



Bogotá, Abril 09 de 2015

TPC-199 - 2015

Universidad Distrital Francisco José de Caldas
Señor
William Cárdenas Ovalle.
Vicerrector Administrativo y Financiero.
Bogotá

REF: Respuesta Réplica
Índice de Transparencia Nacional-ÍTN

Reciba un cordial saludo,

Agradecemos su atención e interés en los resultados preliminares obtenidos por su entidad en el Índice de Transparencia Nacional-ITN 2013-2014 para las Instituciones de Educación Superior. El propósito fundamental de Transparencia por Colombia es hacer del Índice una herramienta útil para el fortalecimiento de la gestión en las entidades públicas.

Desde el mes de diciembre nos hemos concentrado en verificar los resultados obtenidos de forma preliminar en el Índice de Transparencia Nacional-ITN 2013-2014, con el fin de identificar indicadores que no fueran claros, tuvieran problemas de diseño o posibles vacíos de información en etapas anteriores y generar una evaluación lo más cercana posible a la realidad institucional. De esta revisión algunos indicadores sufrieron ajustes haciéndolos más cercanos a las dinámicas de las entidades. **Cabe anotar que por cuestiones metodológicas y para asegurar la rigurosidad estadística no se aceptaron cambios en el diligenciamiento del formulario y sólo se tuvo en cuenta todo aquello que fue soportado con anexos.**

Esta evaluación se ha fundamentado desde Transparencia por Colombia bajo criterios de:

- Transparencia en la solicitud y ofrecimiento de información a cada entidad e interlocutor.
- Imparcialidad en la valoración de la cantidad, calidad, tipología y pertinencia de la información suministrada por las entidades.





- Establecimiento de relaciones horizontales, respetuosas y neutrales con cada entidad y su interlocutor.
- No intervención en la manipulación del dato (alteración, corrección, anulación, creación).
- Confiabilidad de la información suministrada por cada entidad a partir del Principio Constitucional de Buena Fe (CPC, art 83).

Hechas estas consideraciones, Transparencia por Colombia responde de manera puntual, las inquietudes y solicitudes planteadas por usted, para lo cual es necesario darle una lectura integral al *Reporte Preliminar de Resultados* a través de los documentos *Guía Metodológica Etapa de Réplica* y el *Documento Metodológico 2013-2014* enviados junto a ella el día 05 de diciembre de 2014.

Los resultados definitivos obtenidos para cada indicador y el puntaje total del Índice, serán remitidos a ustedes nuevamente a través del *Reporte final de Resultados* en próximamente. Los invitamos también a que revise con su equipo de colaboradores las debilidades que el ejercicio alerta y con esto, continuar tomando medidas de mejoramiento en clave del fortalecimiento de la gestión en su entidad.

Le agradecemos por toda su colaboración durante este proceso, su trabajo como interlocutor ha sido de vital importancia para nosotros.

Si tiene alguna duda o inquietud por favor comuníquese con **Daniel Serrano-Zuñiga** a itep7@transparenciacolombia.org.co, o al teléfono 610 08 22 exts. 111-109 en Bogotá D.C.

Cordialmente,

MARCELA RESTREPO HUNG
Directora Área de Sector Público
Corporación Transparencia por Colombia

ADRIANA MUÑOZ CRIADO
Investigadora Responsable
Índice de Transparencia Nacional





RESPUESTA A LAS RÉPLICAS DE LA ENTIDAD

UNIVERSIDAD DISTRITAL

FACTOR VISIBILIDAD

INDICADOR	SUBINDICADOR	VARIABLE	OBSERVACIONES	RESPUESTA A LA RÉPLICA
1.1 Divulgación de información pública	1.1.1. Condiciones institucionales para la divulgación de la información	1.1.1.1 Existencia de documentación interna que recopile lineamientos/directrices para la divulgación de la información pública.	Ver anexo 1.1.1.1	Hemos revisado la información suministrada por su entidad y al cumplir con los parámetros metodológicos de la medición del índice de transparencia, su calificación cambia a positivo, es decir, 100 puntos máximos posibles.
		1.1.1.2 Contenido del documento interno que recopile lineamientos/directrices para la divulgación de la información pública.	Ver anexo 1.1.1.1	Hemos revisado la información suministrada por su entidad y al cumplir con los parámetros metodológicos de la medición del índice de transparencia, su calificación cambia a positivo, es decir, 100 puntos máximos posibles. solo para las opciones de respuesta: Esquema de publicación e información sobre tratamiento especial a información específica o de reserva. En los documentos enviados para la réplica no se encontró información sobre los demás ítems que mantendrán la calificación original.





	1.1.3 Disposición a la apertura de datos en el sitio web	1.1.3.2 Formatos sensibles a Open Data de documentos descargables del sitio web.	http://sgral.udistrital.edu.co/xdata/rec/res_2013-011.pdf	<p>Interlocutor, El soporte enviado no permite verificar la fecha de publicación de la variable en la página Web.</p> <p>Los links no son soportes válidos a menos que tengan la fecha de publicación, es por esto que en la Guía de réplica se solicitaba un back up de la pagina web.</p> <p>El link no es válido, ya que representa información actualizada, el back up por el contrario permite evidenciar la fecha de la publicación.</p> <p>Por tal razón la calificación para esta variable se mantiene.</p>
1.2 Divulgación de la gestión administrativa	1.2.1 Información general en el sitio	1.2.1.1 Información actualizada	Anexo 1.2.1	Señor Interlocutor, no se acepta la réplica enviada por su entidad debido a que como se explicó en la guía metodológica, el soporte requerido es el backup del sitio web vigencia 2013-2014 que evidencie que efectivamente la información estuvo en el sitio web durante las fechas estipuladas. El archivo adjuntado como soporte, no cumple con los requisitos para efectuar la réplica.
		1.2.1.2 Mapas de sitio	Anexo 1.2.1	El soporte enviado no permite verificar el contenido de la variable en la página Web. Por tal motivo, la calificación se mantiene.
		1.2.1.3 Preguntas frecuentes	Anexo 1.2.1.3	El soporte enviado no permite verificar el contenido de la variable en la página Web. Por tal motivo, la calificación se mantiene.
	1.2.2 Información de planeación y gestión en el sitio web	1.2.2.1 Publicación en sitio web del Informe de gestión vigencia 2013.	Anexo 1.2.2	Esta réplica no tiene soporte en la carpeta de evidencias enviada a TPC. Por tal motivo, la calificación se mantiene.
		1.2.2.2 Publicación en sitio web del histórico de informes de gestión.	Sitio web Oficina Asesora de Planeación y Control - anexo	Esta réplica no tiene soporte en la carpeta de evidencias enviada a TPC. Por tal motivo, la calificación se mantiene.



