma e independiente, en el Sistema de Gestión Ambiental- Plan Institucional de Gestión Ambiental –PIGA de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en la implementación de la Política Ambiental y de los Programas de Gestión Ambiental. Desarrollar y fortalecer los programas de gestión ambiental, especialmente el Programa de Consumo Sostenible; así como, las demás actividades que sean significativas y pertinentes para el cumplimiento del plan de acción de la vigencia y aplicar toda la normatividad ambiental y sanitaria vigente, conforme con el avance en la implementación y desarrollo del PIGA, según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Ambiente –SDA. | Enero de 2018                                    | 11 MESES                       | Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control          | CONTRATACIÓN DIRECTA   | 39.530.843     |

• **Actividades a programar**

| RUBRO PLAN INSTITUCIONAL GESTIÓN AMBIENTAL - PIGA                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                  |                                |                                                       |                        |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------|----------------|
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN | DURACION ESTIMADA DEL CONTRATO | FORMULACION DEL ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD | MODALIDAD DE SELECCIÓN | VALOR ASIGNADO |
| Prestar servicios profesionales, de manera autónoma e independiente en la Oficina Asesora de Planeación y Control, en la ejecución de actividades propias del Sistema de Gestión Ambiental –SGA, así como realizar diagnósticos, trámites y emitir los conceptos ambientales que se requieran para dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente. | OCTUBRE DE 2018                                  | 2 MESES Y 20 DIAS              | Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control          | CONTRATACIÓN DIRECTA   | 9.583.235      |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                   |                                              |                      |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|----------------------------------------------|----------------------|------------|
| Prestar servicios profesionales, de manera autónoma e independiente en la Oficina Asesora de Planeación y Control, realizando actividades de seguimiento a los Subsistemas de Gestión Ambiental, Gestión de Calidad, de Control Interno, en los que es responsable la dependencia, y a los planes institucionales de la Universidad Distrital. | OCTUBRE DE 2018 | 2 MESES Y 20 DIAS | Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control | CONTRATACIÓN DIRECTA | 9.583.235  |
| Prestar servicios técnicos, de manera autónoma e independiente en la Oficina Asesora de Planeación y Control, realizando actividades para la organización del archivo del Sistema de Gestión Ambiental y de la Oficina Asesora de Planeación y Control.                                                                                        | OCTUBRE DE 2018 | 2 MESES Y 20 DIAS | Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control | CONTRATACIÓN DIRECTA | 6.249.936  |
| Contratar el apoyo logístico y elementos publicitarios requeridos para el desarrollo del Foro Energías Alternativas.                                                                                                                                                                                                                           | OCTUBRE DE 2018 | 1 MES             | Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control | CONTRATACIÓN DIRECTA | 15.000.000 |
| Contratar el suministro de elementos publicitarios orientados a promover el uso eficiente y racional de agua en la Comunidad Universitaria.                                                                                                                                                                                                    | OCTUBRE DE 2018 | 2 MESES           | Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control | CONTRATACIÓN DIRECTA | 5.000.000  |
| Realizar el pago de conferencias expertos en energías alternativas, que realizarán intervención en el Foro Energías Alternativas.                                                                                                                                                                                                              | OCTUBRE DE 2018 | 1 MES             | Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control | CONTRATACIÓN DIRECTA | 3.100.000  |

Que, mediante oficio No. IE27216, radicado el 02 de octubre de 2018, en la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, el Decano de la Facultad de Artes ASAB, solicitó una modificación al Plan Anual de Adquisiciones, en el rubro Reconocimiento de Saberes, en el sentido de incluir las siguientes actividades, las cuales no se encuentran contempladas en el Plan Anual de Adquisiciones:



RECIBO 11

048

346 11 OCT 2018

| RUBRO RECONOCIMIENTO DE SABERES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                  |                                |                                                       |                        |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------|----------------|
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN | DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO | FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD | MODALIDAD DE SELECCIÓN | VALOR ASIGNADO |
| Alquiler de espacio especializado teatro para los montajes de trabajo de grado del proyecto curricular de artes escénicas de los estudiantes de Reconocimiento de Saberes 2018, donde están incluidos ensayos, ensayos generales, 24 funciones, apoyo técnico, portería, video beam, servicios generales y cafetería, debe garantizar el montaje y desmontaje de los insumos de los montajes en los espacios de presentación. | Octubre de 2018                                  | 1 mes y 20 días                | Artes Escénicas - Reconocimiento Saberes              | CONTRATACIÓN DIRECTA   | 115.800.000    |
| Servicio de registro fotográfico y audiovisual para los montajes de grado y las muestras de cierre de semestre del proyecto curricular de arte escénicas Reconocimiento Saberes                                                                                                                                                                                                                                               | Octubre de 2018                                  | 1 mes y 20 días                | Artes Escénicas - Reconocimiento Saberes              | CONTRATACIÓN DIRECTA   | 15.000.000     |
| Servicio de apoyo a la asistencia de iluminación durante los encuentros de los fines de semana con puente a los estudiantes y maestros de la política de Reconocimiento de Saberes de Artes Escénicas, en las materias de Taller de Inducción, Taller Integral I Dirección y Actuación, Historia del Arte Logística trabajos de grado 48 funciones 24 estrenos                                                                | Octubre de 2018                                  | 1 mes y 20 días                | Artes Escénicas - Reconocimiento Saberes              | CONTRATACIÓN DIRECTA   | 4.000.000      |
| Tareas de divulgación y promoción archivo, cuidado de equipos, control de los espacios, acompañamientos en las necesidades de estudiantes y maestros. Logística trabajos de grado 48 funciones 24 estrenos                                                                                                                                                                                                                    | Octubre de 2018                                  | 1 mes y 20 días                | Artes Escénicas - Reconocimiento Saberes              | CONTRATACIÓN DIRECTA   | 4.200.000      |

Que mediante comunicación No. IE24010 del 05 de octubre de 2018, el Vicerrector Administrativo y Financiero, solicitó al Comité Asesor de Contratación, una modificación al Plan Anual de Adquisiciones en el rubro Remuneración Servicios Técnicos Administrativos, en el sentido de incluir las siguientes actividades, las cuales no se encuentran contempladas en la presente vigencia fiscal 2018, así:

2

cu

20



| DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN | DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO | FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD | MODALIDAD DE SELECCIÓN | VALOR ASIGNADO 2018 | FUENTE DE LOS RECURSOS |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|------------------------|
| Prestar servicios profesionales en la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, en lo relacionado con la participación en el proceso de planeación, programación y verificación de los requisitos exigidos para adelantar las actividades relacionadas con el Plan Anual de Adquisiciones y el trámite de contratos de prestación de servicios que deben ser gestionados a través de la VAF para la vigencia fiscal 2019 | Octubre de 2018                                  | 2 meses y 15 días              | Vicerrector Administrativo y Financiero               | CONTRATACIÓN DIRECTA   | 8.984.283           | FUNCIONAMIENTO         |
| Prestar servicios de asesoría en la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, en lo referente con los estudios y evaluación de la situación fiscal de la Universidad, relacionada con las inversiones de los excedentes de tesorería y la proyección del Programa Anual Mensualizado de Caja del año 2019                                                                                                                | Octubre de 2018                                  | 2 meses y 15 días              | Vicerrector Administrativo y Financiero               | CONTRATACIÓN DIRECTA   | 15.624.840          | FUNCIONAMIENTO         |

Que mediante comunicación radicada el 05 de octubre de 2018, en la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, la Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Control, solicitó una modificación al Plan Anual de Adquisiciones en el sentido de incluir en el rubro de Remuneración Servicios Técnicos la siguiente actividad, la cual no se encontraba contemplada en la presente vigencia 2018, así:

| DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                  | FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN | DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO | FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD | MODALIDAD DE SELECCIÓN | VALOR ASIGNADO 2018 | FUENTE DE LOS RECURSOS |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|------------------------|
| Prestar servicios especializados de manera autónoma e independiente, para la estructuración, coordinación y desarrollo del proceso de evaluación y seguimiento de los planes institucionales y las propuestas en el PMR de la vigencia 2018. | Octubre de 2018                                  | 2 meses y 15 días              | Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control          | CONTRATACIÓN DIRECTA   | 11.718.630          | FUNCIONAMIENTO         |

ai



Que mediante comunicación radicada el 05 de octubre de 2018 en la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, el Vicerrector Académico solicitó una modificación al Plan Anual de Adquisiciones, en el sentido de ajustar algunas actividades del rubro de Vicerrectoría Académica, con el objeto de incluir una actividad que no se encontraba contemplada en la presente vigencia 2018, así:

| <b>RUBRO VICERRECTORÍA ACADÉMICA</b>                                                                                                                                                                                                                                              |               |             |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|-------------|
| Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                         | Monto inicial | Disminución | Monto Final |
| Apoyo a actividades propias de la Vicerrectoría Académica, se incluyen conferencias, logística, eventos como claustro doctoral, semana universitaria, presentación de productos de apoyo a la academia, y necesidades específicas de las cátedras transversales y Cátedra Caldas. | 38.647.030    | 3.900.000   | 34.747.030  |

| <b>RUBRO VICERRECTORÍA ACADÉMICA</b>                                                                                                                                                                                                                                |               |           |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|-------------|
| Actividad                                                                                                                                                                                                                                                           | Monto inicial | Adición   | Monto Final |
| Contratar el suministro de transporte terrestre para el desarrollo de las prácticas académicas como de las actividades académico-administrativas de la Universidad Distrital Francisco José De Caldas, de acuerdo con las condiciones y especificaciones previstas. | 0             | 3.900.000 | 3.900.000   |

Que mediante comunicación No. IE28073 del 09 de octubre de 2018, el Coordinador del Subsistema de Gestión, Seguridad y Salud en el Trabajo, informa la necesidad de adquirir el suministro de equipos de medición higiénica, para la medir las condiciones higiénicas y ambientales de las diferentes áreas de la Universidad Distrital, por lo que se hace necesario modificar el Plan Anual de Adquisiciones en el rubro de Compra de Equipo, en las siguientes actividades, así:

| <b>RUBRO COMPRA DE EQUIPO</b>                                                         |               |             |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|-------------|
| Actividad                                                                             | Monto inicial | Disminución | Monto Final |
| Adquisición de equipos (Computo, impresoras, escáners, muebles, enseres, entre otros) | 45.000.000    | 12.574.247  | 32.425.753  |

| <b>RUBRO COMPRA DE EQUIPO</b>                                                                                                                                  |               |            |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|-------------|
| Actividad                                                                                                                                                      | Monto inicial | Adición    | Monto Final |
| Suministro de equipos de medición higiénica, para la medición de las condiciones higiénicas y ambientales de las diferentes áreas de la Universidad Distrital. | 0             | 12.574.247 | 12.574.247  |

Que, analizados los requerimientos mencionados y aprobados, mediante Acta No. 57 de octubre 09 de 2018, el Comité Asesor de Contratación decidió recomendar al Rector la modificación del Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2018.

Que, en mérito de lo expuesto, este Despacho

2



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS  
Rectoría

346 11 OCT 2018

**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1º.** Modificar el Plan Anual de Adquisiciones de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas para la vigencia 2018, específicamente, en los rubros de Información y Comunicaciones, Plan Institucional Gestión Ambiental – PIGA, Reconocimiento de Saberes y Remuneración Servicios Técnicos Administrativos, que quedarán tal como se encuentra dispuesto en el Anexo No. 1, el cual hace parte integral del presente acto administrativo, de conformidad con la parte motiva que antecede.

**ARTÍCULO 2º.** Los demás rubros, actividades y disposiciones contenidos en el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2018, se mantienen inalterados.

