



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS  
Consejo de Participación Universitaria

**ACTA DE INSCRIPCIÓN N° \_\_\_\_\_**  
Día: \_\_\_\_\_ Mes: \_\_\_\_\_ Año: \_\_\_\_\_

Ante la Secretaría General de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución de Rectoría N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de manera personal nos hacemos presentes, con el objeto de inscribirnos formalmente como aspirantes a **CANDIDATOS** para participar en el proceso electoral para elegir al **REPRESENTANTE DE LOS \_\_\_\_\_ Y SU SUPLENTE**, ante el \_\_\_\_\_ por un periodo institucional de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) años.

INFORMACIÓN	DATOS PERSONALES	
	PRINCIPAL O PRIMERO	SUPLENTE O SEGUNDO
NOMBRES Y APELLIDOS		
IDENTIFICACIÓN		
LUGAR RESIDENCIA		
DIRECCIÓN RESIDENCIA		
TELÉFONO FIJO		
CELULAR		
CORREO ELECTRÓNICO		

Dejamos constancia en esta **ACTA** formal de inscripción, manifestación expresa del conocimiento y cumplimiento de los requisitos estatutarios y reglamentarios para ocupar el cargo al que aspiramos como candidatos.

CONFORMACIÓN DE LA LISTA		
NOMBRE DE LA LISTA		
LEMA DE CAMPAÑA		
NOMBRES Y APELLIDOS	ORDEN EN LA LISTA	FIRMA
	PRINCIPAL O PRIMERO	
	SUPLENTE O SEGUNDO	

**CUMPLIENDO** con el requerimiento de la presencia del candidato principal y suplente de la **LISTA** a inscribir, **MANIFESTAMOS** la aceptación de la candidatura; y declaramos bajo la gravedad del juramento, que conocemos y no estamos incurso(s) en ninguna inhabilidad o incompatibilidad para la participación en el proceso electoral. Seguidamente, procederemos hacer entrega de los documentos personales y acreditación del cumplimiento de los requisitos estatutarios y reglamentarios para ocupar el cargo a que aspiramos, así:

REQUISITOS EXIGIDOS PARA LA FORMALIZACIÓN DEL ACTO DE INSCRIPCIÓN ESPACIO EXCLUSIVO PARA USO DE LA SECRETARÍA GENERAL		
REQUISITOS PARA CADA CANDIDATO	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	
	VERIFICACIÓN	RESPONSABLE
Presentación y fotocopia legible del documento de identificación VIGENTE expedido por la Registraduría Nacional de Estado Civil.		
Presentar la hoja de vida de manera digital con información no sujeta a reserva toda vez que la misma deberá ser publicada, conforme lo establece el Literal 4. Del Artículo 2 del Acuerdo 02 del 2015.		
Presentar un documento en formato .Word que contenga el resumen de la hoja de vida y del programas de gobierno o plan de acción, en máximo tres cuartillas (Calibri 11 puntos, espacio 1 línea), el Nombre y Lema de Campaña de la Lista. Dicho documento deberá ser entregado en medio físico y digital, ya que será usado para la elaboración de la publicidad y no está sujeto a cambio		
Entrega documento que contiene el programa o el plan de acción con el Lema de Campaña de la lista, que se comprometen a impulsar si resultan elegidos, en medio físico y digital.		
Toma de foto digital para la elaboración del tarjetón electoral y la respectiva publicidad.		
Firma de los candidatos postulantes, bajo la gravedad de juramento, del documento de cumplimiento de requisitos estatutarios y reglamentarios para ocupar el cargo al que aspira cada candidato.		

En constancia, se firma en Bogotá D.C., la presente ACTA a los \_\_\_\_\_ ( ) días del mes de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Firma Secretario General