			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Fecha de modifica...</th> <th>Tipo</th> <th>Tamaño</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>GESTIÓN DOCUMENTAL</td> <td>30/01/2015 10:46 a...</td> <td>Carpeta de archivos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>AICIT-M01 MANUAL DE COMUNICACIÓ...</td> <td>25/02/2010 03:21 ...</td> <td>Adobe Acrobat D...</td> <td>2.219 KB</td> </tr> <tr> <td>ARCHIVO 1.pdf</td> <td>26/01/2015 05:43 ...</td> <td>Adobe Acrobat D...</td> <td>3.628 KB</td> </tr> <tr> <td>ARCHIVO4.pdf</td> <td>26/01/2015 06:02 ...</td> <td>Adobe Acrobat D...</td> <td>633 KB</td> </tr> <tr> <td>Capacitación anexo 2.5.5.1.xlsx</td> <td>26/01/2015 06:55 ...</td> <td>Hoja de cálculo d...</td> <td>268 KB</td> </tr> <tr> <td>circular de bienes y rentas.pdf</td> <td>26/01/2015 05:52 ...</td> <td>Adobe Acrobat D...</td> <td>712 KB</td> </tr> <tr> <td>Divulgación de la información pública.pdf</td> <td>30/01/2015 11:14 a...</td> <td>Adobe Acrobat D...</td> <td>28 KB</td> </tr> <tr> <td>imagenes anexos.docx</td> <td>26/01/2015 06:48 ...</td> <td>Documento de Mi...</td> <td>5.297 KB</td> </tr> <tr> <td>INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN AN...</td> <td>26/01/2015 10:29 a...</td> <td>Documento de Mi...</td> <td>159 KB</td> </tr> <tr> <td>MAPA-DE-RIESGOS-DE-CORRUPCIÓN a...</td> <td>26/01/2015 10:20 a...</td> <td>Adobe Acrobat D...</td> <td>39 KB</td> </tr> <tr> <td>plan de capacitacion anexo 2.5.5.1.pdf</td> <td>26/01/2015 03:01 ...</td> <td>Adobe Acrobat D...</td> <td>911 KB</td> </tr> <tr> <td>PLAN-ANTICORRUPCIÓN-Y-DE-ATENCL...</td> <td>26/01/2015 10:21 ...</td> <td>Adobe Acrobat D...</td> <td>1.271 KB</td> </tr> <tr> <td>res_2013-011 Plan de Contratación.pdf</td> <td>21/01/2015 12:22 ...</td> <td>Adobe Acrobat D...</td> <td>32 KB</td> </tr> <tr> <td>SECOPI.docx</td> <td>26/01/2015 07:10 ...</td> <td>Documento de Mi...</td> <td>159 KB</td> </tr> </tbody> </table> <p>El link no es válido, ya que representa información actualizada, el back up por el contrario permite evidenciar la fecha de la publicación.</p>	Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño	GESTIÓN DOCUMENTAL	30/01/2015 10:46 a...	Carpeta de archivos		AICIT-M01 MANUAL DE COMUNICACIÓ...	25/02/2010 03:21 ...	Adobe Acrobat D...	2.219 KB	ARCHIVO 1.pdf	26/01/2015 05:43 ...	Adobe Acrobat D...	3.628 KB	ARCHIVO4.pdf	26/01/2015 06:02 ...	Adobe Acrobat D...	633 KB	Capacitación anexo 2.5.5.1.xlsx	26/01/2015 06:55 ...	Hoja de cálculo d...	268 KB	circular de bienes y rentas.pdf	26/01/2015 05:52 ...	Adobe Acrobat D...	712 KB	Divulgación de la información pública.pdf	30/01/2015 11:14 a...	Adobe Acrobat D...	28 KB	imagenes anexos.docx	26/01/2015 06:48 ...	Documento de Mi...	5.297 KB	INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN AN...	26/01/2015 10:29 a...	Documento de Mi...	159 KB	MAPA-DE-RIESGOS-DE-CORRUPCIÓN a...	26/01/2015 10:20 a...	Adobe Acrobat D...	39 KB	plan de capacitacion anexo 2.5.5.1.pdf	26/01/2015 03:01 ...	Adobe Acrobat D...	911 KB	PLAN-ANTICORRUPCIÓN-Y-DE-ATENCL...	26/01/2015 10:21 ...	Adobe Acrobat D...	1.271 KB	res_2013-011 Plan de Contratación.pdf	21/01/2015 12:22 ...	Adobe Acrobat D...	32 KB	SECOPI.docx	26/01/2015 07:10 ...	Documento de Mi...	159 KB
Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño																																																												
GESTIÓN DOCUMENTAL	30/01/2015 10:46 a...	Carpeta de archivos																																																													
AICIT-M01 MANUAL DE COMUNICACIÓ...	25/02/2010 03:21 ...	Adobe Acrobat D...	2.219 KB																																																												
ARCHIVO 1.pdf	26/01/2015 05:43 ...	Adobe Acrobat D...	3.628 KB																																																												
ARCHIVO4.pdf	26/01/2015 06:02 ...	Adobe Acrobat D...	633 KB																																																												
Capacitación anexo 2.5.5.1.xlsx	26/01/2015 06:55 ...	Hoja de cálculo d...	268 KB																																																												
circular de bienes y rentas.pdf	26/01/2015 05:52 ...	Adobe Acrobat D...	712 KB																																																												
Divulgación de la información pública.pdf	30/01/2015 11:14 a...	Adobe Acrobat D...	28 KB																																																												
imagenes anexos.docx	26/01/2015 06:48 ...	Documento de Mi...	5.297 KB																																																												
INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN AN...	26/01/2015 10:29 a...	Documento de Mi...	159 KB																																																												
MAPA-DE-RIESGOS-DE-CORRUPCIÓN a...	26/01/2015 10:20 a...	Adobe Acrobat D...	39 KB																																																												
plan de capacitacion anexo 2.5.5.1.pdf	26/01/2015 03:01 ...	Adobe Acrobat D...	911 KB																																																												
PLAN-ANTICORRUPCIÓN-Y-DE-ATENCL...	26/01/2015 10:21 ...	Adobe Acrobat D...	1.271 KB																																																												
res_2013-011 Plan de Contratación.pdf	21/01/2015 12:22 ...	Adobe Acrobat D...	32 KB																																																												
SECOPI.docx	26/01/2015 07:10 ...	Documento de Mi...	159 KB																																																												
1.2.2.3	Publicación en sitio web de planes o programas con metas cuantificables y con indicadores verificables.	<p>Página Universidad Distrital / investigación /sistema de información de indicadores ICARO / consultar planes de acción /vigencia 2013</p> <p>chronos.udistrital.edu.co:8095/ícaro/</p>	<p>Esta réplica no tiene soporte en la carpeta de evidencias enviada a TPC. Por tal motivo, la calificación se mantiene.</p> <p>El link no es válido, ya que representa información 2015 el back up por el contrario permite evidenciar la fecha de la publicación.</p>																																																												
1.2.2.4	Publicación en sitio web de algún proyecto de inversión 2013.		<p>Esta réplica no tiene soporte en la carpeta de evidencias enviada a TPC. Por tal motivo, la calificación se mantiene.</p> <p>El link no es válido, ya que representa información al 2015 el back up por el contrario permite evidenciar la fecha de la publicación.</p>																																																												
1.2.2.5	Publicación en sitio web del plan de acción vigencia 2013.	<p>Página Universidad Distrital / investigación /sistema de información de indicadores ICARO / consultar planes de acción /vigencia 2013</p> <p>chronos.udistrital.edu.co:8095/ícaro/</p>	<p>Esta réplica no tiene soporte en la carpeta de evidencias enviada a TPC. Por tal motivo, la calificación se mantiene.</p> <p>El link no es válido, ya que representa información al 2015, el back up por el contrario permite evidenciar la fecha de la publicación.</p>																																																												