**ARTÍCULO 3º.** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá, D.C, a los

**11 OCT 2018**

*Ricardo García Duarte*  
**RICARDO GARCÍA DUARTE**

Rector

|                  | Nombre                         | Cargo                                     | Firma          |
|------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|----------------|
| Proyectó:        | Malcom Andrés Polanco López    | CPS – Profesional Especializado - VAF     | <i>[Firma]</i> |
| Revisó y aprobó: | José Vicente Casas Díaz        | Vicerrector Administrativo y Financiero   | <i>[Firma]</i> |
| Revisó y aprobó: | María Fernanda Reyes Sarmiento | Jefe Oficina Asesora Planeación y Control | <i>[Firma]</i> |
| Revisó y aprobó: | Diana Marcela Hincapié Cetina  | Jefe Oficina Asesora Jurídica             | <i>[Firma]</i> |
| Revisó y aprobó: | Milena Isabel Rubiano          | Asesora Rectoría                          | <i>[Firma]</i> |
| Revisó y aprobó: | Camilo Andrés Bustos Parra     | Secretario General                        | <i>[Firma]</i> |



| PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL VIGENCIA 2018                                                                                                                                                                                             |                                                  |                                |                                                                        |                        |                     |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|------------------------|
| RUBROS A MODIFICAR EN EL ANEXO No. 01                                                                                                                                                                                                                             |                                                  |                                |                                                                        |                        |                     |                        |
| DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                       | FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN | DURACION ESTIMADA DEL CONTRATO | FORMULACION DEL ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD                  | MODALIDAD DE SELECCIÓN | VALOR ASIGNADO 2018 | FUENTE DE LOS RECURSOS |
| <b>RUBRO COMPRA DE EQUIPO</b>                                                                                                                                                                                                                                     |                                                  |                                |                                                                        |                        |                     |                        |
| Adquisición maquinas trozadora de papel                                                                                                                                                                                                                           | Vigencia 2018                                    | 1 Año                          | Vicerrectoría Académica                                                | CONTRATACIÓN DIRECTA   | 12.000.000          | FUNCIONAMIENTO         |
| Compra de Cámara fotográfica de alta resolución                                                                                                                                                                                                                   | Vigencia 2018                                    | 1 Año                          | Vicerrectoría Académica                                                | CONTRATACIÓN DIRECTA   | 2.000.000           | FUNCIONAMIENTO         |
| Adquisición de equipos (Computo, impresoras, escaners, muebles, enseres, entre otros)                                                                                                                                                                             | Vigencia 2018                                    | 1 Año                          | Red de Datos UDNET                                                     | CONTRATACIÓN DIRECTA   | 32.425.753          | FUNCIONAMIENTO         |
| Suministro de equipos de medición higiénica, para la medición de las condiciones higiénicas y ambientales de las diferentes áreas de la Universidad Distrital.                                                                                                    | Octubre de 2018                                  | 2 Meses                        | Coordinador del Subsistema de Gestión, Seguridad y Salud en el Trabajo | CONTRATACIÓN DIRECTA   | 12.574.247          | FUNCIONAMIENTO         |
| <b>TOTAL RUBRO COMPRA DE EQUIPO</b>                                                                                                                                                                                                                               |                                                  |                                |                                                                        |                        | \$ 59.000.000       |                        |
| <b>RUBRO REMUNERACIÓN SERVICIO TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS</b>                                                                                                                                                                                                       |                                                  |                                |                                                                        |                        |                     |                        |
| Prestar el servicio de apoyo asistencial de manera autónoma e independiente en la Sección de Almacén General e Inventarios, desarrollando actividades relacionadas con el inventario de bienes de la Universidad, en el marco de la Resolución 806 de 2012 y      | Enero de 2018                                    | 11 Meses                       | Almacenista General                                                    | CONTRATACIÓN DIRECTA   | 19.765.427          | FUNCIONAMIENTO         |
| Prestar el servicio de apoyo asistencial de manera autónoma e independiente en la Sección de Almacén General e Inventarios, desarrollando actividades relacionadas con el inventario de bienes de la Universidad, en el marco de la Resolución 806 de 2012 y      | Enero de 2018                                    | 11 Meses                       | Almacenista General                                                    | CONTRATACIÓN DIRECTA   | 19.765.427          | FUNCIONAMIENTO         |
| Prestar el servicio de apoyo asistencial de manera autónoma e independiente en la Sección de Almacén General e Inventarios, desarrollando actividades relacionadas con el inventario de bienes de la Universidad, en el marco de la Resolución 806 de 2012 y      | Enero de 2018                                    | 11 Meses                       | Almacenista General                                                    | CONTRATACIÓN DIRECTA   | 19.765.427          | FUNCIONAMIENTO         |
| Prestar el servicio de apoyo asistencial de manera autónoma e independiente en la Sección de Almacén General e Inventarios, desarrollando actividades relacionadas con el inventario de bienes de la Universidad, en el marco de la Resolución 806 de 2012 y      | Enero de 2018                                    | 11 Meses                       | Almacenista General                                                    | CONTRATACIÓN DIRECTA   | 19.765.427          | FUNCIONAMIENTO         |
| Prestar el servicio de apoyo asistencial de manera autónoma e independiente en la Sección de Almacén General e Inventarios, desarrollando actividades relacionadas con el inventario de bienes de la Universidad, en el marco de la Resolución 806 de 2012 y      | Enero de 2018                                    | 11 Meses                       | Almacenista General                                                    | CONTRATACIÓN DIRECTA   | 19.765.427          | FUNCIONAMIENTO         |
| Prestar el servicio de apoyo asistencial de manera autónoma e independiente en la Sección de Almacén General e Inventarios, desarrollando actividades relacionadas con el inventario de bienes de la Universidad, en el marco de la Resolución 806 de 2012 y      | Enero de 2018                                    | 11 Meses                       | Almacenista General                                                    | CONTRATACIÓN DIRECTA   | 19.765.427          | FUNCIONAMIENTO         |
| Prestar el servicio de apoyo asistencial de manera autónoma e independiente en la Sección de Almacén General e Inventarios, desarrollando actividades relacionadas con el inventario de bienes de la Universidad, en el marco de la Resolución 806 de 2012 y      | Enero de 2018                                    | 11 Meses                       | Almacenista General                                                    | CONTRATACIÓN DIRECTA   | 19.765.427          | FUNCIONAMIENTO         |
| Prestar el servicio de apoyo técnico de manera autónoma e independiente en la Sección de Almacén General e Inventarios, desarrollando actividades relacionadas con el registro y control sobre los bienes de la Universidad, en el marco de la Resolución         | Enero de 2018                                    | 11 Meses                       | Almacenista General                                                    | CONTRATACIÓN DIRECTA   | 25.780.986          | FUNCIONAMIENTO         |
| Prestar el servicio de apoyo técnico de manera autónoma e independiente en la Sección de Almacén General e Inventarios, desarrollando actividades relacionadas con el registro y control sobre los bienes de la Universidad, en el marco de la Resolución         | Enero de 2018                                    | 11 Meses                       | Almacenista General                                                    | CONTRATACIÓN DIRECTA   | 25.780.986          | FUNCIONAMIENTO         |
| En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar sus servicios profesionales de manera autónoma e independiente, en el marco de los planes, programas y proyectos apoyando a la sección de actas, archivo y microfilmación en el           | Enero de 2018                                    | 11 Meses                       | Jefe Sección de Actas, Archivo y Microfilmación                        | CONTRATACIÓN DIRECTA   | 39.530.843          | FUNCIONAMIENTO         |
| En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar sus servicios técnicos de manera autónoma e independiente, en el marco de los planes, programas y proyectos apoyando a la sección de actas, archivo y microfilmación en las               | Enero de 2018                                    | 11 Meses                       | Jefe Sección de Actas, Archivo y Microfilmación                        | CONTRATACIÓN DIRECTA   | 25.780.986          | FUNCIONAMIENTO         |
| En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar sus servicios asistenciales de manera autónoma e independiente, en el marco de los planes, programas y proyectos apoyando a la sección de actas, archivo y microfilmación en              | Enero de 2018                                    | 11 Meses                       | Jefe Sección de Actas, Archivo y Microfilmación                        | CONTRATACIÓN DIRECTA   | 19.765.427          | FUNCIONAMIENTO         |
| En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar sus servicios como Profesional Especializado en el CERi para gestionar y apoyar los procesos de la movilidad académica docente entrante y saliente (nacional e internacional) acorde a la | Enero de 2018                                    | 11 Meses                       | Director del Centro de Relaciones                                      | CONTRATACIÓN DIRECTA   | 51.561.972          | FUNCIONAMIENTO         |
| En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar sus servicios como Profesional, en el CERi para gestionar los procesos de relaciones interinstitucionales de la universidad a través de la participación institucional activa en          | Enero de 2018                                    | 11 Meses                       | Director del Centro de Relaciones                                      | CONTRATACIÓN DIRECTA   | 39.530.843          | FUNCIONAMIENTO         |
| En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar sus servicios como Profesional en el CERi para gestionar y promover el programa de co-financiación Jóvenes Ingenieros con el DAAD Alemania y procesos de la movilidad académica           | Enero de 2018                                    | 11 Meses                       | Director del Centro de Relaciones                                      | CONTRATACIÓN DIRECTA   | 39.530.843          | FUNCIONAMIENTO         |
| En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar sus servicios como Profesional en la Rectoría y el CERi, proponiendo e implementando acciones de mejora para el manejo de la comunicación interna y externa de la Universidad, en el      | Enero de 2018                                    | 5 meses                        | Director del Centro de Relaciones                                      | CONTRATACIÓN DIRECTA   | 17.968.565          | FUNCIONAMIENTO         |
| Se requiere un técnico para gestionar y ejecutar los procesos de la movilidad académica estudiantil entrante nacional e internacional a la Universidad Distrital, en el marco de la gestión del nuevo Plan Estratégico de Desarrollo para dinamizar la política   | Enero de 2018                                    | 11 Meses                       | Director del Centro de Relaciones                                      | CONTRATACIÓN DIRECTA   | 25.780.986          | FUNCIONAMIENTO         |
| Prestar apoyo profesional en la Sección de Compras en la consolidación, publicación y remisión de informes de contratación directa y demás requerimientos internos y externos en el SECOP, SIVICOF y demás entes de control, generación implementación            | Enero de 2018                                    | 11 Meses                       | Jefe Sección de Compras                                                | CONTRATACIÓN DIRECTA   | 39.530.843          | FUNCIONAMIENTO         |
| Prestar apoyo técnico en la gestión y seguimiento documental de las actividades precontractuales y de la ejecución contractual o postcontractual, en la implementación de bases de datos y registros y en la elaboración de estadísticas y estudios de            | Enero de 2018                                    | 11 Meses                       | Jefe Sección de Compras                                                | CONTRATACIÓN DIRECTA   | 25.780.986          | FUNCIONAMIENTO         |
| Prestar apoyo asistencial en la atención al cliente interno y externo, control físico y electrónico de correspondencia y del archivo de conformidad con la Propuesta de Servicios y en coordinación con las prioridades, planes y directrices de la Sección.      | Enero de 2018                                    | 11 Meses                       | Jefe Sección de Compras                                                | CONTRATACIÓN DIRECTA   | 19.765.427          | FUNCIONAMIENTO         |
| Prestar servicios Profesionales Especializados como Contador Público, de manera autónoma e Independiente en la Sección de Contabilidad desarrollando actividades de apoyo a la gestión a cargo de esta dependencia para el adecuado funcionamiento del            | Enero de 2018                                    | 11 Meses                       | Jefe Sección de Contabilidad                                           | CONTRATACIÓN DIRECTA   | 51.561.972          | FUNCIONAMIENTO         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |          |                                         |                      |            |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|-----------------------------------------|----------------------|------------|----------------|
| Prestar servicios Profesionales como Contador Público, de manera autónoma e independiente en la Sección de Contabilidad desarrollando actividades de apoyo a la gestión a cargo de esta dependencia para el adecuado funcionamiento del proceso                        | Enero de 2018 | 11 Meses | Jefe Sección de Contabilidad            | CONTRATACIÓN DIRECTA | 39.530.843 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar servicios Profesionales como Contador Público, de manera autónoma e independiente en la Sección de Contabilidad desarrollando actividades de apoyo a la gestión a cargo de esta dependencia para el adecuado funcionamiento del proceso                        | Enero de 2018 | 11 Meses | Jefe Sección de Contabilidad            | CONTRATACIÓN DIRECTA | 39.530.843 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar apoyo Profesional Especializado para el cumplimiento de la Misión de la Oficina Asesora de Control Interno, específicamente, en el fortalecimiento de los procesos de Auditoría Interna, en el Control y el Seguimiento a la gestión de las dependencias de la | Enero de 2018 | 11 Meses | Jefe Oficina Asesora de Control interno | CONTRATACIÓN DIRECTA | 51.561.972 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar apoyo Profesional Especializado para el cumplimiento de la Misión de la Oficina Asesora de Control Interno, específicamente, en el fortalecimiento de los procesos de Auditoría Interna, en el Control y el Seguimiento a la gestión de las dependencias de la | Enero de 2018 | 11 Meses | Jefe Oficina Asesora de Control interno | CONTRATACIÓN DIRECTA | 51.561.972 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar apoyo Profesional Especializado para el cumplimiento de la Misión de la Oficina Asesora de Control Interno, específicamente, en el fortalecimiento de los procesos de Auditoría Interna, en el Control y el Seguimiento a la gestión de las dependencias de la | Enero de 2018 | 11 Meses | Jefe Oficina Asesora de Control interno | CONTRATACIÓN DIRECTA | 51.561.972 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar apoyo Profesional para el cumplimiento de la Misión de la Oficina Asesora de Control interno, específicamente, en el fortalecimiento de los procesos de Auditoría Interna, en el Control y el Seguimiento a la gestión de las dependencias de la               | Enero de 2018 | 11 Meses | Jefe Oficina Asesora de Control interno | CONTRATACIÓN DIRECTA | 39.530.843 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar apoyo Profesional para el cumplimiento de la Misión de la Oficina Asesora de Control interno, específicamente, en el fortalecimiento de los procesos de Auditoría Interna, en el Control y el Seguimiento a la gestión de las dependencias de la               | Enero de 2018 | 11 Meses | Jefe Oficina Asesora de Control interno | CONTRATACIÓN DIRECTA | 39.530.843 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar apoyo Profesional para el cumplimiento de la Misión de la Oficina Asesora de Control Interno, específicamente, en el fortalecimiento de los procesos de Auditoría Interna, en el Control y el Seguimiento a la gestión de las dependencias de la               | Enero de 2018 | 11 Meses | Jefe Oficina Asesora de Control interno | CONTRATACIÓN DIRECTA | 39.530.843 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar apoyo Profesional para el cumplimiento de la Misión de la Oficina Asesora de Control interno, específicamente, en el fortalecimiento de los procesos de Auditoría Interna, en el Control y el Seguimiento a la gestión de las dependencias de la               | Enero de 2018 | 11 Meses | Jefe Oficina Asesora de Control interno | CONTRATACIÓN DIRECTA | 39.530.843 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar apoyo Profesional para el cumplimiento de la Misión de la Oficina Asesora de Control interno, específicamente, en el fortalecimiento de los procesos de Auditoría Interna, en el Control y el Seguimiento a la gestión de las dependencias de la               | Enero de 2018 | 11 Meses | Jefe Oficina Asesora de Control interno | CONTRATACIÓN DIRECTA | 39.530.843 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar apoyo asistencial para el cumplimiento de la Misión de la Oficina Asesora de Control interno, prestando soporte en el desarrollo del Programa de Auditorías y Seguimientos aprobado para la vigencia 2018.                                                     | Enero de 2018 | 11 Meses | Jefe Oficina Asesora de Control interno | CONTRATACIÓN DIRECTA | 19.765.427 | FUNCIONAMIENTO |
| En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios profesionales especializados a la Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, de manera autónoma e independiente,                | Enero de 2018 | 11 Meses | Jefe Oficina Asesora de Asuntos         | CONTRATACIÓN DIRECTA | 51.561.972 | FUNCIONAMIENTO |
| En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios profesionales especializados a la Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, de manera autónoma e independiente,                | Enero de 2018 | 11 Meses | Jefe Oficina Asesora de Asuntos         | CONTRATACIÓN DIRECTA | 51.561.972 | FUNCIONAMIENTO |
| En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios profesionales especializados a la Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, de manera autónoma e independiente,                | Enero de 2018 | 11 Meses | Jefe Oficina Asesora de Asuntos         | CONTRATACIÓN DIRECTA | 51.561.972 | FUNCIONAMIENTO |
| En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios profesionales especializados a la Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, de manera autónoma e independiente,                | Enero de 2018 | 11 Meses | Jefe Oficina Asesora de Asuntos         | CONTRATACIÓN DIRECTA | 51.561.972 | FUNCIONAMIENTO |
| En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios técnicos a la Oficina Asesora de Asuntos Disciplinarios de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, de manera autónoma e independiente, en la elaboración de               | Enero de 2018 | 11 Meses | Jefe Oficina Asesora de Asuntos         | CONTRATACIÓN DIRECTA | 25.780.986 | FUNCIONAMIENTO |
| En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios asistenciales apoyando a la oficina asesora de asuntos disciplinarios de la universidad distrital francisco José de caldas de manera autónoma e independiente en la                  | Enero de 2018 | 11 Meses | Jefe Oficina Asesora de Asuntos         | CONTRATACIÓN DIRECTA | 19.765.427 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar servicios de apoyo técnico de manera autónoma e independiente en la oficina de docencia, desarrollando actividades de apoyo a la gestión a cargo de esta dependencia, para el adecuado funcionamiento de la evaluación de la productividad                     | Enero de 2018 | 11 Meses | Vicerrector Académico                   | CONTRATACIÓN DIRECTA | 25.780.986 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar servicios de apoyo asistencial de manera autónoma e independiente en la oficina de docencia, desarrollando actividades de apoyo a la gestión a cargo de esta dependencia para el adecuado funcionamiento de la base de datos de los docentes de                | Enero de 2018 | 11 Meses | Vicerrector Académico                   | CONTRATACIÓN DIRECTA | 19.765.427 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar servicios como profesional especializado mediante el apoyo a la Vicerrectoría Académica en actividades como: 1) Elaboración y seguimiento del plan de acción de la Vicerrectoría Académica, 2) consolidación y seguimiento de planes de acción de las          | Enero de 2018 | 11 Meses | Vicerrectoría Académica                 | CONTRATACIÓN DIRECTA | 51.561.972 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar servicios Profesionales, de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Financieros desarrollando actividades de apoyo a la gestión a cargo de esta dependencia para el adecuado funcionamiento del proceso financiero de la                    | Enero de 2018 | 11 Meses | Jefe División de Recursos Financieros   | CONTRATACIÓN DIRECTA | 39.530.843 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar servicios Técnicos, de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Financieros desarrollando actividades operativas a cargo de esta dependencia para el adecuado funcionamiento del proceso financiero de la Universidad Distrital              | Enero de 2018 | 11 Meses | Jefe División de Recursos Financieros   | CONTRATACIÓN DIRECTA | 25.780.986 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar servicios Asistenciales, de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Financieros desarrollando actividades operativas a cargo de esta dependencia para el adecuado funcionamiento del proceso financiero de la Universidad Distrital         | Enero de 2018 | 11 Meses | Jefe División de Recursos Financieros   | CONTRATACIÓN DIRECTA | 19.765.427 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar servicios Asistenciales, de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Financieros desarrollando actividades operativas a cargo de esta dependencia para el adecuado funcionamiento del proceso financiero de la Universidad Distrital         | Enero de 2018 | 11 Meses | Jefe División de Recursos Financieros   | CONTRATACIÓN DIRECTA | 19.765.427 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar servicios Asistenciales, de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Financieros desarrollando actividades operativas a cargo de esta dependencia para el adecuado funcionamiento del proceso financiero de la Universidad Distrital         | Enero de 2018 | 11 Meses | Jefe División de Recursos Financieros   | CONTRATACIÓN DIRECTA | 19.765.427 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar el servicio profesional de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Físicos, desarrollando actividades de estudios de oportunidad y conveniencia en procesos precontractuales y contractuales, informes de gestión, planes y procesos        | Enero de 2018 | 11 Meses | Jefe División de Recursos Físicos       | CONTRATACIÓN DIRECTA | 39.530.843 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar el servicio profesional de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Físicos, desarrollando actividades de estudios de oportunidad y conveniencia en procesos precontractuales, mantenimientos, construcciones de infraestructura,            | Enero de 2018 | 11 Meses | Jefe División de Recursos Físicos       | CONTRATACIÓN DIRECTA | 39.530.843 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar el servicio profesional de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Físicos, desarrollando actividades de estudios de oportunidad y conveniencia en procesos precontractuales, mantenimientos, construcciones de infraestructura,            | Enero de 2018 | 11 Meses | Jefe División de Recursos Físicos       | CONTRATACIÓN DIRECTA | 39.530.843 | FUNCIONAMIENTO |