	1.2.2.6 Publicidad del plan estratégico institucional de 2013.		Esta réplica no tiene soporte en la carpeta de evidencias enviada a TPC. Por tal motivo, la calificación se mantiene. El link no es válido, ya que representa información al 2015 el back up por el contrario permite evidenciar la fecha de la publicación.
1.2.3 Información de Talento Humano en sitio web	1.2.3.6 Publicación en sitio web del tipo de contrato o de vinculación de personal.	Las fechas que referencian publicación, o modificaciones de cada una de los documentos asociados a una publicación, son tomadas directamente por el aplicativo del equipo servidor que aloja el servicio. estas no pueden ser modificadas por el usuario que publica.	Hemos revisado la información suministrada por su entidad y al cumplir con los parámetros metodológicos de la medición del índice de transparencia, su calificación cambia a positivo, es decir, 100 puntos máximos posibles. El anexo permite verificar la fecha de publicación de la información.
1.2.4 Información sobre control interno y externo en el sitio web	1.2.4.4 Publicación en sitio web de planes de mejoramiento de auditorías de los órganos de control.	http://www.udistrital.edu.co:8080/web/oficina-asesora-de-control-interno/informes Anexo 1.2.4.4	Hemos revisado la información suministrada por su entidad y al cumplir con los parámetros metodológicos de la medición del índice de transparencia, su calificación cambia a positivo, es decir, 100 puntos máximos posibles. El anexo permite verificar la fecha de publicación de la información.
1.2.5 Información de políticas y medidas anticorrupción en el sitio web	1.2.5.1 Publicación en el sitio web del plan anticorrupción y de atención al ciudadano 2013.	Fecha de publicación 26 de abril 2013 - se anexa imagen publicación	Por decisión del Comité de Evaluación, esta variable fue excluida del cálculo del Índice de Transparencia Nacional 2013-2014. Por lo tanto no afectara su calificación final.
	1.2.5.2 Publicación en el sitio web del seguimiento al plan anticorrupción y de atención al ciudadano.	http://auditor.udistrital.edu.co:8080/documents/27581/27857/seguimientoPlanAntiCorrupcion2013	Hemos revisado la información suministrada por su entidad y al cumplir con los parámetros metodológicos de la medición del índice de transparencia, su calificación cambia a positivo, es decir, 100 puntos máximos posibles.



				Se puede evidenciar la fecha de la publicación.
		1.2.5.4 Publicación en el sitio web de campañas institucionales de prevención de la corrupción y/o transparencia.	http://www.udistrital.edu.co/novedades/particularNews.php?idNovedad=4380&Type=N http://www.udistrital.edu.co/novedades/particularNews.php?idNovedad=4427&Type=N http://www.udistrital.edu.co/novedades/particularNews.php?idNovedad=4333&Type=N	Hemos revisado la información suministrada por su entidad y al cumplir con los parámetros metodológicos de la medición del índice de transparencia, su calificación cambia a positivo, es decir, 100 puntos máximos posibles. Se puede evidenciar la fecha de la publicación. Se puede evidenciar la fecha de la publicación
		1.2.5.7 Existencia de un canal de denuncias de hechos de corrupción.	http://reclamos.udistrital.edu.co:8080/canales-de-atencion	Para esta variable se espera que las entidades tengan canales específicos para denunciar hechos anticorrupción. En los soportes enviados no se evidencian este tipo de canales. Por tal motivo la calificación se mantiene.
1.3 Divulgación de la gestión presupuestal y financiera	1.3.2 Información sobre contratación pública	1.3.2.1 Publicación de información sobre contratación en el sitio web de la entidad	http://sgral.udistrital.edu.co/xdata/rec/res_2013-214.pdf http://sgral.udistrital.edu.co/xdata/rec/res_2013-011.pdf	Interlocutor, El soporte enviado no permite verificar la fecha de publicación de la variable en la página Web. Los links no son soportes válidos a menos que tenga la fecha de publicación, es por esto que en la Guía de réplica se solicitaba un back up de la pagina web. Por lo tanto la calificación se mantiene.
		1.3.2.2 La entidad público su contratación en el SECOP a partir de Julio de 2013 ¹ . <u>Aplica para las Entidades exentas.</u>	https://www.contratos.gov.co/entidades/Auth	La información para el cálculo de este subindicador es suministrada por órganos de control y sanción. Siendo esta nuestra fuente no podrá ser cambiada. La calificación sigue igual.
1.4 Divulgación de los trámites de la entidad.	1.4.1 Información general sobre trámites	1.4.1.1 Promedios	https://www.gobiernoenlinea.gov.co/web/guest/resultados-de-busqueda?q=Universidad%20Distrital&site=tramites&client=pruebaCreangel&requiredfields=TITULO&session=1888506859.1422292574&flag=1&hl=es	Interlocutor, El soporte enviado no permite verificar la fecha de publicación de la variable en la página Web. Los links no son soportes válidos a menos que tenga la fecha de publicación, es por esto que en la Guía de réplica se solicitaba un back up de la pagina web. Por tal motivo la calificación se mantiene.

¹ Circular 1 de 2013 de Colombia Compra Eficiente de 20 de Septiembre.





		<p>http://www.udistrital.edu.co/#/admisiones.php</p> <p>Sgral.udistrital.edu.co/xdata/csu/acu_2006-004.pdf</p>	
1.4.2 Se dispone de información básica sobre los trámites a realizar en la Entidad	1.4.2.1 Nombre del trámite que se puede realizar en línea.	<p>https://www.gobiernoenlinea.gov.co/web/guest/resultados-de-busqueda?q=Universidad%20Distrital&site=tramites&client=pruebaCreangel&requiredfields=TITULO&session=1888506859.1422292574&flag=1&hl=es</p> <p>http://www.udistrital.edu.co/#/admisiones.php</p>	<p>Esta réplica no tiene soporte en la carpeta de evidencias enviada a TPC.</p> <p>El soporte enviado no permite verificar la fecha de publicación de la variable en la página Web. Los links no son soportes válidos a menos que tenga la fecha de publicación, es por esto que en la Guía de réplica se solicitaba un back up de la pagina web. Por tal motivo la calificación se mantiene.</p>
	1.4.2.2 Descripción del trámite que se puede realizar en línea.	<p>https://www.gobiernoenlinea.gov.co/web/guest/resultados-de-busqueda?q=Universidad%20Distrital&site=tramites&client=pruebaCreangel&requiredfields=TITULO&session=1888506859.1422292574&flag=1&hl=es</p> <p>http://www.udistrital.edu.co/#/admisiones.php</p>	<p>Esta réplica no tiene soporte en la carpeta de evidencias enviada a TPC.</p> <p>El soporte enviado no permite verificar la fecha de publicación de la variable en la página Web. Los links no son soportes válidos a menos que tenga la fecha de publicación, es por esto que en la Guía de réplica se solicitaba un back up de la pagina web. Por tal motivo la calificación se mantiene.</p>
	1.4.2.4 Plazos que debe cumplir para la realización del trámite que se puede realizar en línea.	<p>https://www.gobiernoenlinea.gov.co/web/guest/resultados-de-busqueda?q=Universidad%20Distrital&site=tramites&client=pruebaCreangel&requiredfields=TITULO&session=1888506859.1422292574&flag=1&hl=es</p> <p>http://www.udistrital.edu.co/#/admisiones.php</p>	<p>Esta réplica no tiene soporte en la carpeta de evidencias enviada a TPC.</p> <p>El soporte enviado no permite verificar la fecha de publicación de la variable en la página Web. Los links no son soportes válidos a menos que tenga la fecha de publicación, es por esto que en la Guía de réplica se solicitaba un back up de la pagina web. Por tal motivo la calificación se mantiene.</p>
	1.4.2.5 Principales normas que regulan el trámite que se puede realizar en	<p>https://www.gobiernoenlinea.gov.co/web/guest/resultados-de-busqueda?q=Universidad%20Distrital&site=tramites&client=pruebaCreangel&requiredfields=TITULO&session=1888506859.1422292574&flag=1&hl=es</p>	<p>Esta réplica no tiene soporte en la carpeta de evidencias enviada a TPC.</p>