|                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |          |                                   |                      |            |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|-----------------------------------|----------------------|------------|----------------|
| Prestar el servicio profesional de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Físicos, desarrollando actividades de estudios de oportunidad y conveniencia en procesos precontractuales, mantenimientos, construcciones de infraestructura,          | Enero de 2018 | 11 Meses | Jefe División de Recursos Físicos | CONTRATACIÓN DIRECTA | 39.530.843 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar el servicio profesional de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Físicos, desarrollando actividades de diseños eléctricos, verificación de materiales eléctricos, mantenimiento preventivo y correctivo de sistemas eléctricos y        | Enero de 2018 | 11 Meses | Jefe División de Recursos Físicos | CONTRATACIÓN DIRECTA | 39.530.843 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar el servicio profesional de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Físicos, desarrollando actividades del levantamiento y sensibilización de informes de gestión y estadística ambiental dentro del Plan Institucional de Gestión         | Enero de 2018 | 11 Meses | Jefe División de Recursos Físicos | CONTRATACIÓN DIRECTA | 39.530.843 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar el servicio profesional de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Físicos, desarrollando actividades de coordinación con las diferentes Sedes en función de tomar correctivos ante las observaciones presentadas por entes internos y    | Enero de 2018 | 11 Meses | Jefe División de Recursos Físicos | CONTRATACIÓN DIRECTA | 39.530.843 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar el servicio de apoyo técnico de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Físicos, desarrollando actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de telefonía analoga, plantas telefónicas, aparatos                   | Enero de 2018 | 11 Meses | Jefe División de Recursos Físicos | CONTRATACIÓN DIRECTA | 25.780.986 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar el servicio de apoyo técnico de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Físicos con el fin de coordinar la asignación de espacios administrativos y académicos para la Facultad de Medio Ambiente en lo relacionado                       | Enero de 2018 | 11 Meses | Jefe División de Recursos Físicos | CONTRATACIÓN DIRECTA | 25.780.986 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar el servicio de apoyo técnico de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Físicos, desarrollando actividades de control y seguimiento a los mantenimientos preventivos y correctivos de obra de la Universidad Distrital, en el             | Enero de 2018 | 11 Meses | Jefe División de Recursos Físicos | CONTRATACIÓN DIRECTA | 25.780.986 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar el servicio de apoyo asistencial de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Físicos, desarrollando actividades de transporte y traslados como conductor de la Universidad Distrital, en el marco de los programas y proyectos de la       | Enero de 2018 | 11 Meses | Jefe División de Recursos Físicos | CONTRATACIÓN DIRECTA | 19.765.427 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar el servicio de apoyo asistencial de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Físicos, desarrollando actividades de movilización y desplazamientos de la comunidad universitaria como conductor del bus de la                               | Enero de 2018 | 11 Meses | Jefe División de Recursos Físicos | CONTRATACIÓN DIRECTA | 19.765.427 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar el servicio de apoyo asistencial de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Físicos, desarrollando actividades de mantenimiento preventivo, correctivo y traslados de planta física en las diferentes sedes de la Universidad Distrital,  | Enero de 2018 | 11 Meses | Jefe División de Recursos Físicos | CONTRATACIÓN DIRECTA | 19.765.427 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar el servicio de apoyo asistencial de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Físicos, desarrollando actividades de mantenimiento preventivo, correctivo y traslados de planta física en las diferentes sedes de la Universidad Distrital,  | Enero de 2018 | 11 Meses | Jefe División de Recursos Físicos | CONTRATACIÓN DIRECTA | 19.765.427 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar el servicio de apoyo asistencial de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Físicos, desarrollando actividades de mantenimiento preventivo, correctivo y traslados de planta física en las diferentes sedes de la Universidad Distrital,  | Enero de 2018 | 11 Meses | Jefe División de Recursos Físicos | CONTRATACIÓN DIRECTA | 19.765.427 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar el servicio de apoyo asistencial de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Físicos, desarrollando actividades de mantenimiento preventivo, correctivo y traslados de planta física en las diferentes sedes de la Universidad Distrital,  | Enero de 2018 | 11 Meses | Jefe División de Recursos Físicos | CONTRATACIÓN DIRECTA | 19.765.427 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar el servicio de apoyo asistencial de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Físicos, desarrollando actividades de mantenimiento preventivo, correctivo y traslados de planta física en las diferentes sedes de la Universidad Distrital,  | Enero de 2018 | 11 Meses | Jefe División de Recursos Físicos | CONTRATACIÓN DIRECTA | 19.765.427 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar el servicio de apoyo asistencial de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Físicos, desarrollando actividades de mantenimiento preventivo, correctivo y traslados de planta física en las diferentes sedes de la Universidad Distrital,  | Enero de 2018 | 11 Meses | Jefe División de Recursos Físicos | CONTRATACIÓN DIRECTA | 19.765.427 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar el servicio de apoyo asistencial de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Físicos, desarrollando actividades de mantenimiento preventivo, correctivo y traslados de planta física en las diferentes sedes de la Universidad Distrital,  | Enero de 2018 | 11 Meses | Jefe División de Recursos Físicos | CONTRATACIÓN DIRECTA | 19.765.427 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar el servicio de apoyo asistencial de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Físicos, desarrollando actividades de mantenimiento preventivo, correctivo y traslados de planta física en las diferentes sedes de la Universidad Distrital,  | Enero de 2018 | 11 Meses | Jefe División de Recursos Físicos | CONTRATACIÓN DIRECTA | 19.765.427 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar el servicio de apoyo asistencial de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Físicos, desarrollando actividades de mantenimiento preventivo, correctivo y traslados de planta física en las diferentes sedes de la Universidad Distrital,  | Enero de 2018 | 11 Meses | Jefe División de Recursos Físicos | CONTRATACIÓN DIRECTA | 19.765.427 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar el servicio de apoyo asistencial de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Físicos, desarrollando actividades de mantenimiento preventivo, correctivo y traslados de planta física en las diferentes sedes de la Universidad Distrital,  | Enero de 2018 | 11 Meses | Jefe División de Recursos Físicos | CONTRATACIÓN DIRECTA | 19.765.427 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar el servicio de apoyo asistencial de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Físicos, desarrollando actividades de mantenimiento preventivo, correctivo y traslados de planta física en las diferentes sedes de la Universidad Distrital,  | Enero de 2018 | 11 Meses | Jefe División de Recursos Físicos | CONTRATACIÓN DIRECTA | 19.765.427 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar el servicio de apoyo asistencial de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Físicos, desarrollando actividades de mantenimiento preventivo, correctivo y traslados de planta física en las diferentes sedes de la Universidad Distrital,  | Enero de 2018 | 11 Meses | Jefe División de Recursos Físicos | CONTRATACIÓN DIRECTA | 19.765.427 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar el servicio de apoyo asistencial de manera autónoma e independiente en la División de Recursos Físicos, desarrollando actividades de mantenimiento preventivo, correctivo y traslados de planta física en las diferentes sedes de la Universidad Distrital,  | Enero de 2018 | 11 Meses | Jefe División de Recursos Físicos | CONTRATACIÓN DIRECTA | 19.765.427 | FUNCIONAMIENTO |
| Realizar las actividades de apoyo asistencial en gestión documental para atender todo lo relacionado con el archivo de contratos y demás documentos de los años 2005 hasta la fecha, ajustar la información de archivo en las bases de datos, siguiendo los procesos | Enero de 2018 | 6 Meses  | Jefe División de Recursos Físicos | CONTRATACIÓN DIRECTA | 10.781.142 | FUNCIONAMIENTO |
| En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios profesionales especializados, de manera autónoma e independiente en lo referente a las actividades propias de la División de Recursos Humanos relacionadas con el apoyo            | Enero de 2018 | 11 Meses | Jefe de la División de Recursos   | CONTRATACIÓN DIRECTA | 51.561.972 | FUNCIONAMIENTO |
| En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios profesionales, de manera autónoma e independiente en lo referente a las actividades propias de la División de Recursos Humanos relacionadas con liquidación de                     | Enero de 2018 | 11 Meses | Jefe de la División de Recursos   | CONTRATACIÓN DIRECTA | 39.530.843 | FUNCIONAMIENTO |
| En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios profesionales, de manera autónoma e independiente en lo referente a las actividades propias de la División de Recursos Humanos relacionados con los requerimientos                 | Enero de 2018 | 11 Meses | Jefe de la División de Recursos   | CONTRATACIÓN DIRECTA | 39.530.843 | FUNCIONAMIENTO |
| En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios profesionales, de manera autónoma e independiente en lo referente a las actividades propias de la División de Recursos Humanos relacionadas con liquidar las cuotas partes         | Enero de 2018 | 11 Meses | Jefe de la División de Recursos   | CONTRATACIÓN DIRECTA | 39.530.843 | FUNCIONAMIENTO |

#93 1.11 1.1

048

346

11 OCT 2018

|                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |            |                                          |                      |            |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------------------------------------------|----------------------|------------|----------------|
| En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios técnicos, de manera autónoma e independiente en lo referente a las actividades propias de la División de Recursos Humanos relacionadas con la solución de las                   | Enero de 2018 | 11 Meses   | Jefe de la División de Recursos          | CONTRATACIÓN DIRECTA | 25.780.986 | FUNCIONAMIENTO |
| En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar apoyo técnico, de manera autónoma e independiente en lo referente a las actividades propias de la División de Recursos Humanos relacionadas con apoyo y la consecución de                 | Enero de 2018 | 11 Meses   | Jefe de la División de Recursos          | CONTRATACIÓN DIRECTA | 25.780.986 | FUNCIONAMIENTO |
| En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar apoyo técnico, de manera autónoma e independiente en lo referente a las actividades propias de la División de Recursos Humanos relacionadas con el desarrollo y                           | Enero de 2018 | 11 Meses   | Jefe de la División de Recursos          | CONTRATACIÓN DIRECTA | 25.780.986 | FUNCIONAMIENTO |
| En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar apoyo técnico, de manera autónoma e independiente en lo referente a las actividades propias de la División de Recursos Humanos relacionadas con la actualización de las bases de datos de | Enero de 2018 | 11 Meses   | Jefe de la División de Recursos          | CONTRATACIÓN DIRECTA | 25.780.986 | FUNCIONAMIENTO |
| En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar apoyo asistencial, de manera autónoma e independiente en lo referente a las actividades propias de la División de Recursos Humanos relacionadas con la recepción de                       | Enero de 2018 | 11 Meses   | Jefe de la División de Recursos          | CONTRATACIÓN DIRECTA | 19.765.427 | FUNCIONAMIENTO |
| En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar apoyo asistencial, de manera autónoma e independiente en lo referente a las actividades propias de la División de Recursos Humanos relacionadas con manejo, clasificación                 | Enero de 2018 | 11 Meses   | Jefe de la División de Recursos          | CONTRATACIÓN DIRECTA | 19.765.427 | FUNCIONAMIENTO |
| En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios profesionales, de manera autónoma e independiente en lo referente a las actividades propias del Sistema de la Seguridad y Salud en el Trabajo, en el marco de los planes,       | Enero de 2018 | 11 Meses   | Coordinador Sistema de Seguridad y Salud | CONTRATACIÓN DIRECTA | 39.530.843 | FUNCIONAMIENTO |
| En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios técnicos, de manera autónoma e independiente en lo referente a las actividades propias del Sistema de la Seguridad y Salud en el Trabajo, en el marco de los planes,            | Enero de 2018 | 31 Meses   | Coordinador Sistema de Seguridad y Salud | CONTRATACIÓN DIRECTA | 25.780.986 | FUNCIONAMIENTO |
| PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ASESOR EN MATERIA PENSIONAL EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA, DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS Y                                                                    | Enero de 2018 | 11 Meses   | Jefe Oficina Asesora Jurídica            | CONTRATACIÓN DIRECTA | 68.749.296 | FUNCIONAMIENTO |
| PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ASESOR EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA, DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE APOYO A LA GESTIÓN A CARGO DE ESTA DEPENDENCIA, PARA EL                                                      | Enero de 2018 | 11 Meses   | Jefe Oficina Asesora Jurídica            | CONTRATACIÓN DIRECTA | 68.749.296 | FUNCIONAMIENTO |
| PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA, DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE                                                             | Enero de 2018 | 11 Meses   | Jefe Oficina Asesora Jurídica            | CONTRATACIÓN DIRECTA | 51.561.972 | FUNCIONAMIENTO |
| PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA ESPECIALIZADA EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA, DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE PROYECCIÓN,                                                    | Enero de 2018 | 11 Meses   | Jefe Oficina Asesora Jurídica            | CONTRATACIÓN DIRECTA | 51.561.972 | FUNCIONAMIENTO |
| PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA, DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE PROYECCIÓN,                                                    | Enero de 2018 | 10 Meses   | Jefe Oficina Asesora Jurídica            | CONTRATACIÓN DIRECTA | 55.780.679 | FUNCIONAMIENTO |
| PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA, DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE PROYECCIÓN,                                                    | Enero de 2018 | 10 Meses   | Jefe Oficina Asesora Jurídica            | CONTRATACIÓN DIRECTA | 46.874.520 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar servicios profesionales especializados como abogado en la Oficina Asesora Jurídica, de manera autónoma e independiente, desarrollando actividades de apoyo a la gestión a cargo de esta dependencia, para el adecuado funcionamiento de los               | Enero de 2018 | 10 Meses   | Jefe Oficina Asesora Jurídica            | CONTRATACIÓN DIRECTA | 46.874.520 | FUNCIONAMIENTO |
| PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA, DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE PROYECCIÓN,                                                    | Enero de 2018 | 10 Meses   | Jefe Oficina Asesora Jurídica            | CONTRATACIÓN DIRECTA | 46.874.520 | FUNCIONAMIENTO |
| PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA, DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE APOYO A LA GESTIÓN A CARGO DE ESTA DEPENDENCIA, PARA EL                                                             | Enero de 2018 | 31 Meses   | Jefe Oficina Asesora Jurídica            | CONTRATACIÓN DIRECTA | 39.530.843 | FUNCIONAMIENTO |
| PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA, DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE APOYO A LA GESTIÓN A CARGO DE ESTA DEPENDENCIA, PARA EL                                                             | Enero de 2018 | 11 Meses   | Jefe Oficina Asesora Jurídica            | CONTRATACIÓN DIRECTA | 39.530.843 | FUNCIONAMIENTO |
| PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA, DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE APOYO A LA GESTIÓN A CARGO DE ESTA DEPENDENCIA, PARA EL                                                             | Enero de 2018 | 11 Meses   | Jefe Oficina Asesora Jurídica            | CONTRATACIÓN DIRECTA | 39.530.843 | FUNCIONAMIENTO |
| PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA, DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE PROYECCIÓN,                                                                  | Enero de 2018 | 10 Meses   | Jefe Oficina Asesora Jurídica            | CONTRATACIÓN DIRECTA | 35.937.130 | FUNCIONAMIENTO |
| PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA, DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE PROYECCIÓN,                                                                  | Enero de 2018 | 10 Meses   | Jefe Oficina Asesora Jurídica            | CONTRATACIÓN DIRECTA | 35.937.130 | FUNCIONAMIENTO |
| PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS, OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS, DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE PERO COORDINADA CON LAS ACTIVIDADES Y ATENCIÓN AL PÚBLICO DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA, DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE APOYO A LA                                         | Enero de 2018 | 11 Meses   | Jefe Oficina Asesora Jurídica            | CONTRATACIÓN DIRECTA | 25.780.986 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar servicios técnicos, operativos y logísticos, de manera autónoma e independiente pero coordinada con las funciones y atención al público de la Oficina Asesora Jurídica, desarrollando actividades de apoyo a la gestión tendientes a la                   | Enero de 2018 | 11 Meses   | Jefe Oficina Asesora Jurídica            | CONTRATACIÓN DIRECTA | 25.780.986 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar servicios técnicos, operativos y logísticos, de manera autónoma e independiente pero coordinada con las funciones y atención al público de la Oficina Asesora Jurídica, desarrollando actividades de apoyo a la gestión para ejecutar las                 | Enero de 2018 | 9 Y 6 DÍAS | Jefe Oficina Asesora Jurídica            | CONTRATACIÓN DIRECTA | 21.562.279 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar servicios asistenciales, de manera autónoma e independiente pero coordinada, desarrollando actividades de apoyo a la gestión en la digitalización de los expedientes contractuales correspondientes a la parte precontractual, contractual y              | Enero de 2018 | 10 Meses   | Jefe Oficina Asesora Jurídica            | CONTRATACIÓN DIRECTA | 17.968.570 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar servicios Profesionales, de manera autónoma e independiente en la Oficina Asesora de Planeación y Control, desarrollando actividades orientadas al ajuste y actualización del Sistema Integrado de Gestión de la Universidad Distrital, SIGUD.            | Enero de 2018 | 11 MESES   | Jefe Oficina Asesora de Planeación y     | CONTRATACIÓN DIRECTA | 39.530.843 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar servicios Profesionales, de manera autónoma e independiente en la Oficina Asesora de Planeación y Control, desarrollando actividades orientadas al ajuste y actualización del Sistema Integrado de Gestión de la Universidad Distrital, SIGUD, y a        | Enero de 2018 | 11 MESES   | Jefe Oficina Asesora de Planeación y     | CONTRATACIÓN DIRECTA | 39.530.843 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar servicios Profesionales, de manera autónoma e independiente en la Oficina Asesora de Planeación y Control, desarrollando actividades orientadas al ajuste y actualización del Sistema Integrado de Gestión de la Universidad Distrital, SIGUD.            | Enero de 2018 | 31 MESES   | Jefe Oficina Asesora de Planeación y     | CONTRATACIÓN DIRECTA | 39.530.843 | FUNCIONAMIENTO |