	línea.	pruebaCreangel&requiredfields=TITULO&session=1888506859.1422292574&flag=1&hl=es http://www.udistrital.edu.co/#/admisiones.php	Interlocutor, El soporte enviado no permite verificar la fecha de publicación de la variable en la página Web. Los links no son soportes válidos a menos que tenga la fecha de publicación, es por esto que en la Guía de réplica se solicitaba un back up de la pagina web. Por tal motivo la calificación se mantiene.
1.4.3 Plataforma Virtual de Gestión de Trámites educativos (interna)	1.4.3.1 Asignación del correo electrónico a los estudiantes	La asignación de correos para estudiantes lo hace la Red de Datos UDNET a partir de la información recibida de Vicerrectora Académica - Admisiones - de manera automática al comienzo de cada semestre. el correo es impreso en cada uno de los carnets que reciben los estudiantes.	Esta réplica no cuenta con el soporte solicitado. Por tal motivo, la calificación se mantiene.
1.4.4 Canales y/o espacios de acceso que se encuentran habilitados para la realización de trámites y/o servicios	1.4.4.4 Telefónico/PBX	http://www.udistrital.edu.co/dependencias/reclamos/	Por decisión del Comité de Evaluación, esta variable fue excluida del cálculo del Índice de Transparencia Nacional 2013-2014. Por lo tanto no afectará su calificación final.
	1.4.4.5 Línea gratuita (018000)	http://www.udistrital.edu.co/dependencias/reclamos/	Por decisión del Comité de Evaluación, esta variable fue excluida del cálculo del Índice de Transparencia Nacional 2013-2014. Por lo tanto no afectará su calificación final.
	1.4.4.6 Formularios web	http://www.udistrital.edu.co/dependencias/reclamos/	Por decisión del Comité de Evaluación, esta variable fue excluida del cálculo del Índice de Transparencia Nacional 2013-2014.
	1.4.4.7 Foros	http://www.udistrital.edu.co/dependencias/reclamos/	Por decisión del Comité de Evaluación, esta variable fue excluida del cálculo del Índice de Transparencia Nacional 2013-2014. Por lo tanto no afectará su calificación final.
	1.4.4.8 Chat	http://www.udistrital.edu.co/dependencias/reclamos/	Por decisión del Comité de Evaluación, esta variable fue excluida del cálculo del Índice de Transparencia Nacional 2013-2014. Por lo tanto no afectará su calificación final.
	1.4.4.9 Redes sociales	http://www.udistrital.edu.co/dependencias/reclamos/	Por decisión del Comité de Evaluación, esta variable fue excluida del cálculo del Índice de Transparencia Nacional 2013-2014. Por lo tanto no afectará su calificación final.
	1.4.4.10 Correo electrónico	http://www.udistrital.edu.co/dependencias/reclamos/	Por decisión del Comité de Evaluación, esta variable fue excluida del cálculo del Índice de Transparencia Nacional 2013-2014. Por lo tanto no afectará su calificación final.





1.5 Divulgación de información de servicio al ciudadano.	1.5.1 Información General sobre servicio al ciudadano	1.5.1.3 Publicación en sitio web del Informe de PQRs de la Entidad.	http://reclamos.udistrital.edu.co:8080/informes/-/document_library_display/1tRp/view/1157799	<p>Hemos revisado la información suministrada por su entidad y al cumplir con los parámetros metodológicos de la medición del índice de transparencia, su calificación cambia a positivo, es decir, 100 puntos máximos posibles.</p> <p>El link demuestra la fecha de publicación del documento.</p>
--	---	---	---	--

FACTOR INSTITUCIONALIDAD

INDICADOR	SUBINDICADOR	VARIABLE	OBSERVACIONES	RESPUESTAS A LA RÉPLICA
2.1 Políticas y medidas anticorrupción	2.1.2 Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano	2.1.2.1 Contenido del Plan y/o Matriz de Riesgos	Mapa de riesgos de corrupción	Hemos revisado la información suministrada por su entidad y al cumplir con los parámetros metodológicos de la medición del índice de transparencia, su calificación cambia a positivo, es decir, 100 puntos máximos posibles para la opción de respuesta: objetivos.
		2.1.2.3 Oportunidad de la publicación 2013/2013.	Fecha de publicación 26 de abril 2013 - se anexa imagen publicación	Hemos revisado la información suministrada por su entidad y al cumplir con los parámetros metodológicos de la medición del índice de transparencia, su calificación cambia a positivo, es decir, 100 puntos máximos posibles.
		2.1.2.5 Elaboración de un Plan de seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. Contenido del plan de seguimiento.	Publicación 23 de diciembre 2013 página web Universidad Distrital	Su observación será aceptada. La variable: Mecanismos de mejora a propósito de las metas que no fueron logradas, será recalificada
2.2 Gestión de la planeación	2.2.1 Transparencia/ anticorrupción/	2.1.1.1 El plan institucional de la Entidad tiene metas	Metas 2010 están proceso de implementación sistemas integrados de gestión y meta 2016 contar con acciones de	Agradecemos el envío de los soportes. Procederemos a hacer un nuevo análisis del documento por parte del experto y





	medidas anticorrupción	establecidas en temas de transparencia y lucha contra la corrupción respaldada con indicadores verificables.	mejora propuestas e implementadas, a partir de los sistemas de gestión.	asignaremos una calificación de acuerdo con la escala de puntajes correspondiente. La calificación final se emitirá en los próximos meses y será enviada a la entidad a través de la ficha final de resultados
	2.1.1.2	El Plan de Acción tiene líneas de trabajo en temas de Transparencia/ anticorrupción/ medidas anticorrupción.	Página Universidad Distrital / investigación /sistema de información de indicadores ICARO / consultar planes de acción /vigencia 2013 / 32. Oficina Asesora de Planeación y Controlchronos.udistrital.edu.co:8095/Ícaro/	Agradecemos el envío de los soportes. Procederemos a hacer un nuevo análisis del documento por parte del experto y asignaremos una calificación de acuerdo con la escala de puntajes correspondiente. La calificación final se emitirá en los próximos meses y será enviada a la entidad a través de la ficha final de resultados
	2.1.1.3	El plan institucional cuenta con una herramienta de seguimiento a las metas de impacto.	Página Universidad Distrital / investigación /sistema de información de indicadores ICARO / consultar planes de acción /vigencia 2013chronos.udistrital.edu.co:8095/Ícaro/	Agradecemos el envío de los soportes. Procederemos a hacer un nuevo análisis del documento por parte del experto y asignaremos una calificación de acuerdo con la escala de puntajes correspondiente. La calificación final se emitirá en los próximos meses y será enviada a la entidad a través de la ficha final de resultados
	2.1.1.4	El plan de acción cuenta con fecha y responsables de las actividades derivadas de las metas del tema evaluado.	Página Universidad Distrital / investigación /sistema de información de indicadores ICARO / consultar planes de acción /vigencia 2013chronos.udistrital.edu.co:8095/Ícaro/	Agradecemos el envío de los soportes. Procederemos a hacer un nuevo análisis del documento por parte del experto y asignaremos una calificación de acuerdo con la escala de puntajes correspondiente. La calificación final se emitirá en los próximos meses y será enviada a la entidad a través de la ficha final de resultados
	2.2.2 Tema 1 (Fortalecimiento Institucional y/o Gestión Pública Efectiva)	2.2.2.1 El plan institucional de la entidad tiene Líneas, objetivos y/o proyectos establecidos en el tema 1 respaldadas en indicadores verificables.	Política 4: modernización de la gestión administrativa, financiera y del talento humano	Agradecemos el envío de los soportes. Procederemos a hacer un nuevo análisis del documento por parte del experto y asignaremos una calificación de acuerdo con la escala de puntajes correspondiente. La calificación final se emitirá en los próximos meses y será enviada a la entidad a través de la ficha final de resultados
	2.2.2.2 El plan de acción tiene líneas de trabajo/proyectos específicos para el tema 1.	Archivo adjunto formulario recolección información Anexo 4C	El documento que presenta como evidencia de la réplica no es válido porque corresponde a la vigencia 2014. El documento que solicitamos en el formulario era vigencia 2013. Tanto en el proceso de validación, como en el de evaluación y réplica se realizó esta anotación solicitando el plan de acción de la vigencia 2013. Por tal motivo la calificación se mantiene.	