|                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |                   |                                                |                      |            |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|------------------------------------------------|----------------------|------------|----------------|
| Prestar servicios Profesionales, de manera autónoma e independiente en la Oficina Asesora de Planeación y Control, desarrollando actividades orientadas al ajuste y actualización del Sistema Integrado de Gestión de la Universidad Distrital, SIGUD y                | Enero de 2018 | 11 MESES          | Jefe Oficina Asesora de Planeación y           | CONTRATACIÓN DIRECTA | 39.53D.843 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar servicios Profesionales, de manera autónoma e independiente en la Oficina Asesora de Planeación y Control, desarrollando actividades orientadas al ajuste y actualización del Sistema Integrado de Gestión de la Universidad Distrital.                        | Enero de 2018 | 11 MESES          | Jefe Oficina Asesora de Planeación y           | CONTRATACIÓN DIRECTA | 39.53D.843 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar sus servicios profesionales, de manera autónoma e independiente, en la Oficina Asesora De Planeación Y Control, desarrollando actividades en el tema presupuestal y estudios de prospectiva de esta dependencia, para el adecuado                              | Enero de 2018 | 11 MESES          | Jefe Oficina Asesora de Planeación y           | CONTRATACIÓN DIRECTA | 39.53D.843 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar sus servicios profesionales, de manera autónoma e independiente, en la Oficina Asesora de Planeación Y Control, desarrollando actividades de apoyo en el tema del Banco de Proyectos de Inversión, para el adecuado funcionamiento del                         | Enero de 2018 | 11 MESES          | Jefe Oficina Asesora de Planeación y           | CONTRATACIÓN DIRECTA | 39.53D.843 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar sus servicios profesionales, de manera autónoma e independiente, en la Oficina Asesora de Planeación Y Control, desarrollando actividades de apoyo a la gestión de información de la dependencia, para el adecuado funcionamiento del                          | Enero de 2018 | 11 MESES          | Jefe Oficina Asesora de Planeación y           | CONTRATACIÓN DIRECTA | 39.53D.843 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar sus servicios profesionales, de manera autónoma e independiente, en la Oficina Asesora de Planeación Y Control, desarrollando actividades de apoyo en los temas de planeación de la universidad.                                                               | Enero de 2018 | 11 MESES          | Jefe Oficina Asesora de Planeación y           | CONTRATACIÓN DIRECTA | 39.53D.843 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar sus servicios profesionales, de manera autónoma e independiente, en la Oficina Asesora de Planeación Y Control, desarrollando actividades de apoyo en los temas de planeación de la universidad.                                                               | Enero de 2018 | 11 MESES          | Jefe Oficina Asesora de Planeación y           | CONTRATACIÓN DIRECTA | 39.53D.843 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar apoyo como asistencial, de manera autónoma e independiente, en la Oficina Asesora de Planeación Y Control, como soporte en el desarrollo de las diferentes actividades requeridas por la dependencia, para el adecuado funcionamiento del                      | Enero de 2018 | 11 MESES          | Jefe Oficina Asesora de Planeación y           | CONTRATACIÓN DIRECTA | 19.765.427 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar servicios Profesionales, de manera autónoma e independiente en la Sección de Presupuesto desarrollando actividades de apoyo a la gestión a cargo de esta dependencia para el adecuado funcionamiento del proceso financiero de la                              | Enero de 2018 | 11 Meses          | Jefe Sección de Presupuesto                    | CONTRATACIÓN DIRECTA | 39.53D.843 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar servicios Profesionales, de manera autónoma e independiente en la Sección de Presupuesto desarrollando actividades de apoyo a la gestión a cargo de esta dependencia para el adecuado funcionamiento del proceso financiero de la                              | Enero de 2018 | 11 Meses          | Jefe Sección de Presupuesto                    | CONTRATACIÓN DIRECTA | 39.53D.843 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar servicios Profesionales, de manera autónoma e independiente en la Sección de Presupuesto desarrollando actividades de apoyo a la gestión a cargo de esta dependencia para el adecuado funcionamiento del proceso financiero de la                              | Enero de 2018 | 11 Meses          | Jefe Sección de Presupuesto                    | CONTRATACIÓN DIRECTA | 39.53D.843 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar servicios técnicos, de manera autónoma e independiente en la Sección de Presupuesto desarrollando actividades operativas a cargo de esta dependencia para el adecuado funcionamiento del proceso financiero de la Universidad Distrital Francisco              | Enero de 2018 | 11 Meses          | Jefe Sección de Presupuesto                    | CONTRATACIÓN DIRECTA | 25.78D.986 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar servicios asistenciales, de manera autónoma e independiente en la Sección de Presupuesto desarrollando actividades operativas a cargo de esta dependencia para el adecuado funcionamiento del proceso financiero de la Universidad Distrital Francisco         | Enero de 2018 | 11 Meses          | Jefe Sección de Presupuesto                    | CONTRATACIÓN DIRECTA | 19.765.427 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar servicios profesionales especializados en el área del derecho procesal constitucional para asesorar, analizar y orientar a la Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al Ciudadano en el cumplimiento de los trámites, procedimientos y términos                | Enero de 2018 | 10 Meses          | Jefe Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al | CONTRATACIÓN DIRECTA | 46.874.520 | FUNCIONAMIENTO |
| Desarrollar actividades de apoyo profesional en los procesos de consolidación de información estadística generada por la plataforma Bogotá Te Escucha - Sistema Distrital de Quejas y Soluciones y demás bases de datos administradas por la Oficina de                | Enero de 2018 | 11 Meses          | Jefe Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al | CONTRATACIÓN DIRECTA | 39.53D.843 | FUNCIONAMIENTO |
| Desarrollar actividades de carácter técnico en el SUPERCADE CAD, en la ejecución del Convenio 4220D00-517-2017 de 2017 y Acuerdo de Niveles de Servicio para la Operación de Atención de la Red-CADE suscritos entre la Alcaldía Mayor de Bogotá y la                  | Enero de 2018 | 11 Meses          | Jefe Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al | CONTRATACIÓN DIRECTA | 25.78D.986 | FUNCIONAMIENTO |
| Desarrollar actividades de carácter técnico en el CADE CANDELARIA, en la ejecución del Convenio 4220D00-517-2017 de 2017 y Acuerdo de Niveles de Servicio para la Operación de Atención de la Red-CADE suscritos entre la Alcaldía Mayor de Bogotá y la                | Enero de 2018 | 11 Meses          | Jefe Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al | CONTRATACIÓN DIRECTA | 25.78D.986 | FUNCIONAMIENTO |
| Desarrollar actividades de carácter técnico de manera autónoma e independiente relacionados con la producción y difusión efectiva de la información institucional a través de proyectos audiovisuales, composición y diagramación de medios editoriales                | Enero de 2018 | 11 Meses          | Jefe Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al | CONTRATACIÓN DIRECTA | 25.78D.986 | FUNCIONAMIENTO |
| Desarrollar actividades de carácter asistencial de manera autónoma e independiente de atención y servicio a la ciudadanía en puntos de atención habilitados y autorizados en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas sede facultad tecnológica, prestar      | Enero de 2018 | 11 Meses          | Jefe Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al | CONTRATACIÓN DIRECTA | 19.765.427 | FUNCIONAMIENTO |
| Desarrollar actividades de carácter asistencial de manera autónoma e independiente de atención y servicio a la ciudadanía en puntos de atención habilitados y autorizados en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas sede facultad de Ingeniería, prestar    | Enero de 2018 | 11 Meses          | Jefe Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al | CONTRATACIÓN DIRECTA | 19.765.427 | FUNCIONAMIENTO |
| Desarrollar actividades de carácter asistencial de atención y servicio a la ciudadanía en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas - sede facultad de ciencias y educación, eventos y puntos de atención habilitados y autorizados por la universidad, y      | Enero de 2018 | 11 Meses          | Jefe Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al | CONTRATACIÓN DIRECTA | 19.765.427 | FUNCIONAMIENTO |
| Desarrollar actividades de apoyo asistencial en las labores secretariales que contribuya a la gestión administrativa y organizativa en cumplimiento de la misión y visión en la oficina de quejas, reclamos y atención al ciudadano, conforme a los objetivos del plan | Enero de 2018 | 11 Meses          | Jefe Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al | CONTRATACIÓN DIRECTA | 19.765.427 | FUNCIONAMIENTO |
| Desarrollar actividades de carácter asistencial de manera autónoma e independiente de atención y servicio a la ciudadanía en puntos de atención habilitados y autorizados en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas sede porvenir, prestar apoyo en la      | Enero de 2018 | 5 Meses Y 28 días | Jefe Oficina de Quejas, Reclamos y Atención al | CONTRATACIÓN DIRECTA | 10.661.352 | FUNCIONAMIENTO |
| En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios de asesoría, de manera autónoma e independiente, en lo relacionado con el soporte a los procesos de comunicaciones y relaciones con los diferentes medios de comunicación,           | Enero de 2018 | 11 Meses          | Rector                                         | CONTRATACIÓN DIRECTA | 68.749.296 | FUNCIONAMIENTO |
| En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios profesionales especializados, de manera autónoma e independiente, en la implementación y seguimiento de políticas en educación superior, en el                                       | Enero de 2018 | 11 Meses          | Rector                                         | CONTRATACIÓN DIRECTA | 51.561.972 | FUNCIONAMIENTO |
| En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios de profesional especializado de manera autónoma e independiente en lo relacionado con las actividades que requieran soporte jurídico en el marco de los planes, programas,           | Enero de 2018 | 11 Meses          | Rector                                         | CONTRATACIÓN DIRECTA | 51.561.972 | FUNCIONAMIENTO |
| En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios profesionales, de manera autónoma e independiente, en lo relacionado con el cobro de cuotas partes pensionales en el análisis e ingreso en la matriz de las hojas de vida a          | Enero de 2018 | 11 Meses          | Rector                                         | CONTRATACIÓN DIRECTA | 39.53D.843 | FUNCIONAMIENTO |
| En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios profesionales especializados, de manera autónoma e independiente, en lo relacionado con el cobro de cuotas partes pensionales en el análisis e ingreso en la matriz de las           | Enero de 2018 | 11 Meses          | Rector                                         | CONTRATACIÓN DIRECTA | 51.561.972 | FUNCIONAMIENTO |