	2.2.2.3 El plan institucional/plan de acción cuenta con herramientas de seguimiento a las metas de impacto para el tema 1	Archivo adjunto formulario recolección información Anexo 4C	El documento que presenta como evidencia de la réplica no es válido porque corresponde a la vigencia 2014. El documento que solicitamos en el formulario era vigencia 2013. Tanto en el proceso de validación, como en el de evaluación y réplica se realizó esta anotación solicitando el plan de acción de la vigencia 2013. Por tal motivo la calificación se mantiene.
	2.2.2.4 El plan de acción cuenta con metas para el tema 1.	Archivo adjunto formulario recolección información Anexo 4C	El documento que presenta como evidencia de la réplica no es válido porque corresponde a la vigencia 2014. El documento que solicitamos en el formulario era vigencia 2013. Tanto en el proceso de validación, como en el de evaluación y réplica se realizó esta anotación solicitando el plan de acción de la vigencia 2013. Por tal motivo la calificación se mantiene.
2.2.3 Tema 2 (Dialogo Ciudadano y/o Información Pública)	2.2.3.1 El plan institucional de la entidad tiene líneas, objetivos y/o proyectos establecidos en el tema 2 respaldadas en indicadores verificables.	Política 1 , estrategia 3, programa 1	Agradecemos el envío de los soportes. Procederemos a hacer un nuevo análisis del documento por parte del experto y asignaremos una calificación de acuerdo con la escala de puntajes correspondiente. La calificación final se emitirá en los próximos meses y será enviada a la entidad a través de la ficha final de resultados
	2.2.3.2 El plan de acción tiene líneas de trabajo/proyectos específicos para el tema 2.	Archivo adjunto formulario recolección información Anexo 4C	El documento que presenta como evidencia de la réplica no es válido porque corresponde a la vigencia 2014. El documento que solicitamos en el formulario era vigencia 2013. Tanto en el proceso de validación, como en el de evaluación y réplica se realizó esta anotación solicitando el plan de acción de la vigencia 2013. Por tal motivo la calificación se mantiene.
	2.2.3.3 El plan institucional/plan de acción cuenta con herramientas de seguimiento a las metas de impacto para el tema 2.	Archivo adjunto formulario recolección información Anexo 4C	El documento que presenta como evidencia de la réplica no es válido porque corresponde a la vigencia 2014. El documento que solicitamos en el formulario era vigencia 2013. Tanto en el proceso de validación, como en el de evaluación y réplica se realizó esta anotación solicitando el plan de acción de la vigencia 2013. Por tal motivo la calificación se mantiene.
	2.2.3.4 El plan de acción cuenta con metas para el tema 2.	Archivo adjunto formulario recolección información Anexo 4C	El documento que presenta como evidencia de la réplica no es válido porque corresponde a la vigencia 2014. El documento que solicitamos en el formulario era vigencia 2013. Tanto en el proceso de validación, como en el de evaluación y réplica se realizó esta anotación solicitando el plan de acción de la



			vigencia 2013. Por tal motivo la calificación se mantiene.
2.2.4 Tema 3 (Fortalecimiento de gestión, mejoramiento continuo, MECI, Calidad, autoevaluación)	2.2.4.1 El plan institucional de la entidad tiene líneas, objetivos y/o proyectos establecidos en el tema 3 respaldados en indicadores verificables.	Política 4: modernización de la gestión administrativa, financiera y del talento humano	Agradecemos el envío de los soportes. Procederemos a hacer un nuevo análisis del documento por parte del experto y asignaremos una calificación de acuerdo con la escala de puntajes correspondiente. La calificación final se emitirá en los próximos meses y será enviada a la entidad a través de la ficha final de resultados
	2.2.4.2 El plan de acción tiene líneas de trabajo/proyectos específicos para el tema 3.	Archivo adjunto formulario recolección información Anexo 4C	Su observación fue denegada. El documento que presenta como evidencia de la réplica no es válido porque corresponde a la vigencia 2014. El documento que solicitamos en el formulario era vigencia 2013. Tanto en el proceso de validación, como en el de evaluación y réplica se realizó esta anotación solicitando el plan de acción de la vigencia 2013.
	2.2.4.3 El plan institucional/plan de acción cuenta con herramientas de seguimiento a las metas de impacto para el tema 3.	Archivo adjunto formulario recolección información Anexo 4C	El documento que presenta como evidencia de la réplica no es válido porque corresponde a la vigencia 2014. El documento que solicitamos en el formulario era vigencia 2013. Tanto en el proceso de validación, como en el de evaluación y réplica se realizó esta anotación solicitando el plan de acción de la vigencia 2013. Por tal motivo la calificación se mantiene.
	2.2.4.4 El plan de acción cuenta con metas para el tema 3.	Archivo adjunto formulario recolección información Anexo 4C	El documento que presenta como evidencia de la réplica no es válido porque corresponde a la vigencia 2014. El documento que solicitamos en el formulario era vigencia 2013. Tanto en el proceso de validación, como en el de evaluación y réplica se realizó esta anotación solicitando el plan de acción de la vigencia 2013. Por tal motivo la calificación se mantiene.
2.3 Política de comportamiento ético y organizacional	2.3.1 Contenido mínimo de lineamientos éticos y/o buen gobierno	2.3.1.1 El documento menciona que el mecanismo de reforma del código de ética es participativo.	<p>http://sgral.udistrital.edu.co/xdata/rec/res_2001-374.pdf</p> <p>http://sgral.udistrital.edu.co/xdata/rec/res_2008-669.pdf</p> <p>El documento debe mencionar que los ajustes, cambios o modificaciones que se le hagan al código de ética deben ser participativos ya sea con los funcionarios de la entidad, con grupos de interés o con ciudadanía en general. Se evalúa que efectivamente la elaboración haya contado con un proceso en esencia participativo, no solo con la presencia de directivos.</p> <p>No encontramos esta información en el documento enviado como soporte. Por tal motivo la calificación se mantiene.</p>



UNIÓN EUROPEA



		<p>2.3.1.2 El documento menciona explícitamente que todos los grupos de interés involucrados en su cumplimiento.</p>	<p>http://sgral.udistrital.edu.co/xdata/rec/res_2008-669.pdf</p> <p>Anexo 4D Formulario Recolección</p>	<p>Hemos revisado la información suministrada por su entidad y al cumplir con los parámetros metodológicos de la medición del índice de transparencia, su calificación cambia a positivo, es decir, 100 puntos máximos posibles.</p>
		<p>2.3.1.3 El documento menciona que debe ser socializado con todos los actores.</p>	<p>http://sgral.udistrital.edu.co/xdata/rec/res_2008-669.pdf</p>	<p>Su observación fue denegada. Si bien en la página que se señala, el código habla de políticas de comunicación de la entidad, estas son muy generales. Lo que se busca en esta variable es información sobre la socialización del Código de ética específicamente (capacitaciones, entrega a funcionarios nuevos, reuniones etc.). Al no encontrar información contundente al respecto la calificación se mantiene.</p>
		<p>2.3.1.5 El documento establece algún mecanismo de seguimiento al código de ética.</p>	<p>http://sgral.udistrital.edu.co/xdata/rec/res_2008-669.pdf</p>	<p>Hemos revisado la información suministrada por su entidad y al cumplir con los parámetros metodológicos de la medición del índice de transparencia, su calificación cambia a positivo, es decir, 100 puntos máximos posibles.</p>
		<p>2.3.1.7 El documento establece Lineamientos para el manejo de la información con los grupos de interés</p>	<p>http://sgral.udistrital.edu.co/xdata/rec/res_2008-669.pdf</p>	<p>Hemos revisado la información suministrada por su entidad y al cumplir con los parámetros metodológicos de la medición del índice de transparencia, su calificación cambia a positivo, es decir, 100 puntos máximos posibles.</p>
		<p>2.3.1.10 El documento señala la existencia de una política anti soborno.</p>	<p>http://sgral.udistrital.edu.co/xdata/rec/res_2008-669.pdf</p>	<p>Hemos revisado la información suministrada por su entidad y al cumplir con los parámetros metodológicos de la medición del índice de transparencia, su calificación cambia a positivo, es decir, 100 puntos máximos posibles.</p>
		<p>2.3.1.11 El documento señala la existencia de una política anti fraude y antipiratería.</p>	<p>http://sgral.udistrital.edu.co/xdata/rec/res_2008-669.pdf</p>	<p>Se espera Que se mencione la política, el desarrollo lineamientos, directrices, normatividad sobre el tema, de manera completa y precisa. Al no encontrar la información en el documento, la calificación se mantiene.</p>
		<p>2.3.1.12 El documento señala la existencia de una política de integridad.</p>	<p>http://sgral.udistrital.edu.co/xdata/rec/res_2008-669.pdf</p>	<p>Hemos revisado la información suministrada por su entidad y al cumplir con los parámetros metodológicos de la medición del índice de transparencia, su calificación cambia a positivo, es decir, 100 puntos máximos posibles.</p>



UNIÓN EUROPEA



2.3.2 Contenidos mínimos de lineamientos de Buen Gobierno	2.3.2.2 Política de colaboración interinstitucional en prácticas de Buen Gobierno	http://sgral.udistrital.edu.co/xdata/rec/res_2008-669.pdf	Se espera que se mencionen los procedimientos (como responsable, herramientas o encargado) de colaboración interinstitucional en prácticas de Buen Gobierno. Como no encontramos información contundente al respecto, la calificación se mantiene.	
	2.3.2.4 Mención de como se implementaría este código	http://sgral.udistrital.edu.co/xdata/rec/res_2008-669.pdf Anexo 4D Formulario Recolección	En los documentos soporte enviados por uds. no se encontró alguno de los medios evaluados y por tal motivo su observación no fue aceptada. La calificación se mantiene.	
	2.3.2.5 Mecanismo de rendición de cuentas del máximo órgano de gobierno (CSU)	http://sgral.udistrital.edu.co/xdata/rec/res_2008-669.pdf	En los documentos soporte enviados por ustedes. no se encontró alguno de los medios evaluados y por tal motivo su observación no fue aceptada. La calificación se mantiene.	
2.4 Gestión de la contratación	2.4.1 Contenidos del manual de contratación	2.4.4.1.1 Contenido mínimo de los estudios previos	http://sgral.udistrital.edu.co/xdata/rec/res_2004-014.pdf	Agradecemos el envío de los soportes. Procederemos a hacer un nuevo análisis del documento por parte del experto y asignaremos una calificación de acuerdo con la escala de puntajes correspondiente. La calificación final se emitirá en los próximos meses y será enviada a la entidad a través de la ficha final de resultados
		2.4.1.2 Contenido de los pliegos de condiciones		Agradecemos el envío de los soportes. Procederemos a hacer un nuevo análisis del documento por parte del experto y asignaremos una calificación de acuerdo con la escala de puntajes correspondiente. La calificación final se emitirá en los próximos meses y será enviada a la entidad a través de la ficha final de resultados
		2.4.1.3 Control y Vigilancia en la ejecución contractual		Agradecemos el envío de los soportes. Procederemos a hacer un nuevo análisis del documento por parte del experto y asignaremos una calificación de acuerdo con la escala de puntajes correspondiente. La calificación final se emitirá en los próximos meses y será enviada a la entidad a través de la ficha