|                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |          |                                         |                      |            |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|-----------------------------------------|----------------------|------------|----------------|
| En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios de apoyo profesional a la rectoría de manera autónoma e independiente, en el proceso de divulgación de la información y el manejo de redes sociales que permitan               | Enero de 2018         | 11 Meses | Rector                                  | CONTRATACIÓN DIRECTA | 39.530.843 | FUNCIONAMIENTO |
| En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios de apoyo técnico de manera autónoma e independiente en lo relacionado con los procesos de seguimiento a los planes de mejoramiento y planes de acción, elaboración y           | Enero de 2018         | 11 Meses | Rector                                  | CONTRATACIÓN DIRECTA | 25.780.986 | FUNCIONAMIENTO |
| En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios de apoyo técnico a la Rectoría de manera autónoma e independiente, en procesos asociados a la gestión pensional en lo relacionado con digitación, archivo y                    | Enero de 2018         | 11 Meses | Rector                                  | CONTRATACIÓN DIRECTA | 25.780.986 | FUNCIONAMIENTO |
| En virtud del presente contrato, el (la) contratista se compromete a prestar servicios de apoyo técnico de manera autónoma e independiente, en lo relacionado con el                                                                                             | Enero de 2018         | 11 Meses | Rector                                  | CONTRATACIÓN DIRECTA | 25.780.986 | FUNCIONAMIENTO |
| En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios de apoyo asistencial de manera autónoma e independiente en lo relacionado con la organización, archivo y escaneo de los documentos de la dependencia, en el marco de           | Enero de 2018         | 11 Meses | Rector                                  | CONTRATACIÓN DIRECTA | 19.765.427 | FUNCIONAMIENTO |
| En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar sus servicios especializados, de manera autónoma e independiente, en el marco de los planes, programas y proyectos prestando asesoría y apoyo a la secretaría general en la              | Enero de 2018         | 11 Meses | Secretario General                      | CONTRATACIÓN DIRECTA | 51.561.972 | FUNCIONAMIENTO |
| En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar sus servicios especializados, de manera autónoma e independiente, en el marco de los planes, programas y proyectos prestando asesoría y apoyo a la secretaría general en los             | Enero de 2018         | 11 Meses | Secretario General                      | CONTRATACIÓN DIRECTA | 51.561.972 | FUNCIONAMIENTO |
| En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar sus servicios profesionales, de manera autónoma e independiente, en el marco de los planes, programas y proyectos asesorando y apoyando a la secretaría general en el desarrollo         | Enero de 2018         | 11 Meses | Secretario General                      | CONTRATACIÓN DIRECTA | 39.530.843 | FUNCIONAMIENTO |
| En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar sus servicios profesionales, de manera autónoma e independiente, en el marco de los planes, programas y proyectos apoyando a la secretaría general como web master publicando            | Enero de 2018         | 11 Meses | Secretario General                      | CONTRATACIÓN DIRECTA | 39.530.843 | FUNCIONAMIENTO |
| En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios de apoyo asistencial a la Secretaría General de manera autónoma e independiente, en procesos asociados a la gestión de notificación y comunicación de las Resoluciones en      | Enero de 2018         | 11 Meses | Secretario General                      | CONTRATACIÓN DIRECTA | 19.765.427 | FUNCIONAMIENTO |
| En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar sus servicios asistenciales, de manera autónoma e independiente, en el marco de los planes, programas y proyectos apoyando a la secretaría general en las labores relacionadas           | Enero de 2018         | 11 Meses | Secretario General                      | CONTRATACIÓN DIRECTA | 19.765.427 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar servicios Profesionales Especializados, de manera autónoma e independiente, en la Tesorería General desarrollando actividades de apoyo a la gestión a cargo de esta dependencia para el adecuado funcionamiento del proceso financiero de la             | Enero de 2018         | 11 Meses | Tesorero General                        | CONTRATACIÓN DIRECTA | 51.561.972 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar servicios Profesionales, de manera autónoma e independiente en la Tesorería General desarrollando actividades de apoyo a la gestión a cargo de esta dependencia para el adecuado funcionamiento del proceso financiero de la Universidad Distrital       | Enero de 2018         | 11 Meses | Tesorero General                        | CONTRATACIÓN DIRECTA | 39.530.843 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar servicios Profesionales, de manera autónoma e independiente en la Tesorería General desarrollando actividades de apoyo a la gestión a cargo de esta dependencia para el adecuado funcionamiento del proceso financiero de la Universidad Distrital       | Enero de 2018         | 11 Meses | Tesorero General                        | CONTRATACIÓN DIRECTA | 39.530.843 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar servicios Profesionales, de manera autónoma e independiente en la Tesorería General desarrollando actividades de apoyo a la gestión a cargo de esta dependencia para el adecuado funcionamiento del proceso financiero de la Universidad Distrital       | Enero de 2018         | 11 Meses | Tesorero General                        | CONTRATACIÓN DIRECTA | 39.530.843 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar servicios Profesionales, de manera autónoma e independiente en la Tesorería General desarrollando actividades de apoyo a la gestión a cargo de esta dependencia para el adecuado funcionamiento del proceso financiero de la Universidad Distrital       | Enero de 2018         | 11 Meses | Tesorero General                        | CONTRATACIÓN DIRECTA | 39.530.843 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar servicios Profesionales, de manera autónoma e independiente en la Tesorería General desarrollando actividades operativas a cargo de esta dependencia para el adecuado funcionamiento del proceso financiero de la Universidad Distrital Francisco        | Enero de 2018         | 11 Meses | Tesorero General                        | CONTRATACIÓN DIRECTA | 25.780.986 | FUNCIONAMIENTO |
| En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios de asesoría de manera autónoma e independiente en lo relacionado con las actividades enmarcadas en los procesos de gestión de la dependencia, gestión y desarrollo del         | Enero de 2018         | 11 Meses | Vicerrector Administrativo y Financiero | CONTRATACIÓN DIRECTA | 68.749.296 | FUNCIONAMIENTO |
| En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios profesionales especializados, de manera autónoma e independiente en lo relacionado con las actividades enmarcadas en los procesos de gestión de recursos financieros,          | Enero de 2018         | 11 Meses | Vicerrector Administrativo y Financiero | CONTRATACIÓN DIRECTA | 51.561.972 | FUNCIONAMIENTO |
| En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios profesionales especializados, de manera autónoma e independiente en lo relacionado con Revisión y trámite de las nóminas de funcionarios activos y pensionados, aportes        | Enero de 2018         | 11 Meses | Vicerrector Administrativo y Financiero | CONTRATACIÓN DIRECTA | 51.561.972 | FUNCIONAMIENTO |
| En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios profesionales, de manera autónoma e independiente en lo relacionado con las actividades enmarcadas en el proceso de gestión de recursos financieros, proceso de                | Enero de 2018         | 11 Meses | Vicerrector Administrativo y Financiero | CONTRATACIÓN DIRECTA | 39.530.843 | FUNCIONAMIENTO |
| En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios profesionales, de manera autónoma e independiente en lo relacionado a la planificación y elaboración de propuestas de políticas en pro del mejoramiento de la planta física de | Enero de 2018         | 11 Meses | Vicerrector Administrativo y Financiero | CONTRATACIÓN DIRECTA | 39.530.843 | FUNCIONAMIENTO |
| En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios de asesoría de manera autónoma e independiente en lo relacionado con las actividades enmarcadas en los procesos de gestión contractual y físicos en el marco de los planes,    | Enero de 2018         | 8 Meses  | Vicerrector Administrativo y Financiero | CONTRATACIÓN DIRECTA | 49.999.488 | FUNCIONAMIENTO |
| En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios asistenciales, de manera autónoma e independiente en lo relacionado con las actividades de gestión de correspondencia interna y externa y apoyo a la gestión de                | Enero de 2018         | 11 Meses | Vicerrector Administrativo y Financiero | CONTRATACIÓN DIRECTA | 19.765.427 | FUNCIONAMIENTO |
| En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar servicios técnicos, de manera autónoma e independiente en lo relacionado con la elaboración de actas de las sesiones del comité asesor de contratación, apoyo al seguimiento a la        | Enero de 2018         | 11 Meses | Vicerrector Administrativo y Financiero | CONTRATACIÓN DIRECTA | 25.780.986 | FUNCIONAMIENTO |
| En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a prestar apoyo asistencial de manera autónoma e independiente en lo relacionado con las actividades enmarcadas en los procesos de gestión documental en el archivo de la dependencia,             | Enero de 2018         | 11 Meses | Vicerrector Administrativo y Financiero | CONTRATACIÓN DIRECTA | 19.765.427 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar sus servicios profesionales de manera autónoma e independiente en la rectoría, para asegurar la mejora continua del sistema de comunicaciones de la Universidad que contribuya a producción informativa, a la viabilidad nacional e                      | Junio - Julio de 2018 | 5 meses  | RECTOR                                  | CONTRATACIÓN DIRECTA | 17.968.565 | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar servicios profesionales en lo relacionado con la divulgación y socialización del subsistema de gestión de la seguridad y la salud en el trabajo SG-SST de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas en concordancia con el Manual de Imagen      | Vigencia 2018         | 4 meses  | Rector                                  | CONTRATACIÓN DIRECTA | 14.374.852 | FUNCIONAMIENTO |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                   |                                              |                      |                         |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|----------------------------------------------|----------------------|-------------------------|----------------|
| Prestar servicios profesionales de manera autónoma e independiente en la Rectoría para desarrollar actividades correspondientes a la proyección académica, administrativa curricular y pedagógica en la implementación de la Reforma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Septiembre de 2018 | 3 meses           | Rector                                       | CONTRATACIÓN DIRECTA | 10.781.139              | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar servicios profesionales en la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, en lo relacionado con la participación en el proceso de planeación, programación y verificación de los requisitos exigidos para adelantar las actividades relacionadas con el                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Octubre de 2018    | 2 meses y 15 días | Vicerrector Administrativo y Financiero      | CONTRATACIÓN DIRECTA | 8.984.283               | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar servicios de asesoría en la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, en lo referente con los estudios y evaluación de la situación fiscal de la Universidad, relacionada con las inversiones de los excedentes de tesorería y la proyección del                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Octubre de 2018    | 2 meses y 15 días | Vicerrector Administrativo y Financiero      | CONTRATACIÓN DIRECTA | 15.624.840              | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar servicios especializados de manera autónoma e independiente, para la estructuración, coordinación y desarrollo del proceso de evaluación y seguimiento de los planes institucionales y las propuestas en el PMR de la vigencia 2018.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Octubre de 2018    | 2 Meses y 15 días | Jefe Oficina Asesora de Planeación y         | CONTRATACIÓN DIRECTA | 11.718.630              | FUNCIONAMIENTO |
| <b>TOTAL RUBRO REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |                   |                                              |                      | <b>\$ 5.403.887.453</b> |                |
| <b>RUBRO INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                   |                                              |                      |                         |                |
| Suministrar los insumos necesarios para la impresión de libros, revistas y documentos de divulgación institucional bajo la modalidad offset y digital que se producen en el taller de la editorial UD- Sección de Publicaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Octubre de 2018    | 2 meses           | Rectoría                                     | CONTRATACIÓN DIRECTA | 24.725.000              | FUNCIONAMIENTO |
| Contratar la adquisición, restauración e instalación de las carteleras institucionales de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Octubre de 2018    | 4 meses           | Rectoría                                     | CONTRATACIÓN DIRECTA | 13.287.500              | FUNCIONAMIENTO |
| Contratar el apoyo logístico para el desarrollo de las actividades académicas y/o de desarrollo institucional en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Octubre de 2018    | 4 meses           | Rectoría                                     | CONTRATACIÓN DIRECTA | 3.375.000               | FUNCIONAMIENTO |
| Contratar el servicio de edición, postproducción y montaje profesional en el programa Premier Pro para el video editorial de la Rectoría                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Octubre de 2018    | 2 meses           | Rectoría                                     | CONTRATACIÓN DIRECTA | 2.150.000               | FUNCIONAMIENTO |
| Contratar los servicios de diseño web institucional, posicionamiento y optimización para la página web de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas en el marco de los procesos de fortalecimiento de la imagen institucional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Octubre de 2018    | 4 meses           | Rectoría                                     | CONTRATACIÓN DIRECTA | 10.212.500              | FUNCIONAMIENTO |
| <b>TOTAL RUBRO INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                   |                                              |                      | <b>\$ 53.750.000</b>    |                |
| <b>RUBRO PLAN INSTITUCIONAL GESTIÓN AMBIENTAL PIGA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                   |                                              |                      |                         |                |
| Prestar servicios especializados como Ingeniero Ambiental Especialista, de manera autónoma e independiente, en el Sistema de Gestión Ambiental- Plan Institucional de Gestión Ambiental -PIGA de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en la implementación de la Política Ambiental y de los Programas de Gestión Ambiental. Armonizar, coordinar, gestionar y fortalecer el componente técnico de todos los programas de gestión ambiental, especialmente el Programa de Gestión Integral de Residuos, así como, las demás actividades que sean significativas y pertinentes para el cumplimiento del plan de acción de la vigencia y aplicar toda la normatividad ambiental y sanitaria vigente, conforme con el avance en la implementación y desarrollo del PIGA, según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Ambiente - SDA. | Enero de 2018      | 11 MESES          | Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control | CONTRATACIÓN DIRECTA | 51.561.972              | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar servicios profesionales en temas ambientales, de manera autónoma e independiente, en el Sistema de Gestión Ambiental- Plan Institucional de Gestión Ambiental -PIGA de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en la implementación de la Política ambiental y de los Programas de Gestión Ambiental. Desarrollar y fortalecer los programas de gestión ambiental, especialmente el Programa de Implementación de Prácticas Sostenibles; así como, las demás actividades que sean significativas y pertinentes para el cumplimiento del plan de acción de la vigencia y aplicar toda la normatividad ambiental, sanitaria, forestal y de los recursos naturales vigente, conforme con el avance en la implementación y desarrollo del PIGA, según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Ambiente - SDA.                      | Enero de 2018      | 11 MESES          | Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control | CONTRATACIÓN DIRECTA | 39.530.843              | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar servicios profesionales, de manera autónoma e independiente, en el Sistema de Gestión Ambiental- Plan Institucional de Gestión Ambiental -PIGA de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en la implementación de la Política Ambiental y de los Programas de Gestión Ambiental. Desarrollar y fortalecer los programas de gestión ambiental, especialmente el Programa de Uso Eficiente del Agua; así como, las demás actividades que sean significativas y pertinentes para el cumplimiento del plan de acción de la vigencia y aplicar toda la normatividad ambiental y sanitaria vigente, conforme con el avance en la implementación y desarrollo del PIGA, según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Ambiente - SDA.                                                                                                 | Enero de 2018      | 11 MESES          | Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control | CONTRATACIÓN DIRECTA | 39.530.843              | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar servicios profesionales, de manera autónoma e independiente, en el Sistema de Gestión Ambiental- Plan Institucional de Gestión Ambiental -PIGA de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en la implementación de la Política Ambiental y de los Programas de Gestión Ambiental. Desarrollar y fortalecer los programas de gestión ambiental, especialmente el Programa de Uso Eficiente de la Energía; así como, las demás actividades que sean significativas y pertinentes para el cumplimiento del plan de acción de la vigencia y aplicar toda la normatividad ambiental y sanitaria vigente, conforme con el avance en la implementación y desarrollo del PIGA, según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Ambiente - SDA.                                                                                            | Enero de 2018      | 11 MESES          | Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control | CONTRATACIÓN DIRECTA | 39.530.843              | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar servicios profesionales, de manera autónoma e independiente en la Oficina Asesora de Planeación y Control, en la ejecución de actividades propias del Sistema de Gestión Ambiental -SGA, así como realizar diagnósticos, trámites y emitir los conceptos ambientales que se requieran para dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | OCTUBRE DE 2018    | 2 MESES Y 20 DIAS | Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control | CONTRATACIÓN DIRECTA | 9.583.235               | FUNCIONAMIENTO |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                   |                                              |                      |                    |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|----------------------------------------------|----------------------|--------------------|----------------|
| Prestar servicios profesionales, de manera autónoma e independiente en la Oficina Asesora de Planeación y Control, realizando actividades de seguimiento a los Subistemas de Gestión Ambiental, Gestión de Calidad, de Control interno, en los que es responsable la dependencia, y a los planes institucionales de la Universidad Distrital.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | OCTUBRE DE 2018 | 2 MESES Y 20 DIAS | Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control | CONTRATACIÓN DIRECTA | 9.583.235          | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar servicios técnicos, de manera autónoma e independiente en la Oficina Asesora de Planeación y Control, realizando actividades para la organización del archivo del Sistema de Gestión Ambiental y de la Oficina Asesora de Planeación y Control.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | OCTUBRE DE 2018 | 2 MESES Y 20 DIAS | Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control | CONTRATACIÓN DIRECTA | 6.249.936          | FUNCIONAMIENTO |
| Contratar el apoyo logístico y elementos publicitarios requeridos para el desarrollo del Foro Energías Alternativas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | OCTUBRE DE 2018 | 1 MES             | Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control | CONTRATACIÓN DIRECTA | 15.000.000         | FUNCIONAMIENTO |
| Contratar el suministro de elementos publicitarios orientados a promover el uso eficiente y racional de agua en la Comunidad Universitaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | OCTUBRE DE 2018 | 2 MESES           | Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control | CONTRATACIÓN DIRECTA | 5.000.000          | FUNCIONAMIENTO |
| Realizar el pago de conferencias expertos en energías alternativas, que realizarán intervención en el Foro Energías Alternativas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | OCTUBRE DE 2018 | 1 MES             | Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control | CONTRATACIÓN DIRECTA | 3.100.000          | FUNCIONAMIENTO |
| <b>TOTAL PLAN INSTITUCIONAL GESTIÓN AMBIENTAL - PIGA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                   |                                              |                      | <b>218.670.907</b> |                |
| <b>RUBRO VICERRECTORÍA ACADÉMICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                   |                                              |                      |                    |                |
| Prestar servicios como profesional en las diferentes actividades administrativas y académicas desarrolladas en la Vicerrectoría Académica tales como; 1) Verificación de requisitos precontractuales de los procesos propios de la Vicerrectoría Académica, 2) Elaboración y validación de necesidades en el aplicativo SICAPITAL, 3) Elaborar solicitud de certificados de disponibilidad presupuestal según la respectiva necesidad, 4) Verificar soportes de autorización de giros a proveedores, 5.) Revisar órdenes de pago derivadas de; órdenes de prestación de servicios, órdenes de compra y nóminas de la Vicerrectoría Académica y de las áreas adscritas a la misma, 6) Seguimiento a la ejecución presupuestal de la Vicerrectoría Académica y las áreas adscritas a la misma, 7) Realizar actividades de seguimiento, registro y control a las actividades presupuestales, contractuales y financieras que dependan de la Vicerrectoría Académica en el marco del plan de contratación o de necesidades que dependan de la misma, 8) Proyectar y liquidar las resoluciones de solicitud de avance de la Vicerrectoría Académica y de las áreas adscritas a la misma, 9) Elaborar informes finales de todas y cada una de las actividades relacionadas con su objeto contractual además de todas aquellas actividades que le fueran asignadas en el marco de los diferentes proyectos de la Vicerrectoría Académica | Enero de 2018   | 11 meses          | Vicerrectoría Académica                      | Contratación Directa | 39.530.845         | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar servicios como profesional mediante el apoyo a la Vicerrectoría Académica en actividades como: 1) Estructurar para aprobación una metodología que soporte el proceso de presentación de las pruebas "SABER PRO". a. Diagnóstico de los resultados del periodo anterior, b. Propuesta de mejora a las facultades, c. Apoyo a la estructuración del programa de preparación de las pruebas, d. Seguimiento al programa de preparación de pruebas, e. Apoyo y gestión administrativa a los procesos de inscripción y presentación de pruebas. 2) Apoyo en la preparación de eventos propios de la Vicerrectoría Académica (etapa precontractual, logística) 3) Apoyo y seguimiento al Sistema de créditos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Enero de 2018   | 11 meses          | Vicerrectoría Académica                      | Contratación Directa | 39.530.845         | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar servicios como profesional mediante el apoyo a la vicerrectoría académica en actividades como: 1) acompañar todos los procesos académicos desarrollados en el marco de la Cátedra Francisco José de Caldas (junto a: a) elaboración de diagnóstico de evaluación de cátedra, b) elaboración de propuesta de virtualización para la Cátedra Universitaria Francisco José de Caldas, 2) Administrar las plataformas virtuales de la Vicerrectoría Académica (servidor, página web, publicación de noticias, entre otros). 3) implementar sistemas de información (comisiones de estudio, concursos docentes, laboratorios, indicadores académicos, SABERPRO, entre otros). 4.) elaborar informes finales y de todas aquellas actividades que le fueran asignadas en cumplimiento de la actividad contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Enero de 2018   | 11 meses          | Vicerrectoría Académica                      | Contratación Directa | 39.530.845         | FUNCIONAMIENTO |
| Prestar servicios profesionales en las diferentes actividades administrativas y académicas desarrolladas en la Vicerrectoría Académica tales como; 1) Apoyar, acompañar y actualizar todos los procesos del sistema integral de gestión SIGUD de las áreas que dependan de la Vicerrectoría Académica así como seguimiento a los procesos y procedimientos de las mismas, 2) Apoyar la elaboración de informes estadísticos e información prioritaria para la vicerrectoría académica, 3) Apoyar la proyección de documentos que soporten el análisis de temas propios de la vicerrectoría académica, 4) Apoyar la formulación de nuevos proyectos enmarcados en el plan de acción de la Vicerrectoría Académica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Enero de 2018   | 11 meses          | Vicerrectoría Académica                      | Contratación Directa | 39.530.845         | FUNCIONAMIENTO |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                 |                         |                                                                                           |                       |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|
| <p>Prestar servicios profesionales en las diferentes actividades administrativas y académicas desarrolladas en la vicerrectoría académica tales como: 1) apoyo en la articulación de los procesos del Proyecto Universitario Institucional con los procesos de reforma académico-administrativa. 2) Apoyo en la armonización de los proyectos educativos de facultad, proyectos educativos de programa de pregrado y posgrado con el Proyecto Universitario Institucional y las políticas institucionales. 3) Apoyo en la construcción de políticas académicas para la creación o modificación de los contenidos curriculares de los programas académicos. 4) Apoyo en la construcción de políticas académicas y normativas institucionales de flexibilidad en los niveles curricular, pedagógico, académico y de gestión. 5) Apoyo en la construcción de políticas académicas para la creación del sistema de posgrados de la Universidad, 6.) Apoyo en la construcción de políticas académicas para el nuevo modelo de evaluación docente. 7) Apoyo en la construcción de políticas académicas que sean vinculadas con los procesos de reforma institucional académico-administrativa. 8). Apoyo en la construcción de la política y la normatividad para el desarrollo de las cátedras institucionales en modalidades presencial y virtual. 9.) elaborar informes finales y todas aquellas actividades que le fueran asignadas en cumplimiento de la actividad contractual</p> | Enero de 2D18                  | 11 meses        | Vicerrectoría Académica | Contratación Directa                                                                      | 39.530.845            | FUNCIONAMIENTO |
| <p>Prestar los servicios de edición a siete (7) video-conferencias de la Cátedra Universitaria Francisco José de Caldas para el año 2017, de las cuales 3 se realizarán en el periodo, en el marco de los programas y proyectos de la Vicerrectoría.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Enero de 2D18                  | 11 meses        | Vicerrectoría Académica | Contratación Directa                                                                      | D                     | FUNCIONAMIENTO |
| <p>Alquilar de un auditorio con el fin de realizar seis (6) conferencias para los estudiantes de la Cátedra Universitaria Francisco José de Caldas que corresponden al año 2017. Estas conferencias contarán con una asistencia aproximada de mil seiscientos (1.600) estudiantes en cada sesión en el marco de los programas y proyectos de la Vicerrectoría.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Enero de 2D18                  | 11 meses        | Vicerrectoría Académica | Contratación Directa                                                                      | D                     | FUNCIONAMIENTO |
| <p>Prestar los servicios como ponente para una conferencia de la Cátedra Universitaria Francisco José de Caldas que corresponde al año 2018. Esta conferencia contará con una asistencia aproximada de mil cuatrocientos (1.400) estudiantes en cada sesión, en el marco de los programas y proyectos de la Vicerrectoría.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Enero de 2D18                  | 11 meses        | Vicerrectoría Académica | Contratación Directa                                                                      | 2.774.970             | FUNCIONAMIENTO |
| <p>ADQUISICION DE TIQUETES AÉREOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA UNIVERSIDAD, TENIENDO EN CUENTA LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Enero - Diciembre de 2D18      | 12 meses        | Vicerrectoría Académica | Bolsa de productos, acuerdo marco de precios, convocatoria pública o contratación directa | 13.000.000            | FUNCIONAMIENTO |
| <p>Apoyo Logístico propios de la vicerrectoría</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Enero - Diciembre de 2D18      | 12 meses        | Vicerrectoría Académica | Bolsa de productos, acuerdo marco de precios, convocatoria pública o contratación directa | D                     | FUNCIONAMIENTO |
| <p>Prestar el servicio de apoyo profesional de manera autónoma e independiente en la Vicerrectoría Académica, desarrollando actividades relacionadas con el apoyo en la evaluación de las hojas de vidas que se alleguen en el marco del concurso docente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Junio - Diciembre de 2018      | 1 mes y 15 días | Vicerrector Académico   | Contratación Directa                                                                      | 5.390.569             | FUNCIONAMIENTO |
| <p>Prestar el servicio de apoyo profesional de manera autónoma e independiente en la Vicerrectoría Académica, desarrollando actividades relacionadas con el apoyo en la evaluación de las hojas de vidas que se alleguen en el marco del concurso docente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Junio - Diciembre de 2018      | 1 mes y 15 días | Vicerrector Académico   | Contratación Directa                                                                      | 5.390.569             | FUNCIONAMIENTO |
| <p>Contratar sesenta (60) pares académicos, los cuales evaluarán las hojas de vidas durante un periodo de mes y medio en el marco del concurso docente</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Junio - Diciembre de 2018      | 1 mes y 15 días | Vicerrector Académico   | Contratación Directa                                                                      | 70.311.780            | FUNCIONAMIENTO |
| <p>Desarrollo de actividades relacionadas con el diseño pedagógico instruccional de contenidos virtuales autor de contenidos formación de docentes como tutor virtual y acompañamiento en la construcción de documentos de registro calificados de programas académicos virtuales en el marco del Plan Estratégico de Tecnologías de la información de la Universidad</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Septiembre - Octubre de 2018   | 3 meses         | Vicerrector Académico   | Contratación Directa                                                                      | 12.578.000            | FUNCIONAMIENTO |
| <p>Inscripción a eventos de Visibilización institucional y/o gestión y obtención de recursos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Septiembre - Octubre de 2018   | 3 meses         | Vicerrector Académico   | Contratación Directa                                                                      | 12.000.000            | FUNCIONAMIENTO |
| <p>Apoyo a actividades propias de la Vicerrectoría Académica, se incluyen conferencias, logísticas, eventos como claustro doctoral, semana universitaria, presentación de productos de apoyo a la academia, y necesidades específicas de las cátedras transversales y Cátedra Caldas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Septiembre - Diciembre de 2018 | 3 meses         | Vicerrector Académico   | Contratación Directa                                                                      | 34.747.030            | FUNCIONAMIENTO |
| <p>Contratar el suministro de transporte terrestre para el desarrollo de las prácticas académicas como de las actividades académico-administrativas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, de acuerdo con las condiciones y especificaciones previstas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Octubre de 2D18                | 2 meses         | Vicerrector Académico   | Convocatoria Pública                                                                      | 3.900.000             | FUNCIONAMIENTO |
| <b>TOTAL RUBRO VICERRECTORÍA ACADÉMICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                 |                         |                                                                                           | <b>\$ 357.747.143</b> |                |
| <b>RUBRO RECONOCIMIENTO DE SABERES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                 |                         |                                                                                           |                       |                |