			final de resultados
	2.4.1.4 Responsables de procedimientos contractuales	http://sgral.udistrital.edu.co/xdata/csu/acu_2003-008.pdf	Agradecemos el envío de los soportes. Procederemos a hacer un nuevo análisis del documento por parte del experto y asignaremos una calificación de acuerdo con la escala de puntajes correspondiente. La calificación final se emitirá en los próximos meses y será enviada a la entidad a través de la ficha final de resultados
	2.4.1.6 Sanción y Solución de Controversias por parte de los contratistas		Agradecemos el envío de los soportes. Procederemos a hacer un nuevo análisis del documento por parte del experto y asignaremos una calificación de acuerdo con la escala de puntajes correspondiente. La calificación final se emitirá en los próximos meses y será enviada a la entidad a través de la ficha final de resultados
	2.4.1.7 Garantía en el derecho de turno para el pago		Agradecemos el envío de los soportes. Procederemos a hacer un nuevo análisis del documento por parte del experto y asignaremos una calificación de acuerdo con la escala de puntajes correspondiente. La calificación final se emitirá en los próximos meses y será enviada a la entidad a través de la ficha final de resultados
	2.4.1.8 Cesión de contratos	http://sgral.udistrital.edu.co/xdata/rec/res_2004-014.pdf	Agradecemos el envío de los soportes. Procederemos a hacer un nuevo análisis del documento por parte del experto y asignaremos una calificación de acuerdo con la escala de puntajes correspondiente. La calificación final se emitirá en los próximos meses y será enviada a la entidad a través de la ficha final de resultados
	2.4.1.9 Requerimientos mínimos para la liquidación de contratos		Agradecemos el envío de los soportes. Procederemos a hacer un nuevo análisis del documento por parte del experto y asignaremos una calificación de acuerdo con la escala de puntajes correspondiente. La calificación final se emitirá en los próximos meses y será enviada a la entidad a través de la ficha final de resultados
	2.4.1.10 Supervisores de los contratos	http://www.udistrital.edu.co/files/dependencias/auditorResolucion482D2006.pdf	Agradecemos el envío de los soportes. Procederemos a hacer un nuevo análisis del documento por parte del experto y asignaremos una calificación de acuerdo con la escala de

				puntajes correspondiente. La calificación final se emitirá en los próximos meses y será enviada a la entidad a través de la ficha final de resultados			
	2.4.1.11	Políticas generales de supervisión	http://www.udistrital.edu.co/files/dependencias/auditorResolucion482D2006.pdf	Agradecemos el envío de los soportes. Procederemos a hacer un nuevo análisis del documento por parte del experto y asignaremos una calificación de acuerdo con la escala de puntajes correspondiente. La calificación final se emitirá en los próximos meses y será enviada a la entidad a través de la ficha final de resultados			
	2.4.2	Planeación contractual	2.4.2.1	Contenidos mínimos del plan de adquisiciones.	El soporte que envían en la carpeta rar evidencias no permite ver el contenido, adicionalmente se buscó la resolución 014 de 2004 y lo único que se encontró fue un documento denominado " Resolución 014 de 2004, del Consejo Superior Universitario, se le concedió una COMISION NO REMUNERADA al docente RAUL GIOVANNI BOGOTA ANGEL". Dicho documento no es válido para soportar esta variable. Por tal motivo la calificación se mantiene.		
2.5	Gestión del talento humano	2.5.1	Condiciones institucionales para el talento humano	2.5.1.1	Existencia de un documento interno que recopile lineamientos/ directrices de una planeación estratégica del talento humano para la vigencia 2013.	Plan estratégico de desarrollo 2007-2016 Política 4Modernización de la gestión administrativa, financiera y del talento humano	Se espera que la entidad cuente con un instrumento de lineamientos específico para Talento Humano. Los instrumentos de planeación generales de la entidad no son válidos para este soporte. Por tal motivo la calificación se mantiene.
			2.5.1.2	Seguimiento a la planeación estratégica de talento humano de la Entidad para la vigencia 2013.	Plan Operativo Administrativo Pág. 15 - 24 Archivo adjunto formulario recolección información Anexo 4C	Se espera que la entidad cuente con un instrumento Seguimiento a la planeación estratégica de talento humano. Los instrumentos de planeación generales de la entidad no son válidos para este soporte. Por tal motivo la calificación se mantiene.	
			2.5.1.4	Declaración de bienes y rentas	Anexo circular	Este cero en la ficha corresponde a información diligenciada por la entidad en el formulario. Por tal motivo la calificación no puede ser modificada (ver guía de réplica).	
			2.5.5	Capacitaciones	2.5.5.1	Capacitación de funcionarios de diferentes niveles en temas principales de la gestión	Plan Capacitación 2013 Anexo



				soporte valido para evidenciar la realización efectiva de las mismas. Por tal motivo la calificación se mantiene.
--	--	--	--	---