2

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                 |                                          |                      |                       |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|------------------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------|
| Alquiler de espacio especializado teatro para los montajes de trabajo de grado del proyecto curricular de artes escénicas de los estudiantes de Reconocimiento de Saberes 2018, donde están incluidos ensayos, ensayos generales, 24 funciones, apoyo técnico, portería, video beam, servicios generales y cafetería, debe garantizar el montaje y desmontaje de los insumos de los montajes en los espacios de presentación. | Octubre de 2018 | 1 mes y 20 días | Artes Escénicas - Reconocimiento Saberes | CONTRATACIÓN DIRECTA | 115.800.000           | FUNCIONAMIENTO |
| Servicio de registro fotográfico y audiovisual para los montajes de grado y las muestras de cierre de semestre del proyecto curricular de arte escénicas Reconocimiento Saberes                                                                                                                                                                                                                                               | Octubre de 2018 | 1 mes y 20 días | Artes Escénicas - Reconocimiento Saberes | CONTRATACIÓN DIRECTA | 15.000.000            | FUNCIONAMIENTO |
| Servicio de apoyo a la asistencia de iluminación durante los encuentros de los fines de semana con puente a los estudiantes y maestros de la política de Reconocimiento de Saberes de Artes Escénicas, en las materias de Taller de Inducción, Taller Integral I Dirección y Actuación, Historia del Arte Logística trabajos de grado 48 funciones 24 estrenos                                                                | Octubre de 2018 | 1 mes y 20 días | Artes Escénicas - Reconocimiento Saberes | CONTRATACIÓN DIRECTA | 4.000.000             | FUNCIONAMIENTO |
| Tareas de divulgación y promoción archivo, cuidado de equipos, control de los espacios, acompañamientos en las necesidades de estudiantes y maestros. Logística trabajos de grado 48 funciones 24 estrenos                                                                                                                                                                                                                    | Octubre de 2018 | 1 mes y 20 días | Artes Escénicas - Reconocimiento Saberes | CONTRATACIÓN DIRECTA | 4.200.000             | FUNCIONAMIENTO |
| <b>TOTAL RUBRO RECONOCIMIENTO DE SABERES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                 |                                          |                      | <b>\$ 139 000 000</b> |                |

ESTE DOCUMENTO ES COPIA  
DIGITAL DEL ORIGINAL.  
*Ricardo García Duarte*  
SECRETARIO GENERAL

**RICARDO GARCÍA DUARTE**

| Concepto         | Nombre                         | Cargo                                     | Firma |
|------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|-------|
| Proyectó:        | Malcom Andrés Palanco López    | CPS – Profesional Especializado - VAF     |       |
| Revisó y aprobó: | José Vicente Casas Díez        | Vicerrector Administrativo y Financiero   |       |
| Revisó y aprobó: | María Fernanda Reyes Sarmiento | Jefe Oficina Asesora Planeación y Control |       |
| Revisó y aprobó: | Diana Marcela Hincapié Cetina  | Jefe Oficina Asesora Jurídica             |       |
| Revisó y aprobó: | Milena Isabel Rubiano Rojas    | Asesora Rectoría                          |       |
| Revisó y aprobó: | Camilo Andrés Bustos Parra     | Secretario General                        |       |